



## ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL 2017 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO

2017 m. kovo 7 d. Nr. D1-161

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu ir atsižvelgdama į Strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1435 „Dėl Strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijų patvirtinimo“, Alytaus rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2013-06-14 sprendimu Nr. K-169 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės strateginių veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašo tvirtinimo“ 55, 56, 58, 59, 60, 61, 63 punktais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. K-3 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2017–2019 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“,

t v i r t i n u 2017 metų Alytaus rajono savivaldybės administracijos veiklos planą (pridedama).

Administracijos direktorė

Jolanta Kručkauskaitė

PATVIRTINTA  
 Alytaus rajono savivaldybės  
 administracijos direktoriaus  
 2017 m. kovo 7 d.  
 įsakymu Nr. D1-161

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2017 METŲ  
 VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
<b>01 programa. Vaikų ir jaunimo socializacija</b>							
<b>01.01. tikslas. Efektyviai vykdyti savivaldybei valstybės perduotą Vaikų teisių apsaugos funkciją</b>							
<b>01.01.01. uždavinys. Efektyviai teikti konsultacijas ir užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų atstovavimą</b>							
01.01.01.01.	Vaiko teisių apsauga	Vaiko teisių apsaugos skyriaus 2016 metų veiklos ataskaitos parengimas	Parengta veiklos ataskaita, vnt.	1	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Dalia Ražanauskė, Aistė Grigaravičiūtė	I	63,1 (SB(VB)) <sup>1</sup>
		Socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitos patikslinimas, socialinio darbo su šeima ataskaitų surinkimas ir nagrinėjimas	Patikslinta socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaita, vnt.	1	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Dalia Ražanauskė, Aistė Grigaravičiūtė	I	
		Į savivaldybės socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą šeimų įrašymas	Į savivaldybės socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą įrašytų šeimų skaičius, vnt.	30	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Dalia Ražanauskė	I-IV	
		Išbraukimas iš savivaldybės	Iš savivaldybės	20	<u>Vaiko teisių apsaugos</u>	I-IV	

<sup>1</sup> Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitos	socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitos išbrauktų šeimų skaičius, vnt.		<u>skyrius</u> Dalia Ražnauskė		
		Kaupimas ir analizavimas pranešimų apie smurtą patyrusius ir smurtaujančius vaikus, inicijavimas šiems vaikams ir jų tėvams specialist ir institucijų būtinos pagalbos suteikimo	Vaikų ir atvejų kai vaikai galimai patyrė smurtą bei jiems organizuotos pagalbos skaičius, vnt.	5	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Dalia Ražanauskė	I-IV	
		Vaiko globos (rūpybos) nustatymas	Vaiko globos (rūpybos) nustatymo skaičius, vnt.	20	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Aistė Grigaravičiūtė	I-IV	
		Vaiko globėjo (rūpintojo) atleidimas ir nušalinimas nuo pareigų atlikimo	Atleidimo ir nušalinimo nuo globėjo (rūpintojo) pareigų atvejų skaičius (globos šeimoje, šeimynoje, socialinės globos įstaigoje), vnt.	20	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Aistė Grigaravičiūtė	I-IV	
		Tėvų prašymu vaikams laikinosios globos (rūpybos) šeimoje nustatymas	Tėvų prašymu vaikams laikinosios globos (rūpybos) šeimoje nustatymų skaičius, vnt.	15	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Aistė Grigaravičiūtė	I-IV	
		Vaikų interesų atastovaimas civilinėse bylose: dėl vaiko	Atstovauta nepilnamečių		<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		gyvenamosios vietos nustatymo, išlaikymo, priteisimo, bendravimo tvarkos patvirtinimo, tėvystės nustatymo, tėvystės nuginčijimo, teismo leidimų išdavimo, įvaikinimas ir kt.	<p>interesams, pateikiant: išvadas teismams dėl vaikų teisių užtikrinimo (vnt.)</p> <p>ieškinius/pareiškimus (vnt.);</p> <p>pažymas (vnt.)</p> <p>išvadas dėl įvaikinimo (vnt.)</p>	<p>50</p> <p>5</p> <p>40</p> <p>2</p>	Dalia Ražanauskė, Aistė Grigaravičiūtė		
		Vaikų interesų atstovavimas baudžiamosiose bylose	Atstovaujama nepilnamečių interesams, pateikiant informaciją apie vaiko gyvenimno ir auklėjimo sąlygas, vnt.	5	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Dalia Ražanauskė, Aistė Grigaravičiūtė	I-IV	
		Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistų dalyvavimas civilinių, baudžiamųjų ir administracinių bylų posėdžiuose	Dalyvautų posėdžių skaičius, vnt.	150	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Dalia Ražanauskė, Aistė Grigaravičiūtė	I-IV	
		Tėvų valdžios ribojimas (terminuotas ar neterminuotas), vaikų atskyrimas nuo tėvų	Tėvų valdžios apribojimų vaikų atskyrimų nuo tėvų skaičius, vnt.	5	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Dalia Ražanauskė, Aistė Grigaravičiūtė	I-IV	
		Tėvų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, pedagogų, socialinių	Konsultacijų skaičius, vnt.	300	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		darbuotojų, kitų fizinių bei juridinių asmenų ir pačių vaikų konsultavimas jų teisių apsaugos, globos (rūpybos), įvaikinimo ir teisės pažeidimų prevencijos klausimais			Dalia Ražanauskė, Aistė Grigaravičiūtė		
		Šeimos būties sąlygų patikrinimas	Šeimos būties sąlygų patikrinimų skaičius, vnt.	100	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Dalia Ražanauskė, Aistė Grigaravičiūtė	I-IV	
		Gyventojų pasiūlymų, prašymų, paklausimų bei skundų nagrinėjimas	Parengtų atsakymų skaičius, vnt.	50	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Dalia Ražanauskė, Aistė Grigaravičiūtė	I-IV	
		Bendradarbiavimas su ministerijomis, Statistikos departamentu, Valstybės vaiko teisių apsaugos įvaikinimo tarnyba prie Socialinės pasaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaiga, policija, teismais, prokuratūromis, kitomis valstybės, savivaldybės institucijomis ir įstaigomis	Parengtų raštų skaičius, vnt.	250	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Dalia Ražanauskė, Aistė Grigaravičiūtė	I-IV	
<b>01.02. tikslas. Efektyviai vykdyti savivaldybei valstybės perduotą Jaunimo teisių apsaugos funkciją</b>							
<b>01.02.01. uždavinys.Sudaryti sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybei</b>							

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
01.02.01.01.	Jaunimo teisių apsauga	Kasmetinių ataskaitų apie jaunimo politikos įgyvendinimą savivaldybėje rengimas ir teikimas savivaldybės tarybai, administracijos direktoriui, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	Parengtų ir pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	6	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jurgita Osinskienė	I-IV	13,7 (SB(VB))
		Ataskaitų apie NEET's rengimas ir teikimas Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Parengta ir pateikta ataskaita, vnt.	4	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jurgita Osinskienė	I-IV	
		Jaunimo situacijos tyrimų savivaldybėje atlikimas	Atliktas tyrimas, vnt.	1	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jurgita Osinskienė	I-II	
		Savivaldybės mokinių savivaldos institucijų ir jaunimo reikalų tarybos darbo koordinavimas	Suorganizuota posėdžių, vnt.	10	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jurgita Osinskienė	I-IV	
<b>02 programa. Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo</b>							
<b>02.01. tikslas. Efektyviai organizuoti Savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinat jos funkcijas ir skatinant rajono bendruomeniškumą</b>							
<b>02.01.01. uždavinys. Sudaryti sąlygas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti</b>							
02.01.01.01.	Savivaldos institucijų veiklos programos	Išlaidų, susijusių su tarybos nario veikla,	Tarybos nario išlaidų ataskaitų priėmimas ir apmokėjimas, vnt.	300	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Rūta Baliukonienė	I-IV	295,0 (SB) <sup>2</sup>

