



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖ

LR Specialiųjų tyrimų tarnybos
Kauno valdybai
Spaustuvininkų g. 7
LT-44307 Kaunas

2012-11-14 Nr. (3.24)K26-4560

[Signature]
2012-11-16
Nr. 5-07-879

STT KAUNO VALDYBA

DĖL IŠVADOS APIE KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 98-4339), Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2877), 2012 m. III ketvirtį Alytaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje (toliau – Socialinės paramos skyrius) atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

Socialinės paramos skyriaus veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą atliko Alytaus rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė Aistė Grigaravičiūtė, kuriai pagal pareigybės aprašymą, patvirtintą Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. D1-590, yra paskirta užtikrinti korupcijos prevenciją savivaldybėje. Analizuotas 2011-09-01 – 2012-08-31 laikotarpis.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo analizuojama Socialinės paramos skyriui administruojant piniginę socialinę paramą nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims – mokant socialinę pašalpą, mokant būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijas, ruošiant savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl vienkartinį pašalpų skyrimo, mokant vienkartinės pašalpas, taip pat teikiant administracines paslaugas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatyta naudojant dokumentinį, formalųjį ir palyginimo metodus, analizuojant Lietuvos Respublikos įstatymus, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimus, Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, kitus teisės aktus, kuriais savo darbe vadovaujasi Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, vykdydami jiems priskirtas funkcijas. Buvo nagrinėjami ir vertinami Socialinės paramos skyriaus vykdomos veiklos dokumentai.

Socialinės paramos skyriaus vykdoma veikla piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims administravimo srityje atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr. 57-2297) 6 straipsnio 3 dalyje nustatytus kriterijus, t. y.:

Biudžetinė įstaiga
Pulko g. 21, 62133 Alytus

Tel. (8 315) 55 530
Faksas (8 315) 74 716
El. p. sekretore@arsa.lt
A. s. Nr. LT657300010129461585
„Swedbank“, AB
Kodas 73000

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 188718528

1. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.

2. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Todėl galima teigti, kad Socialinės paramos skyriuje korupcijos pasireiškimo tikimybė egzistuoja.

Išanalizavę teisės aktus, įvertinę atliktus veiksmus ir priimtus sprendimus, teikiame šias išvadas.

Piniginė socialinė parama finansuojama iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams. 2011 m. socialinei paramai skirta 24,5 mln. litų, parama suteikta 22148 asmenims. Išmokėta beveik 23 mln. Lt įvairių socialinių išmokų. Daugiausia lėšų skirta šalpos išmokų gavėjams (9,8 mln. Lt) ir piniginei socialinei paramai nepasiturinčioms šeimoms (9,3 mln. Lt).

Piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims skyrimo teisėtumo ir teisingumo kontrolę seniūnijose, kartą per mėnesį atrankos būdu patikrinant piniginės socialinės paramos gavėjų bylas atlieka Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Lina Valūnienė, kuriai ši funkcija yra priskirta pagal pareigybės aprašymą, patvirtintą Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-1075 (pakeitimas Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. D1-397). Socialinių pašalpų, būsto šildymo išlaidų kompensacijų, vienkartinėjų pašalpų gyventojų sąrašus, išmokėjimo žiniaraščius ir suvestines formuoja ir spausdina Socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė Renata Rukšėnienė, kuriai ši funkcija yra priskirta pagal pareigybės aprašymą, patvirtintą Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-1075. Socialinių pašalpų ir kompensacijų buhalterinę apskaitą tvarko, einamąją finansų kontrolę savo vykdomų funkcijų srityje atlieka Socialinės paramos skyriaus vyriausioji buhalterė Antanina Braukylienė, kuriai šios funkcijos yra priskirtos pagal pareigybės aprašymą, patvirtintą Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-1075 (pakeitimas Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. D1-397). Paskesniąją finansų kontrolę, kurios metu peržiūri išlaidų sąmatos vykdymo rezultatus, vykdo, peržvelgia ir apsarsto atsiskaitymų būklę, analizuoja gautą informaciją apie einamosios finansų kontrolės metu nustatytus pažeidimus ir trūkumus bei numato priemones ir veiksmus nustatytiems trūkumams pašalinti, imasi priemonių, padėsiančių išvengti pažeidimų ateityje, Socialinės paramos skyriaus vedėja Dalia Burlinskienė, kuriai ši funkcija yra priskirta pagal pareigybės aprašymą, patvirtintą Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. D1-639 (pakeitimas Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. D1-397).

Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, atliekančių piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims administravimą, veikla yra reglamentuota norminiuose teisės aktuose, bendrosios veiklos nuostatos yra išdėstytos Alytaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus veiklos nuostatuose, patvirtintuose Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. D1-638, Socialinės paramos skyriaus vyriausiojo socialinių išmokų specialisto pareigybės, Socialinės paramos skyriaus vyresniojo specialisto pareigybės, Socialinės paramos skyriaus vyriausiojo buhalterio pareigybės, Socialinės paramos skyriaus vedėjo pareigybės aprašymuose.

Pažymėtina, kad Socialinės paramos skyriaus darbuotojai, atsakingi už piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims administravimą, atitinkamus veiksmus atlieka ir sprendimus priima vadovaudamiesi teisės aktų nuostatomis. Sprendimai yra derinami su Socialinės paramos skyriaus vedėju. Analizuojamu laikotarpiu negauta pranešimų (skundų) dėl darbuotojų veiklos atliekant piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims administravimą.

Atsižvelgiant į tai, kad darbuotojai, atliekantys piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims administravimą, atlieka kontrolės ir

priežiūros funkcija, priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, galima teigti, kad šioje Socialinės paramos skyriaus veiklos srityje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Atliekant piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims administravimą atsakingi Socialinės paramos skyriaus darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, kuriame nustatyti piniginės socialinės paramos teikimo principai, finansavimo šaltiniai, piniginę socialinę paramą gaunančių asmenų teisės ir pareigos, taip pat piniginės socialinės paramos, teikiamos nepasiturintiems gyventojams, kai suaugę asmenys yra išnaudoję visas kitų pajamų gavimo galimybes, rūšys, jų dydžiai ir teikimo sąlygos, Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. K-191 patvirtintu Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Alytaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašu, Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. K-192 patvirtintu Socialinių išmokų teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašu, Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. K-143 (pakeitimas Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. K-89) patvirtintu Alytaus rajono gyventojų telkimo visuomenei naudingiems darbams tvarkos aprašu, Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. K-243 (pakeitimas Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. K-315 ir Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 13 d. sprendimu Nr. K-197) patvirtintu Būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašu, Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. K-109 patvirtintu Vienkartinės piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Remiantis Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. K-191 patvirtintu Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Alytaus rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašu piniginę socialinę paramą teikia Alytaus rajono savivaldybės administracijos seniūnijos (toliau – Seniūnijos) ir Alytaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius). Vadovaudamosi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais, naudojamosi kompiuterinėmis programomis „Turtas“ ir „Parama“, Seniūnijos apskaičiuoja socialinės pašalpos dydį ir priima sprendimą socialinę pašalpą teikti pinigine arba nepinigine forma. Taip pat Seniūnijos: 1) parengia pažymą apie nepasiturinčių gyventojų pajamas kompensacijoms apskaičiuoti ir jas pateikia šilumą, geriamąjį ir karštą vandenį tiekiančiai įmonei, kai šiluma, geriamasis ir karštas vanduo į būstą tiekiamas centralizuotai; 2) apskaičiuoja komensacijos dydį ir priima sprendimą skirti kompensaciją bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, kai būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojamas kietasis ar kitoks kuras arba dujos.

Sprendimą dėl socialinės pašalpos teikimo derinant socialinės pašalpos teikimo formas priima savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo seniūnijų Piniginės socialinės paramos teikimo komisijų, sudarytų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, (toliau – Socialinės paramos teikimo komisijos) siūlymu. Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorius 2012 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. D1-395 (paskutinė redakcija) sudarė seniūnijų Piniginės socialinės paramos teikimo komisijas. Atsižvelgiant į tai, kad Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sprendimai priimami kolegialiai, korupcijos pasireiškimo tikimybė tokiais atvejais yra mažesnė.

Savivaldybės administracijos sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Remiantis Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. K-192 patvirtintu Socialinių išmokų teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašu sprendimą dėl socialinių išmokų teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, priima Seniūnijos seniūnas Socialinės paramos teikimo komisijos siūlymu. Šio Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę

atlieka Socialinės paramos skyrius. Seniūno sprendimas dėl socialinių išmokų teikimo bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, patyrusiam socialinę riziką, gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Remiantis Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. K-143 (pakeitimas Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. K-89) patvirtintu Alytaus rajono gyventojų telkimo visuomenei naudingiems darbams tvarkos aprašu visuomenei naudingiems darbams atlikti pasitelkiami darbingi nedirbantys piniginės socialinės paramos (socialinės pašalpos, būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijų) gavėjai (toliau – piniginės socialinės paramos gavėjai), nedalyvaujantys aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse. Piniginės socialinės paramos gavėjui be pateisinamos priežasties atsisakius atlikti visuomenei naudingus darbus ar neįvykdžius visuomenei naudingų darbų atlikimo sutartyje numatytų įsipareigojimų, socialinė pašalpa teikiama nepinigine forma (maisto produktais, drabužiais ir kitomis reikalingomis prekėmis, kortelėmis, skirtomis pirkti maisto produktus ir kitas prekes parduotuvėse, maitinimo talonais).