<sup>2</sup> Savivaldybės biudžeto lėšos

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	įgyvendinimas	kompensavimas					
02.01.01.02.	Savivaldybės administracijos veiklos programos įgyvendinimas	Alytaus rajono savivaldybės 2017-2019 m. strateginio veiklos plano projekto teikimas Alytaus rajono savivaldybės tarybai	Patvirtintas tarybos sprendimas „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2017–2019 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė, Dovilė Kaveckaitė	I	1581,2 (SB)
		Alytaus rajono savivaldybės 2017 metų biudžeto projekto teikimas Alytaus rajono savivaldybės tarybai	Patvirtintas tarybos sprendimas „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2017 metų biudžeto patvirtinimo“, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I	
		Alytaus rajono savivaldybės patikslinto 2017-2019 m. strateginio veiklos plano projekto teikimas Alytaus rajono savivaldybės tarybai	Patvirtintas tarybos sprendimas „Dėl Alytaus rajono savivaldybės tarybos vasario 28 d. sprendimo K-3 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2017–2019 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė, Dovilė Kaveckaitė	IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Alytaus rajono savivaldybės patikslinto 2017 metų biudžeto projekto teikimas Alytaus rajono savivaldybės tarybai	Patvirtintas tarybos sprendimas „Dėl Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 28 d. sprendimo Nr. K-4 “Alytaus rajono savivaldybės 2017 metų biudžeto patvirtinimo“ pakeitimo”, vnt	11	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	II-IV	
		Pateikti pasiūlymai dėl Lietuvos Respublikos biudžeto ir savivaldybių biudžetų pagrindinių rodiklių įstatymo projekto	Pateikti pasiūlymai Finansų ministerijai, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	III-IV	
		Lėšų poreikio paskaičiavimo bei pateikimo ministerijoms valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti organizavimas	Pateikti paskaičiavimai, vnt.	20	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I-IV	
		Surinkimas iš savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių informacijos apie reikalingas lėšas investiciniams projektams įgyvendinti ir teikimas Finansų ministerijai prašymų dėl jų skyrimo iš	Parengtų prašymų skaičius, vnt.	7	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	II-IV	



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Valstybės investicinių programų fondo					
		Alytaus rajono savivaldybės 2018 metų biudžeto projekto rengimas	Parengtas administracijos direktoriaus įsakymas „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2018 metų biudžeto sudarybos grafiko patvirtinimo“, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	IV	
		Informacijos rinkimas ir analizė dėl nekilnojamojo turto mokesčio tarifo nustatymo	Parengtas Tarybos sprendimo dėl 2018 metų nekilnojamojo turto mokesčio tarifų nustatymo projektas, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė, Zita Jadeškienė	II	
		Prašymų dėl atleidimo nuo nekilnojamojo turto mokesčio nagrinėjimas	Išnagrinėti visi pateikti prašymai, vnt.	3	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė, Zita Jadeškienė	I	
		Metodinės pagalbos teikimas savivaldybės asignavimų valdytojams	Suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.	50	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	II-IV	
		Alytaus rajono savivaldybės 2017 metų biudžeto projekto rengimas	Parengtas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2017	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		metų biudžeto“ projektas, vnt.					
		Parengtas savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2017 metų biudžeto tvirtinimo“ projektas		1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I	
		Asignavimų valdytojų 2017 metų programų sąmatų projektų tikrinimas, vnt.		200	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I	
		Alytaus rajono savivaldybės 2017 metų biudžeto vykdymas		1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I-II	
		Informacijos apie savivaldybei priklausančių (iš savivaldybės biudžeto finansuojamų) švietimo įstaigų patalpų naudingąjį plotą rengimas		1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė <u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Česlova Mocevičienė	II	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Asignavimų sąmatų tikslinimas programoje „VS Biudžetas“	Patikslintų sąmatų skaičius, vnt.	50	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I-IV	
		Informacijos apie viešojo sektoriaus subjektų nuosavybės dalis VSAKIS teikimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	I	
		Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių (FAR) priėmimas ir analizavimas	FAR metinių skaičius, vnt. FAR tarpinių skaičius, vnt.	30 90	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	I-IV	
		Metinio Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio (KFAR) VSAKIS parengimas ir pateikimas Finansų ministerijai ir savivaldybės tarybai tvirtinti	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	II-III	
		Alytaus rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų 2017 metų konsolidavimo schemas sudarymas ir pateikimas Finansų ministerijai	Sudaryta schema, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	IV	
		Viešojo sektoriaus buhalterijų informavimas ir konsultavimas finansinių ataskaitų rinkinių (FAR) rengimo klausimais	Konsultacijų skaičius, vnt	60	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	I-III	
		Deklaracijų valstybinės	Deklaracijų skaičius,	1500	<u>Finansų ir investicijų</u>	III-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		žemės nuomos mokesčio mokėtojams apskaičiavimas, suformavimas ir išsiuntimas	vnt.		<u>skyrius</u> Zita Jadeškienė		
		Valstybinės žemės nuomos mokesčio skolininkų sąrašų sudarymas ir pateikimas Teisės skyriui ir Nacionalinei žemės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos Alytaus skyriui	Sąrašų skaičius, vnt.	4	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	II-III	
		Priminimų apie nesumokėtą valstybinės žemės nuomos mokesčių suformavimas ir išsiuntimas	Priminimų skaičius, vnt.	500	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	I-III	
		Žemės nuomos mokesčių mokėtojų apie permokas ir neteisingai sumokėtą žemės mokesčių informavimas ir konsultavimas	Parengtų raštų skaičius, vnt.	50	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	I-IV	
		Žemės nuomos mokesčio mokėtojų įmokų suvedimas ir sutvarkymas	Suvestų įmokų skaičius, vnt.	1200	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	I-IV	
		Žemės nuomos mokesčio pajamų ataskaitų parengimas ir pateikimas Buhalterinės apskaitos skyriui	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	6	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	I-IV	
		Įsakymų projektų rengimas	Parengtų įsakymų projektų skaičius, vnt.	3	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Sprendimų projektų rengimas	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	2	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	I-IV	
		Fizinių ir juridinių asmenų informavimas ir konsultavimas žemės nuomos ir žemės mokesčio klausimais	Konsultacijų skaičius, vnt.	100	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	III-IV	
		Informacijos parengimas ir paskelbimas savivaldybės interneto svetainėje	Aktualios žemės nuomos mokesčio tvarkos atnaujinimas	2	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	II-III	
		Privačios nuosavybės teise valdomų ir nuomojamų valstybinės žemės nuomininkų nenaudojamų, apleistų žemės sklypų sąrašų sudarymas	Sąrašų skaičius, vnt.	5	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	II-III	
		Fizinių ir juridinių asmenų dėl apleistų žemės sklypų informavimas ir konsultavimas	Konsultacijų skaičius, vnt.	150	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	II-III	
		Ataskaitų po projektų užbaigimo paruošimas ir pateikimas, vnt.	Parengtų ir pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	80	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė, Ona Mikalonienė, Dovilė Kaveckaitė, Eglė Janušauskienė	I-II	
		Finansų ir investicijų skyriaus dokumentų archyvavimas	Sutvarkytų ir pateiktų bylų skaičius, vnt.	115	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Zita Jadeškienė	III-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Alytaus rajono savivaldybės 2016 m. biudžeto įvykdymo ataskaitos tvirtinimui rengimas	Paruošta informacija „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2016 m. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tvirtinimo“ vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	II	
		Alytaus rajono savivaldybės išdo apskaitos tvarkymas	Parengtų savivaldybės išdo balansų skaičius, vnt.	12	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	I-IV	
			Parengtos mėnesinės mokesčių ir kitų įmokų į biudžetus ataskaitos ir pateiktos Valstybinei mokesčių inspekcijai, vnt.	12	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	I-IV	
			Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų tikrinimas ir tvirtinimas programoje VS Biudžetas (asignavimų valdytojų sk. vnt.)	25	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	II-IV	
			Sudarytas 2016 m. savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys ir nustatyta tvarka pateiktas Finansų ministerijai, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	I	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			Parengta savivaldybės mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita ir nustatytais terminais pateikta Finansų ministerijai, vnt.	4	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	II-IV	
			Parengta 2016 m. Skolinių įsipareigojimų ir suteiktų garantijų bei ilgalaikių paskolų panaudojimo ataskaita ir nustatyta tvarka pateikta Finansų ministerijai, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	I	
			Parengtos 2017 m. Skolinių įsipareigojimų ir suteiktų garantijų bei ilgalaikių paskolų panaudojimo ketvirtinės ataskaitos ir nustatyta tvarka pateikta Finansų ministerijai, vnt.	3	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	II-IV	
			Sudaryti ketvirtiniai 2017 m. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai ir nustatyta tvarka pateikti Finansų	3	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	II-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		ministerijai, vnt.					
		Sudarytas 2016 m. savivaldybės išdo metinis finansinių ataskaitų rinkinys ir nustatyta tvarka pateiktas viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje VSAKIS, vnt.	1		<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	I	
		Sudaryti 2017 m. tarpiniai savivaldybės išdo finansinių ataskaitų rinkiniai ir pateikti už konsolidavimą atsakingiems asmenims, vnt.	3		<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	II-IV	
		Parengtos finansavimo sumų pažymos ir nustatyta tvarka pateiktos lėšas kuruojančiuoms ministerijoms, vnt.	76		<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	I-IV	
		Teikiama ir derinama sistemoje VSAKIS 2016 m. informacija su	40		<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	I	



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			kitais viešojo sektoriaus subjektais, (subjektų skaičius, vnt.)				
		Metodinės pagalbos teikimas savivaldybės asignavimų valdytojams	Suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.	50	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	I-IV	
		Finansų ir investicijų skyriaus buhalterinės apskaitos archyvinių dokumentų tvarkymas	Sutvarkytų bylų skaičius, vnt.	85	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	II	
		Ataskaitų parengimas ir paskelbimas savivaldybės internetinėje svetainėje	Pateiktų ataskaitų skaičius vnt.	16	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Ona Mikalonienė	I-IV	
		Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2017-2019 metų strateginio veiklos plano projekto parengimas	Parengtas plano projektas, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	I	
		Mokinio krepšelio lėšų panaudojimo ataskaitos parengimas	Parengta mokinio krepšelio lėšų panaudojimo ataskaita, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	I	
		Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2017 metų veiklos plano projekto parengimas	Parengtas plano projektas, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	I	
		Strateginio planavimo darbo grupės darbo organizavimas ir koordinavimas	Organizuotų posėdžių skaičius, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	I	
		Mokymo (Mokinio	Parengtas Mokymo	1	<u>Finansų ir investicijų</u>	I	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		kreipšelio) lėšų paskirstymo projekto 2017 m. rengimas	(Mokinio kreipšelio) lėšų paskirstymo projektas 2017 m.		<u>skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė		
		Informacijos surinkimas ir Alytaus rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2016 metais ataskaitos parengimas	Parengta ataskaita, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	I-II	
		Alytaus rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginio veiklos plano projekto parengimas	Parengtas plano projektas, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	IV	
		Finansų ir investicijų skyriaus darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas	Užpildytų darbo laiko apskaitos žiniaraščių skaičius, vnt.	12	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	I-IV	
		Administracijos darbuotojų ir kitų suinteresuotų asmenų informavimas ir konsultavimas strateginių planų, metinių veiklos planų rengimo ir įgyvendinimo klausimais	Konsultacijų skaičius, vnt.	120	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	I-IV	
		Informacijos parengimas ir paskelbimas savivaldybės interneto svetainėje	Parengtų pranešimų, straipnių skaičius, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	I-IV	
			Prižiūrimų svetainės skilčių skaičius, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
					Dovilė Kaveckaitė		
		Įsakymų projektų rengimas	Parengtų įsakymų projektų skaičius, vnt.	5	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	I-IV	
		Sprendimų projektų rengimas	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	5	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	I-IV	
		Suformuota Mokinių registre suvestinė mokyklų ataskaita mokymo lėšoms (mokinio krepšeliui) apskaičiuoti	Suformuotų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	III	
		Rengiami patikslinti Mokymo lėšų (Mokinio krepšelio lėšų) paskirstymo 2017 m. pakeitimai	Mokymo lėšų (Mokinio krepšelio lėšų) paskirstymo pakeitimai	2	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Dovilė Kaveckaitė	III-IV	
		Prašymų statybą leidžiantiems dokukumentams, specialiesiems architektūros reikalavimams gauti registravimas, paraiškų tikrinančioms institucijoms suformavimas, Teritorijų planavimo komisijos protokolų registravimas	Registruoti prašymai statybą leidžiantiems dokumentams, specialiesiems architektūros reikalavimams gauti, suformuotos paraiškos tikrinančioms institucijoms, registruoti, teritorijų planavimo protokolai	Pagal poreikį	<u>Architekto skyrius</u> Irma Vaikšnorienė	I-IV	
		Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2016 m. veiklos ataskaitos ir jos priedo	Parengta ir pateikta ataskaita, vnt.	1	<u>Centralizuotas vidaus audito skyrius</u> Rima	I	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		parengimas ir pateikimas Finansų ministerijai, Valstybės kontrolei ir administracijos direktoriui			Norkaitienė		
		Vidaus auditų atlikimas	Atliktų vidaus auditų skaičius, vnt.	6	<u>Centralizuotas vidaus audito skyrius</u> Rima Norkaitienė, Edita Zagurskienė	I-IV	
		Vidaus auditų pažangos stebėjimas	Vidaus auditų metu pateiktų rekomendacijų įvykdymas tais pačiais metais, proc.	90	<u>Centralizuotas vidaus audito skyrius</u> Rima Norkaitienė Edita Zagurskienė	I-IV	
		Įsakymų projektų rengimas	Parengtų įsakymų skaičius, vnt.	18	<u>Ūkio skyrius</u> Nijolė Radžiūnienė, Eimantas Kerevičius,	I-IV	
		Sprendimų projektų rengimas	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	10	<u>Ūkio skyrius</u> Nijolė Radžiūnienė	I-IV	
		Materialinio-techninio savivaldybės aptarnavimo organizavimas	Užpildytų reprezentacinių išlaidų nurašymo aktų skaičius, vnt.	34	<u>Ūkio skyrius</u> Nijolė Radžiūnienė	I-IV	
			Užpildytų ūkinio inventoriaus nurašymo aktų skaičius, vnt.	12	<u>Ūkio skyrius</u> Nijolė Radžiūnienė	I-IV	
			Užpildytų Atsargų nurašymo aktų skaičius, vnt.	20	<u>Ūkio skyrius</u> Nijolė Radžiūnienė	I-IV	
		Naminių gyvūnų ir beglobių gyvūnų gaudymas,	Seniūnijų, kurioms suteikta metodinė	11	<u>Ūkio skyrius</u> Nijolė Radžiūnienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		prieglauda, karantinas ir eutanazija	pagalba, skaičius, vnt.				
		Gaisrinės saugos, elektros, vandens, šilumos administravimas	Parengtų ir pateiktų ataskaitų apie sunaudotą elektros ir šilumos energiją, vandenį skaičius, vnt.	12	<u>Ūkio skyrius</u> Nijolė Radžiūnienė	I-IV	
			Pašalintų gedimų (elektros, santchnikos) skaičius, vnt.	10	<u>Ūkio skyrius</u> Nijolė Radžiūnienė	I-IV	
		Ūkio skyriaus sargų budėjimo grafiko ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas	Užpildytų žiniaraščių skaičius, vnt.	24	<u>Ūkio skyrius</u> Nijolė Radžiūnienė	I-IV	
		Administracijos patalpų valymas	Valomų patalpų plotas, kv. m	646,72 661,38 609,00 342,98 293,26	<u>Ūkio skyrius</u> Anelė Mocevičienė, Ona Vasiliauskaitė, Ieva Veremejytė, Laima Kubričenkienė, Vladas Linkevičius	I-IV	
			Prižiūrimos teritorijos, vnt.	1	<u>Ūkio skyrius</u> Jonas Radzevičius	I-IV	
		Autotransporto priemonių eksploatavimas, priežiūra ir remontas	Nuvažiauta kilometrų, km	55000 18000 20000 15000 13000	<u>Ūkio skyrius</u> Saulius Brusokas, Vytautas Pangonis, Artūras Dambrauskas, Juozas Vitkauskas, Eimantas Kerevičius	I-IV	
			Autotransportų		<u>Ūkio skyrius</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		priemonių, kurioms atlikta techninė apžiūra skaičius, vnt.	1 2 1 1		Saulius Brusokas, Vytautas Pangonis, Artūras Dambrauskas, Juozas Vitkauskas		
		Prižiūrimų garažų skaičius, vnt.	6 2 3 2 3		<u>Ūkio skyrius</u> Saulius Brusokas, Artūras Dambrauskas, Juozas Vitkauskas, Vytautas Pangonis, Eimantas Kerevičius	I-IV	
		Naudojimosi viešuoju transportu priežiūra	Patikrinta keleivių vežimas keleiviniu transportu, vnt.	36	<u>Ūkio skyrius</u> Nijolė Radžiūnienė	I-IV	
		Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos parengimas bei pateikimas Alytaus rajono savivaldybės tarybai ir Alytaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai	Parengta ir pateikta ataskaita, vnt.	1	<u>Ekonomikos skyrius</u> Jolita Gruzinskienė, Dovilė Slavinskaitė	II	
		Leidimų prekiauti viešojoje vietoje išdavimas	Išduotų leidimų skaičius, vnt.	200	<u>Ekonomikos skyrius</u> Jolita Gruzinskienė	I-IV	
			Suvestos informacijos apie išduotus leidimus į Registrų centro LIS sistemą skaičius, vnt.	20	<u>Ekonomikos skyrius</u> Jolita Gruzinskienė	I-IV	
		Nekilnojamojo turto teisinės	Įregistruotų statinių	10	<u>Ekonomikos skyrius</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		registracijos vykdymas	skaičius, vnt.		Rimantas Vabolis		
		Asmenų, nukentėjusių nuo 1939–1990 m. okupacijų, konsultavimas teisiniu statusui gauti	Parengtų prašymų dėl nukentėjusių nuo 1939–1990 m. okupacijų teisinio statuso pripažinimo skaičius, vnt.	3	<u>Ekonomikos skyrius</u> Rimantas Vabolis	I-IV	
		Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių nekilnojamųjų daiktų pardavimas	Parengta naujų parduodamų objektų dokumentacija, vnt. Parduotų objektų skaičius, vnt.	5 3	<u>Ekonomikos skyrius</u> Andrius Karlonas	I-IV	
		Dokumentų ruošimas bešeimininkų statinių turto sutvarkymui	Bešeimininkų statinių, kuriems sutvarkyti dokumentai, skaičius, vnt.	3	<u>Ekonomikos skyrius</u> Andrius Karlonas	I-IV	
		Teisės aktų projektų teisinis vertinimas	Atliktas savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų teisinis vertinimas, vnt.	600	<u>Teisės skyrius</u> Erinija Perednikaitė, Indrė Gočeldienė, Paulius Šarakojis	I-IV	
		Teisės aktų projektų rengimas	Parengtų Tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	20	<u>Teisės skyrius</u> Erinija Perednikaitė, Indrė Gočeldienė, Paulius Šarakojis	I-IV	
		Atstovavimas Alytaus	Dalyvauta teismo	8	<u>Teisės skyrius</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		rajono savivaldybei ir Alytaus rajono savivaldybės administracijai teismuose	posėdžiuose, vnt.		Erinija Perednikaitė, Indrė Gočeldienė, Paulius Šarakojis		
		Viešųjų pirkimų organizavimas	Surengta viešųjų pirkimų (išskyrus mažos vertės pirkimus) pozėdžių skaičius, vnt.	10	<u>Teisės skyrius</u> Paulius Šarakojis	I-IV	
		Sutarčių projektų teisinis įvertinimas	Atliktas sutarčių projektų teisinis įvertinimas, vnt.	50	<u>Teisės skyrius</u> Erinija Perednikaitė, Indrė Gočeldienė, Paulius Šarakojis	I-IV	
		Konsultavimas savivaldybės darbuotojų, įmonių, įstaigų vadovų teisiniais klausimais	Suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.	60	<u>Teisės skyrius</u> Erinija Perednikaitė, Indrė Gočeldienė, Paulius Šarakojis	I-IV	
		Dalyvavimas mokymuose, seminaruose	Dalyvauta mokymuose, seminaruose, vnt.	4	<u>Teisės skyrius</u> Erinija Perednikaitė, Indrė Gočeldienė, Paulius Šarakojis	I-IV	
		Teisės skyriaus veiklos dokumentų archyvavimas	Parengtų archyvui bylų skaičius, vnt.	10	<u>Teisės skyrius</u> Erinija Perednikaitė, Indrė Gočeldienė, Paulius Šarakojis	I-IV	
		Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas	Įvertintų teisės aktų projektų antikorupciniu požiūriu skaičius, vnt.	10	<u>Teisės skyrius</u> Paulius Šarakojis	I-IV	
		Atnaujinta ir suvesta trūkstami duomenys į	Atnaujintų ir suvestų trūkstamų duomenų į	1	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u>	I-IV	