Visuomenei naudingų darbų organizatorius užtikrina, kad būtų sudaromas piniginės socialinės paramos gavėjų, atsisakiusių atlikti visuomenei naudingus darbus ar neįvykdžiusių visuomenei naudingų darbų atlikimo sutartyje numatytų įsipareigojimų, sąrašus ir kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikiamas Alytaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. Socialinės paramos skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų priima sprendimą dėl socialinės pašalpos teikimo nepinigine forma. Sprendimas dėl socialinės pašalpos teikimo nepinigine forma gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Remiantis Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. K-243 (pakeitimas Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. K-315 ir Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 13 d. sprendimu Nr. K-197) patvirtintu Būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašu būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensavimą administruoja Alytaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius. Dėl kompensacijų skyrimo pareiškėjai kreipiasi į deklaruojamos gyvenamosios vietos seniūnijos socialinio darbo organizatorių. Seniūnijų socialinio darbo organizatoriai nustato, ar šeima arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į kompensacijas, ir išduoda pažymą apie šeimos arba vieno gyvenančio asmens pajamas būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijoms apskaičiuoti.

Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. K-109 patvirtintas Vienkartinės piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašas reglamentuoja vienkartinės pašalpos skyrimą ir mokėjimą Alytaus rajone gyvenančioms ir deklaravusioms gyvenamąją vietą šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims. Asmenys dėl vienkartinės pašalpos kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijos socialinio darbo organizatorių ar į Alytaus rajono savivaldybės administraciją. Seniūnijos socialinio darbo organizatorius įvertina šeimos ar vieno gyvenančio asmens socialinę padėtį, esant būtinumui – turta, nustato poreikį vienkartinei piniginei socialinei paramai ir surašo buities tyrimo aktą.

Prašymus dėl vienkartinės pašalpos skyrimo nagrinėja Piniginės socialinės paramos teikimo komisija (toliau – komisija). Vienkartinės pašalpos atsižvelgiant į komisijų pasiūlymus skiriamos Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais. Vienkartinės pašalpas išmoka Socialinės paramos skyrius, vadovaudamasis savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Teisės aktuose yra numatyta, jog dėl savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kaltės neteisėtai išmokėtos piniginės socialinės paramos lėšos išieškamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2012 m. gegužės 8 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vidaus audito skyrius atliko patikrą vietoje Alytaus rajono savivaldybės administracijoje. Tikrinimui buvo atrinktos Socialinių pašalpų ir būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir

karšto vandens išlaidų kompensacijų bylos, pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą. Patikrinimo laikotarpis – 2012 m. I ketvirtis. 2012 m. gegužės 15 d. patikros vietoje Alytaus rajono savivaldybės administracijoje pažymoje pateiktos išvados, jog nenustatyta atveju, kad pinigine socialine parama būtų skirta nesivadovaujant teisės aktų reikalavimais, tačiau Alytaus rajono savivaldybės administracija nepakankamai išnaudoja pareigas ir teises, numatytas Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 str.; skaičiuojant asmens gaunamas pajamas neteisingai apskaičiuojamos pajamos iš žemės ūkio veiklos. Buvo pateiktos rekomendacijos – įpareigoti Alytaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus darbuotojams kartą per mėnesį atlikti tikrinimo procedūras atrankos būdu parinktiems Alytaus rajono savivaldybės administracijos seniūnijose priimtiems gyventojų prašymams piniginei socialinei paramai gauti; Alytaus rajono savivaldybėje patvirtinti socialinių pašalpų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarką bei perskaičiuoti šiuo metu mokamas socialines pašalpas ir kompensacijas, kurias skiriant gavėjų gaunamos pajamos buvo apskaičiuotos pagal negaliojančias žemės ūkio veiklos pajamų normas hektarui žemės ūkio naudmenų. Nurodytos rekomendacijos buvo įgyvendintos.

Išanalizavus teisės aktus, reglamentuojančius pinigines socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims administravimo tvarką, teigtina, kad ji yra aiški: įtvirtinti sprendimą priimančys subjektai, apibrėžti jų įgaliojimai, už padarytus teisės normų pažeidimus numatyta atsakomybė.