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Valstybės tarnautojų registrą ir valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą	Valstybės tarnautojų registrą ir valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skaičius, vnt.		Giedrė Ilgūnaitė		
		Organizuotas Valstybės tarnautojų veiklos vertinimo komisijos posėdis	Suorganizuotas Valstybės tarnautojų veiklos vertinimo komisijos posėdis, vnt.	1	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Giedrė Ilgūnaitė	I	
		Organizavimas konkursų į valstybės tarnybą	Įvykdytų konkursų į valstybės tarnybą skaičius, vnt.	3	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Giedrė Ilgūnaitė	I-IV	
		Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, konferencijose	Mokymų, seminarų, konferencijų skaičius, vnt.	3	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Giedrė Ilgūnaitė	I-IV	
		Savivaldybės administracijos tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymų atnaujinimas	Atnaujintų pareigybių aprašymų skaičius, vnt.	50	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Giedrė Ilgūnaitė	I-IV	
		Parengtas Alytaus rajono savivaldybės administracijos ir darbuotojų kolektyvinės sutarties galutinis projektas ir įvykdytos Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytos jo svarstymo procedūros	Parengtas kolektyvinės sutarties projektas ir įvykdytos Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytos jo svarstymo procedūros, vnt.	1	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Giedrė Ilgūnaitė	I-IV	
		Struktūrinių padalinių	Atnaujintų struktūrinių	10	<u>Dokumentų ir personalo</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		nuostatų atnaujinimas	padalinių nuostatų skaičius, vnt.		<u>valdymo skyrius</u> Giedrė Ilgūnaitė		
		Dokumentų ekspertų komisijos posėdžių surengimas	Surengtų Dokumentų ekspertų komisijos posėdžių skaičius	Pagal poreikį	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Giedrė Ilgūnaitė	I-IV	
		Savivaldybės tarybos sprendimų ir administracijos direktoriaus įsakymų projektų parengimas	Parengtų tarybos sprendimų ir administracijos direktoriaus įsakymų skaičius, vnt.	450	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Giedrė Ilgūnaitė, Nomeda Ginkuvienė	I-IV	
		Alytaus rajono savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui, analizės atlikimas, perteklinių ir kitų informacinių įsipareigojimų įvertinimas bei siūlymas juos pakeisti	Atlikta Alytaus rajono savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui, analizė, vnt.	1	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Snieguolė Sakalauskienė	I-IV	
		Plėsti administracinių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesą, didinant elektroninių paslaugų prieinamumą ir kokybę	Elektroninių paslaugų prieinamumo ir kokybės didėjimas, proc.	10	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Snieguolė Sakalauskienė	I-IV	
		Peržiūrėti ir esant reikalui papildyti visų administracinių paslaugų	Peržiūrėtos ir esant reikalui papildytos visų administracinių	10	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Snieguolė Sakalauskienė	I-II	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		elektronines prašymų ar sutarčių formas, užtikrinti viešą jų prieinamumą	paslaugų elektroninės prašymų ar sutarčių formos, užtikrintas viešą jų prieinamumas, vnt.				
		Kelti elektroninių paslaugų brandos lygį	Pasiektas elektroninių paslaugų aukštesnis lygis, %	10	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Snieguolė Sakalauskiene	II	
		Gerinti asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu kokybę, suteikti paslaugas vietoje, nenukreipiant jų pas kitus įstaigos valstybės tarnautojus ar darbuotojus	Išanalizuota kiek žmonių buvo aptarnauta „vieno langelio principu“ ar vienas specialistas suteikė reikiamą informaciją ar paslaugą, ar reikalavo papildomų dokumentų, per kiek laiko suteikė informaciją ar paslaugą, vnt.	1	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Snieguolė Sakalauskiene	I-IV	
		Supaparastinti savivaldybės struktūrinių padalinių keitimąsi turima informacija ir duomenis, atsikant perteklinių dokumentų	Administracijos struktūriniai padaliniai turima informacija keičiasi el. paštu, telefonu, per DVS „DocLogix, %	10	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Snieguolė Sakalauskiene	I-IV	
		Licencijas ir leidimus išduoti per optimaliai trumpiausią laiką,	Licencijos ir leidimai išduoti per optimaliai trumpiausią laiką,	20	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Snieguolė Sakalauskiene	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		nelaukiant kol sueis įstatymo nustatytas terminas	nelaukiant kol sueis įstatymo nustatytas terminas, %				
		Dokumentacijos planų seniūnijose suvienodinimas	Suvienodintų dokumentacijos planų seniūnijose skaičius, vnt.	11	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Snieguolė Sakalauskienė, Nijolė Kiguolienė	II	
		Alytaus rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių bylų planų į bendrą dokumentacijos planą apjungimas	Parengtas Alytaus rajono savivaldybės struktūrinių padalinių dokumentacijos planas, vnt.	1	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Nijolė Kiguolienė	I-IV	
		Dokumentacijos plano, nuolatinio ir ilgo saugojimo dokumentų apyrašų, dokumentų naikinimo aktų teikimas derinti EAIS (elektroninė archyvo informacinė sistema) Alytaus apskrities archyvui ir tvirtinti administracijos direktoriui	Pateiktas derinti dokumentacijos planas, apyrašai, dokumentų naikinimo aktai, vnt.	17	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Nijolė Kiguolienė	IV	
		Savivaldybės administracijos skyrių nuolat ir ilgai saugomų bylų pagal aktus, o laikino saugojimo pagal sąrašus priėmimas	Priimtų nuolat ir ilgai saugomų bylų iš savivaldybės administracijos skyrių skaičius, vnt.	700	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Nijolė Kiguolienė	I-IV	
		Alytaus rajono savivaldybei pavaldžių įstaigų	Patikrintų įstaigų dokumentacijos planų,	30	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		dokumentacijos planų, ilgo saugojimo bylų apyrašų, dokumentų naikinimo aktų tikrinimas ir teikimas administracijos direktoriui derinti	ilgo saugojimo bylų apyrašų, dokumentų naikinimo aktų skaičius, vnt.		Nijolė Kiguolienė		
		Sutvarkytas ilgai ir nuolat saugojamas bylas įrašyti į apyrašus ir byloms užrašyti patvirtintus jų apskaitos duomenis (indeksus) ir teikti derinti per EAIS Alytaus apskrities archyvui	Sutvarkytų ir pateiktų derinti apyrašų skaičius, vnt.	14	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Nijolė Kiguolienė	II-III	
		Teisės aktų ir su tuo susijusių dokumentų projektų dėl priėmimo ir atleidimo į Alytaus rajono savivaldybės įstaigų vadovų pareigas, atostogų suteikimo, tarnybinių komandiruočių, priedų, priemonių jiems skyrimo rengimas	Parengtų teisės aktų dėl priėmimo ir atleidimo į Alytaus rajono savivaldybės įstaigų vadovų pareigas, atostogų suteikimo, tarnybinių komandiruočių, priedų, priemonių jiems skyrimo skaičius, vnt.	60	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Nijolė Kiguolienė	I-IV	
		Archyvinių pažymų išdavimas	Išduotų archyvinių pažymų skaičius, vnt.	50	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Nijolė Kiguolienė	I-IV	
		Tarybos posėdžių sprendimų dokumentų sutvarkymas ir	Užregistruotų tarybos posėdžių sprendimų dokumentų valdymo	300	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Laima Dumbliauskienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		užregistravimas valdymo sistemoje „Doclogix“	sistemoje „Doclogix“ skaičius, vnt.				
		Tarybos posėdžių sprendimų projektų dokumentų sutvarkymas ir užregistravimas valdymo sistemoje „Doclogix“	Užregistruotų tarybos posėdžių sprendimų projektų dokumentų valdymo sistemoje „Doclogix“ skaičius, vnt.	300	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Laima Dumbliauskienė	I-IV	
		Savivaldybės teisės aktų skelbimas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje	Paskelbtų savivaldybės teisės aktų teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje, vnt.	150	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Laima Dumbliauskienė	Teisės aktų nustatytais terminais	
		Tarybos ir jos komitetų protokolų sutvarkymas ir užregistravimas dokumentų valdymo sistemoje „Doclogix“	Sutvarkytų ir užregistruotų tarybos ir jos komitetų protokolų dokumentų valdymo sistemoje „Doclogix“ skaičius, vnt.	50	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Laima Dumbliauskienė	Teisės aktų nustatytais terminais	
		Gautus Lietuvos savivaldybių asociacijos dokumentus registruoti sistemoje „WebPartner“, kontroliuoti jų vykdymą	Užregistruotų gauti Lietuvos savivaldybių asociacijos dokumentų sistemoje „WebPartner“ skaičius, vnt.	700	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Sandra Bieliūnienė	I-IV	
		Gautus dokumentus paštu, el. paštu, įteiktus tiesiogiai, asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus	Užregistruotų gautų dokumentų paštu, el. paštu, įteiktų tiesiogiai skaičius, vnt.	6150	Dokumentų ir personalo valdymo skyrius Sandra Bieliūnienė, Reda Barštanienė,	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		užregistruoti dokumentų valdymo sistemoje „Doclogix“			Rūta Neciunskienė		
		Valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens duomenų suvedimas į personalo valdymo sistemą “Biudžetas VS”	Suvestų duomenų į personalo valdymo sistemą “Biudžetas VS”, vnt.	180	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Nomeda Ginkuvienė	I-IV	
		Darbo sutarčių su priimamais asmenimis dirbti viešuosius darbus seniūnijose sudarymas ir įforminimas visų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentų	Sudarytų darbo sutarčių su priimamais asmenimis dirbti viešuosius darbus seniūnijose ir įformintų visų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentų skaičius, vnt.	60	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Nomeda Ginkuvienė	II-IV	
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	320	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Rūta Baliukonienė	I-IV	
		Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	3700	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Rūta Baliukonienė	I-IV	
		Biudžeto išlaidų samatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų samatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	540	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Rūta Baliukonienė	I-IV	
		Tarpinių ir metinių	Parengtų tarpinių ir	4	<u>Buhalterinės apskaitos</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		finansinių ataskaitų rinkinių parengimas	metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.		<u>skyrius</u> Danutė Kazakevičienė, Rūta Baliukonienė		
		Informacijos ir metinių finansinių ataskaitų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Pateiktos informacijos ir 2016 metų finansinių ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Rūta Baliukonienė	I	
		Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų parengimas	Parengtų biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Danutė Kazakevičienė	I-IV	
		Kontrolės ir audito tarnybos tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių parengimas	Parengtų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Danutė Kazakevičienė	I-IV	
		Kontrolės ir audito tarnybos ataskaitų Valstybinei mokesčių inspekcijai parengimas	Parengtų mėnesinių ir metinių ataskaitų apie A klasės išmokas skaičius, vnt.	13	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Danutė Kazakevičienė	I-IV	



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Kontrolės ir audito tarnybos ataskaitų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai parengimas	Parengta metinė finansinė ataskaita Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, vnt.  Parengtų ataskaitų apie priskaičiuotas sumas ir apskaičiuotas socialinio draudimo įmokas skaičius, vnt.	1  12	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Danutė Kazakevičienė	I  I-IV	
		Kontrolės ir audito tarnybos debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaitų parengimas	Parengtų debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaitų skaičius, vnt.	12	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Danutė Kazakevičienė	I-IV	
		Alytaus rajono savivaldybės administracijos ir seniūnijų, neturinčių ūkinio savarankiškumo, 2017 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2017 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	145	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Diana Mikelionytė	I	
		Informacijos apie Alytaus rajono savivaldybės administracijos etatus ir asignavimus darbo užmokesčiui parengimas	Paruoštos ir pateiktos Finansų ir investicijų skyriui informacijos apie 2016 m. savivaldybės išlaidų darbo užmokesčiui patikslintą planą, vykdymą bei 2017 metų planą skaičius,	3	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Diana Mikelionytė	I	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			vnt.				
		Informacijos apie Alytaus rajono savivaldybės administracijos darbo asignavimus darbo užmokesčiui parengimas	Paruoštos ir pateiktos Finansų ir investicijų skyriui informacijos apie 2017 m. savivaldybės patvirtintus asignavimus darbo užmokesčiui skaičius, vnt.	31	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Diana Mikelionytė	I	
		Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų programų sąmatų parengimas	Paruoštų ir pateiktų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams programų sąmatų ministerijoms skaičius, vnt.	24	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Diana Mikelionytė	I	
		Buhalterinės apskaitos skyriaus dokumentacijos plano parengimas	Parengtas savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus 2017 metų dokumentacijos planas, 2016 metų jo papildymų sąrašas, vnt.	2	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Diana Mikelionytė	I-IV	
		Ruošti savivaldybės administracijos biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2017	10	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Diana Mikelionytė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.				
		Užregistruoti ir pateikti savivaldybės administracijos vadovų pasirašytas sutartis informacinėje dokumentų valdymo sistemoje „DocLogix“ ir buhalterinės apskaitos programoje „Biudžetas VS“	Ūkinių operacijų tikrinimas pagal savivaldybės administracijos sutartis su tiekėjais, jų talpinimas dokumentų valdymo sistemoje, vnt.	1000	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Diana Mikelionytė	I-IV	
		Ūkinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	Registruoti sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnį	2600	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Diana Mikelionytė	I-IV	
		Informacijos apie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą paruošimas	Teikiamos informacijos ir pateikiamų ataskaitų administracijos direktoriui apie sąmatų vykdymą skaičius, vnt.	10	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Diana Mikelionytė	I-IV	
		Priimti iš programų vykdytojų ataskaitas ir jas patikrinti	Patikrintų programų vykdytojų ataskaitų skaičius, vnt.	250	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Diana Mikelionytė	I-IV	
		Alytaus rajono savivaldybės	Parengtų 2018 m.	140	<u>Buhalterinės apskaitos</u>	IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		administracijos 2018 metų biudžeto projekto rengimas	biudžeto išlaidų sąmatų projektų skaičius, vnt.		<u>skyrius</u> Diana Mikelionytė		
		Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitų parengimas	Parengtos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitos, skaičius, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Ulevičienė	I-IV	
		Ataskaitų apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį rengimas	Parengtų atsargų vertės pasikeitimų per ataskaitinį laikotarpį ataskaitų, skaičius, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Ulevičienė	I-IV	
		Valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų parengimas	Parengtų valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų skaičius, vnt.	2	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Ulevičienė	I-IV	
		Alytaus rajono savivaldybės administracijos ir seniūnijų, neturinčių ūkinio savarankiškumo, turto inventorizacija	Atlikta ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto inventorizacija, vnt.	1	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Ulevičienė	IV	
			Atlikta medžiagų ir ūkinio inventoriaus inventorizacija, vnt.	1	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Ulevičienė	IV	
		Alytaus rajono biudžetinių įstaigų ketvirtinių ir metinių investicijų statistinių ataskaitų parengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių investicijų statistinių ataskaitų skaičius, vnt.	5	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Ulevičienė	IV	
		Ūkinių operacijų, susijusių su gaunamais, siunčiamais dokumentais suvedimas į	PVM sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų suvedimas į	633	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Bautronienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		informacinę apskaitos sistemą	buhalterinės apskaitos programą, vnt.				
		Mokesčių už komunalinius patarnavimus ir eksploatacines išlaidas pagal nuomos ir panaudos sutartis apskaičiavimas	Išrašyta sąskaitos-faktūros, vnt.	480	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Bautronienė	I-IV	
		Mokėjimų pavedimų rengimas bankui	Siunčiamų mokėjimo pavedimų skaičius, vnt.	120	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Bautronienė	I-IV	
		Skolų derinimas su debitoriais ir kreditoriais	Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktų skaičius, vnt.	275	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Bautronienė	IV	
		Mokėtinų ir gautinų sumų (F.Nr.4) ataskaitų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	12	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Bautronienė	I-IV	
		Specialiųjų programų finansavimo ir išlaidų ataskaitos parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti – ataskaitų skaičius, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Bautronienė	I-IV	
		Specialiųjų programų finansavimo ir išlaidų ataskaitos parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitų F.S7	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Bautronienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			skaičius, vnt.				
		Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	500	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Bautronienė	I-IV	
		Iš subjektų, nuomojančių savivaldybės gyvenamąsias ir negyvenamąsias patalpas, apskaičiuotų nuomos pajamų įsiskolinimo duomenų parengimas	Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų vertės koregavimo žiniaraščių skaičius, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Bautronienė	I-IV	
		Informacijos pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintais terminais	Bandomojo balanso pagal priskirtas programas sutikrinimas ir ataskaitų paruošimas, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Angelė Bautronienė	I-IV	
		Valstybinės ir vietinės rinkliavos duomenų į apskaitą suvedimas	Pagal gautas ataskaitas iš skyrių darbuotojų, apskaičiuota ir pateikta kitų subjektų administruojamų kitų pajamų įmokų Valstybinei mokesčių inspekcijai ataskaitų (ketvirtinės, metinė) skaičius, vnt.	5	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I - IV	
		Ilgalaikio turto realizavimo pajamų su kitomis	Apskaičiuotos ir pervestos ilgalaikio	5	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u>	I - IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		neišvardytomis pajamomis duomenų į apskaitą suvedimas, ataskaitų teikimas	turto realizavimo pajamos VMI ir pateikta S6 forma kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaita (ketvirtinės, metinė) Finansų ir investicijų skyriui, vnt.		Ilona Janukaitienė		
		Lėšų už parduotą metalo laužą duomenų į apskaitą suvedimas, ataskaitų teikimas, sąskaitų išrašymas	Apskaičiuotos ir pervestos kito ilgalaikio turto realizavimo pajamos VMI ir pateikta A5 forma administruojamų kitų pajamų, į valstybės biudžetą sumokamų per mokesčių administratorius, pateikiamos ataskaitos LR finansų ministerijai už 2015 m. 4 ketvirtį ir 2015 metus, vnt.	2	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I	
		Lėšų iš kitų šaltinių dokumentų įvedimas į apskaitą, pateikimas sąskaitų apmokėjimui ir gavus užsakytus pinigus jų apmokėjimas	Pateiktų ir apmokėtų sąskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I	
		Buhalterinės apskaitos	Parengtų archyvui	20	<u>Buhalterinės apskaitos</u>	I - IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		skyriaus veiklos dokumentų archyvavimas	bylų skaičius, vnt.		<u>skyrius</u> Ilona Janukaitienė		
		Dokumentų, reikalingų darbo užmokesčiui apskaičiuoti, surinkimas, analizavimas, apibendrinimas	Surinktų dokumentų (tabeliai, įsakymai, vykdomieji raštai) skaičius, vnt.	1000	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	
		Darbo užmokesčio ir atostoginių skaičiavimas	Parengtų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	125	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	
		Darbo užmokesčio ataskaitų rengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	30	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	
		Komandiruočių išlaidų skaičiavimas	Avanso apyskaitų skaičius, vnt.	55	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	
		Deklaracijų teikimas valstybinei mokesčių inspekcijai	Pateiktų deklaracijų skaičius, vnt.	13	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	
		Pažymų ir formų teikimas Valstybinio socialinio draudimo fondui	Pateiktų pažymų, formų skaičius, vnt.	125	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	
		Ataskaitų teikimas statistikos departamentui	Paruoštų ataskaitų skaičius, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	
		Buhalterinių pažymų surašymas	Surašytų buhalterinių pažymų skaičius, vnt.	85	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	
		Remiantis gyventojų prašymais pažymų apie	Išrašytų pažymų skaičius, vnt.	95	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u>	I-IV	