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai teikia administracines paslaugas – konsultuoja asmenis savo kompetencijos klausimais, teikia informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims. Socialinės paramos skyriaus šioje veiklos srityje priimti sprendimai nėra susiję su kitų įstaigų valdymo sritimi ar kompetencija, teisės aktai nenustato prievolės derinti šiuos sprendimus su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis, nereikia šių įstaigų patvirtinimo.

Savivaldybės institucijų sprendimų priėmimo tvarka yra reglamentuota Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. K-419 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ ir Alytaus rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, patvirtintu Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. K-315 (pakeitimai Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. K-386, Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. K-150 ir Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 1 d. sprendimu Nr. K-40).

Sprendimai priimami vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, pasirašytinai derinami su savivaldybės administracijos padalinių specialistais pagal kompetenciją. Teisės skyriumi, taip užtikrinant priimamų sprendimų skaidrumą ir teisėtumą. Priimami sprendimai nėra galutiniai, teisės aktuose nustatyta sprendimų apskundimo tvarka. Administracijos direktoriaus įsakymų priėmimo procesas yra viešas, nes norminio pobūdžio įsakymų projektai ar projektai, kurių rengimo procese nustatyta padidinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, yra skelbiami savivaldybės interneto tinklalapyje. Taigi, užtikrinamas priimamų teisės aktų skaidrumas, viešumas.

Atkreiptinas dėmesys į tai, kad Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai teisės aktų nepriima, o rengia tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų projektus, kuriuos teikia tvirtinti savivaldybės institucijoms pagal kompetenciją. Be to, Socialinės paramos skyriaus paruošti įsakymų ar sprendimų projektai yra vertinami antikorupciniu požiūriu pagal Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. K-328 patvirtintą Alytaus rajono savivaldybės institucijų, savivaldybės tarybos kolegijos, mero teisės aktų ar jų projektų antikorupcinio vertinimo metodiką.

Socialinės paramos skyriaus valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams suteiktos teisės ir nustatytos pareigos apibrėžtos norminiais teisės aktais, Socialinės paramos skyriaus veiklos nuostatais ir valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų pareigybių aprašymais. Valstybės tarnautojai, atlikdami jų kompetencijai priskirtas funkcijas, vadovaujasi valstybės tarnautojų veiklos etikos principais, norminiais teisės aktais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais,

administracijos direktoriaus įsakymais, kitais jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai jų kompetencijai priskirtas funkcijas atlieka laiku ir pareiškiai.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę Socialinės paramos skyriaus veiklos srityse labiausiai gali sąlygoti žmogiškasis faktorius (valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų piktnaudžiavimo galimybė) ir vienasmeniškas sprendimų, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimas. Tuo pačiu atkreiptinas dėmesys, kad teisės aktai, reglamentuojantys Socialinės paramos skyriaus veiklą nagrinėtose srityse, pakankamai išsamiai ir aiškiai reglamentuoja sprendimų priėmimo ir veiksmų atlikimo tvarką, yra aiškiai nustatyti sprendimų priėmimo kriterijai ir terminai, sprendimus priimančiosios subjektai ir jų įgaliojimai.

Kadangi Socialinės paramos skyriaus ir seniūnijų veiklos srityse yra priimama ir vienasmeniški sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, būtų tikslinga numatyti periodinį (pvz., keletą kartų per metus) bei atrankinį šio skyriaus vykdomos veiklos vidaus audito atlikimą.

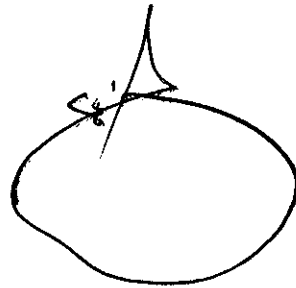
Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, darytina išvada, kad šiuo metu Socialinės paramos skyriuje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra minimali.

Siekdami užkirsti kelią korupcijos pasireiškimo tikimybei, teikiame šiuos pasiūlymus:

1. Būtų tikslinga numatyti periodinį (pvz., keletą kartų per metus) bei atrankinį Socialinės paramos skyriaus ir seniūnijų vykdomos veiklos vidaus audito atlikimą.

2. Rengiant valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo išvadas tiksliai ir aiškiai reglamentuoti Socialinės paramos skyriaus ir seniūnijų tarnautojams ir (ar) darbuotojams pavedamas užduotis ir nurodyti jų aiškius konkrečiais parametrais išreikštus veiklos vertinimo rodiklius.

Savivaldybės meras



Algirdas Vrubliauskas

Aistė Grigaravičiūtė, (8 315) 69 010