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		darbo užmokestį išrašymas			Edita Valatkaitė		
		Atsakymų rengimas antstolių raštams	Surašytų raštų skaičius, vnt.	65	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	
		Mokėjimo pavedimų rengimas	Parengtų mokėjimo pavedimų skaičius, vnt.	1200	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	
		Paraiškų pinigų užsakymui teikimas	Pateiktų paraiškų skaičius, vnt.	100	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	
		Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra	Prižiūrimų kompiuterizuotų darbo vietų skaičius, vnt.	157	<u>Komunikacijos skyrius</u> Jonas Sakalauskas, Andrius Kuzmauskas	I-IV	
		Savivaldybės serverių priežiūra	Prižiūrimų serverių skaičius, vnt.	10	<u>Komunikacijos skyrius</u> Jonas Sakalauskas, Andrius Kuzmauskas	I-IV	
		Savivaldybės tarybos posėdžių vedimas ir transliavimas internetu	Pravestų ir transliuotų tarybos posėdžių skaičius, vnt.	12	<u>Komunikacijos skyrius</u> Jonas Sakalauskas, Andrius Kuzmauskas	I-IV	
		Spausdintuvų, daugiafunkcinių įrenginių, kopijavimo aparatų priežiūra ir remontas	Prižiūrimų spausdintuvų, daugiafunkcinių įrenginių, kopijavimo aparatų skaičius, vnt.	119	<u>Komunikacijos skyrius</u> Jonas Sakalauskas, Andrius Kuzmauskas	I-IV	
		Informacinių sistemų priežiūra	Prižiūrimų informacinių sistemų skaičius, vnt.	24	<u>Komunikacijos skyrius</u> Jonas Sakalauskas, Andrius Kuzmauskas	I-IV	
		Vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	350	<u>Alytaus seniūnija</u> Gita Stankevičiūtė- Sidaravičienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt	200	<u>Alytaus seniūnija</u> Gita Stankevičiūtė-Sidaravičienė	I-IV	
			Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	40	<u>Alytaus seniūnija</u> Gita Stankevičiūtė-Sidaravičienė	I-IV	
		Gyvenamosios vietos deklarasavimas	Asmenų deklarasavusių atvykimą, išvykimą, deklarasavimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	550	<u>Alytaus seniūnija</u> Gita Stankevičiūtė-Sidaravičienė	I-IV	
			Pažymų apie deklarasuotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	230	<u>Alytaus seniūnija</u> Gita Stankevičiūtė-Sidaravičienė	I-IV	
		Vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	647	<u>Alovės seniūnija</u> Irma Kašėtienė	I-IV	
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	246			
			Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	52			
		Gyvenamosios vietos deklarasavimas	Asmenų deklarasavusių atvykimą, išvykimą, deklarasavimo duomenų	319			

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.				
			Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	167			
		Vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	410	<u>Butrimonių seniūnija</u> Zita Ražanauskienė	I–IV	
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	175	<u>Butrimonių seniūnija</u> Zita Ražanauskienė		
			Atlikta notarinių veiksmy, vnt.	50	<u>Butrimonių seniūnija</u> Algirdas Jusas		
			Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	35	<u>Butrimonių seniūnija</u> Zita Ražanauskienė		
		Gyvenamosios vietos deklaravimas	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	120	<u>Butrimonių seniūnija</u> Zita Ražanauskienė		
			Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios	90	<u>Butrimonių seniūnija</u> Zita Ražanauskienė		

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.				
		Vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, vnt.	791	<u>Daugų seniūnija</u> Irena Kazakevičienė	I–IV	
			Siunčiamų raštų skaičius, vnt.	298			
			Notariinių veiksmų atlikimas, vnt.	126	<u>Daugų seniūnija</u> <u>Vydas Raudonis</u>		
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	324	<u>Daugų seniūnija</u> Algirdas Marčiukonis		
			Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	58	<u>Daugų seniūnija</u> Irena Kazakevičienė		
		Gyvenamosios vietos deklaravimas	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	279	<u>Daugų seniūnija</u> Irena Kazakevičienė		
			Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	261	<u>Daugų seniūnija</u> Irena Kazakevičienė		
		Pažymų, kitų parengtų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti rašymas	Parengtų ir surašytų dokumentų skaičius, vnt.	921	<u>Daugų seniūnija</u> Irena Kazakevičienė	I–IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Darbas su gyvenamosios vietos deklaravimo sistema	Užpildyta atvykimo, išvykimo deklaracijų, parengta sprendimų dėl gyvenamosios vietos keitimo, naikinimo; išduota pažymų apie deklaruotą gyvenamą vietą	663			
		Vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	423	<u>Krokialaukio seniūnija</u> Rimas Jarmala	I–IV	
			Sudarytų mirties įrašų ir išduotų mirties liudijimų skaičius, vnt.	40	<u>Krokialaukio seniūnija</u> Rimas Jarmala		
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	70	<u>Krokialaukio seniūnija</u> Rimas Jarmala		
			Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	70	<u>Krokialaukio seniūnija</u> Rimas Jarmala		
		Gyvenamosios vietos deklaravimas	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	151	<u>Krokialaukio seniūnija</u> Laimutė Ravinskienė	I–IV	
			Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios	114			

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.				
		Vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	660	<u>Miroslavo seniūnija</u> Birutė Vaičiulienė, Neringa Matulevičienė	I–IV	
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	320	<u>Miroslavo seniūnija</u> Neringa Matulevičienė, Vytautas Sinkevičius	I–IV	
			Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	60	<u>Miroslavo seniūnija</u> Birutė Vaičiulienė, Vytautas Sinkevičius	I–IV	
		Gyvenamosios vietos deklaravimas	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	350	<u>Miroslavo seniūnija</u> Birutė Vaičiulienė	I–IV	
			Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	280	<u>Miroslavo seniūnija</u> Birutė Vaičiulienė	I–IV	
			Vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	340	<u>Nemunaičio seniūnija</u> Lina Norkevičienė	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	90	<u>Nemunaičio seniūnija</u> Nijolė Jegelevičienė		
			Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	20	<u>Nemunaičio seniūnija</u> Lina Norkevičienė		
		Gyvenamosios vietos deklaravimas	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	160	<u>Nemunaičio seniūnija</u> Lina Norkevičienė		
			Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	130	<u>Nemunaičio seniūnija</u> Lina Norkevičienė		
			Prašymų ir sprendimų dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų panaikinimo, keitimo ir taisymo skaičius, vnt.	60			
		Vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	548	<u>Pivašiūnų seniūnija</u> Erika Urbanavičienė	I–IV	
			Sudarytų mirties įrašų ir išduotų mirties liudijimų skaičius, vnt.	26			

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	102			
			Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	51			
		Gyvenamosios vietos deklaravimas	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	177			
			Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	84			
		Vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	480	<u>Punios seniūnija</u> Danutė Chablak	I–IV	
			Gautų raštų iš įmonių, įstaigų ir organizacijų registravimas, vnt.	50			
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	200			
			Priimtų ir užregistruotų gyventojų prašymų dėl	360			



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			pažymų, charakteristikų bei leidimo laidoti išdavimo, vnt.				
			Atliktų notarinių veiksmy skaičius, vnt.	130	<u>Punios seniūnija</u> Gintautas Laukaitis		
			Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	42	<u>Punios seniūnija</u> Gintautas Laukaitis		
		Gyvenamosios vietos deklaravimas	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikavimo skaičius, vnt.	270	<u>Punios seniūnija</u> Danutė Chablak		
			Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	150	<u>Punios seniūnija</u> Danutė Chablak	I–IV	
		Vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	330	<u>Raitininkų seniūnija</u> Birutė Baranauskienė	I–IV	
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	250	<u>Raitininkų seniūnija</u> Arūnas Laukaitis		
			Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	26	<u>Raitininkų seniūnija</u> Arūnas Laukaitis		
		Gyvenamosios vietos	Asmenų deklaravusių	120	<u>Raitininkų seniūnija</u>	I–IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		deklaravimas	atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo, įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius, vnt.		Birutė Baranauskienė		
			Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	80	<u>Raitininkų seniūnija</u> Birutė Baranauskienė		
		Vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	837	<u>Simno seniūnija</u> Danutė Kazlauskienė, Jolita Kavaliauskienė, Milena Berčiūnienė, Rita Daugirdaitė, Aira Ruseckaitė	I–IV	
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	470	<u>Simno seniūnija</u> Vytautas Viršilas, <u>Jolita Kavaliauskienė</u>		
			Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	64	<u>Simno seniūnija</u> Vytautas Viršilas, Danutė Kazlauskienė, Jolita Kavaliauskienė		
		Gyvenamosios vietos deklaravimas	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų	294	<u>Simno seniūnija</u> Danutė Kazlauskienė, Jolita Kavaliauskienė	I–IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		taisymo, keitimo ir naikinimo, įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius, vnt.					
		Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	434		<u>Simno seniūnija</u> Danutė Kazlauskienė, Jolita Kavaliauskienė	I–IV	
	Alytaus rajono seniūnijų patalpų valymas	Valomų patalpų plotas, m <sup>2</sup>	100		<u>Alytaus seniūnija</u> Jūratė Kiaunienė	I–IV	
			84		<u>Alovės seniūnija</u> Angelė Magilevičienė		
			260		<u>Butrimonių seniūnija</u> Rima Margelienė		
			396,29		<u>Daugų seniūnija</u> Danguolė Kamandulienė		
			230		<u>Krokialaukio seniūnija</u> Reda Maksvytienė		
			380		<u>Miroslavo seniūnija</u> Rimutė Raulynaitienė		
			120		<u>Nemunaičio seniūnija</u> Ona Varaškevičienė		
			300		<u>Pivašiūnų seniūnija</u> Silvija Navickaitė		
			440		<u>Punios seniūnija</u> Zita Sabaitienė	I–IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			235	<u>Simno seniūnija</u> Elytė Brusokienė			
		Alytaus rajono seniūnijose šilumos ūkio priežiūra	Katilinių skaičius, vnt.	8	<u>Alovės seniūnija</u> Rima Balčiūnienė, Vilija Kandravičienė <u>Butrimonių seniūnija</u> Giedrius Kalinauskas <u>Daugų seniūnija</u> Juozas Kavaliauskas, Eugenijus Grincevičius <u>Krokialaukio seniūnija</u> Antanas Brusokas, Rolandas Venčkauskas <u>Miroslovo seniūnija</u> Jūratė Matulevičienė, Lina Kuncevičienė <u>Nemunaičio seniūnija</u> Antanas Ragelis, Petras Zaviliauskas, Valentinas Sakalauskas <u>Pivašiūnų seniūnija</u> Simonas Čelkonas, Jonas Sereda <u>Punios seniūnija</u> Rolandas Bartkevičius, Vladas Kmielius, Vidas Marcinavičius	I, II, IV	
02.01.01.03.	Įsigytų objektų	Inicijuotas draudimo	Pasirašytų sutarčių	1	<u>Finansų ir investicijų</u>	I	11,0 (SB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	iš ES lėšų draudimas	paslaugų pirkimas	skaičius, vnt.		<u>skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė		
02.01.01.04.	Civilinės būklės aktų registravimas	Civilinės metrikacijos skyriaus 2016 m. veiklos ataskaita	Parengta veiklos ataskaita, vnt.	1	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Silvija Janulevičienė	I	8,2 (SB)
02.01.01.05.	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Derinti Alytaus rajono reklamos, viešųjų užrašų tekstus	Suderintų Alytaus rajone reklamų, viešųjų užrašų tekstų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Gitana Račkauskaitė	I-IV	1,6 (SB)
02.01.01.06.	Negyvenamųjų patalpų nuoma (pajamos už paslaugas)	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto nuoma	Parengtų tarybos sprendimų projektų dėl turto nuomos skaičius, vnt.	4	<u>Ekonomikos skyrius</u> Jolita Gruzinskienė, Dovilė Slavinskaitė	I-IV	100,0 (SB(SP)) <sup>3</sup>
			Parengtų skelbimų apie viešą nuomos konkursą skaičius, vnt.	4	<u>Ekonomikos skyrius</u> Jolita Gruzinskienė, Dovilė Slavinskaitė		
			Suorganizuotų viešų nuomos konkursų skaičius, vnt.	4	<u>Ekonomikos skyrius</u> Jolita Gruzinskienė		
			Paruoštų turto nuomos sutarčių skaičius, vnt.	4	<u>Ekonomikos skyrius</u> Jolita Gruzinskienė, Dovilė Slavinskaitė		
02.01.01.07.	Gyvenamųjų patalpų nuoma (pajamos už paslaugas)	Socialinio būsto suteikimas	Suteiktų butų skaičius, vnt.	9	<u>Ekonomikos skyrius</u> Dovilė Slavinskaitė	I-IV	7,0 (SB(SP))
		Sprendimų projektų dėl savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo rengimas ir pateikimas	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	40	<u>Ekonomikos skyrius</u> Jolita Gruzinskienė, Dovilė Slavinskaitė	I-IV	

<sup>3</sup> Biudžetinių įstaigų pajamos

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Alytaus rajono savivaldybės tarybai					
02.01.01.08.	Savivaldybei priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas (pajamos už paslaugas)	Išduoti fiziniams asmenims juridinius faktus patvirtinančius dokumentus (iš likviduotų įmonių dokumentų)	Išduotų fiziniams asmenims juridinius faktus patvirtinančių dokumentų (iš likviduotų įmonių dokumentų) skaičius, vnt.	120	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Jurgita Tarailienė	I-IV	0,9 (SB(SP))
02.01.01.09.	Dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies gražinimas	Darbo užmokesčio ir sodros įmokų skaičiavimas	Asmenų, kuriems perskaičiuotas darbo užmokestis skaičius	70	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I	2,4 (SB) 27,0 (BDK) <sup>4</sup>
		Deklaracijų teikimas Valstybinei mokesčių inspekcijai	Pateiktų deklaracijų skaičius, vnt.	1		II-IV	
<b>02.01.02. uždavinys. Vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas</b>							
02.01.02.01.	Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas	Civilinės metrikacijos skyriaus ataskaita Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijai	Pateikta ataskaita, vnt.	1	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Silvija Janulevičienė	I	9,8 (SB(VB))

<sup>4</sup> Bendrosios dotacijos kompensacijos lėšos

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
02.01.02.02.	Duomenų Suteiktos valstybės pagalbos registru teikimas	Darbo užmokesčio ir sodros įmokų skaičiavimas	Paruoštų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	12	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Edita Valatkaitė	I-IV	0,6 (SB(VB))
		Formų teikimas Valstybinio socialinio draudimo fondui	Pateiktų formų skaičius, vnt.	12			
		Deklaracijų teikimas Valstybinei mokesčių inspekcijai	Pateiktų deklaracijų skaičius, vnt.	12		II-IV	
02.01.02.03.	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registru teikimas	Duomenų teikimas valstybės registru centrai	Civilinės būklės įrašų perdavimas, vnt.	205	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Silvija Janulevičienė, Liudmila Kavaliauskienė	I-IV	0,5 (SB(VB))
02.01.02.04.	Civilinės būklės aktų registravimas	Ataskaita LR Teisingumo ministerijai	Parengta ataskaita, vnt.	1	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Silvija Janulevičienė	I	23,9 (SB(VB))
		Ataskaitų parengimas Vyskupijų kurijoms	Parengta ir pateikta ataskaita, vnt.	2	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u>	I	
		Gimimų registravimas ir įtraukimas į apskaitą	Įregistruotų ir apskaitytų gimimų įrašų skaičius, vnt.	230	Silvija Janulevičienė, Liudmila Kavaliauskienė	I-IV	
		Santuokų registravimas ir įtraukimas apskaitą	Įregistruotų ir apskaitytų santuokų įrašų skaičius, vnt.	153	<u>Civilinės metrikacijos Skyrius</u> Silvija Janulevičienė	I-IV	
		Santuokos nutraukimų registravimas ir įtraukimas į apskaitą	Įregistruotų santuokos nutraukimų ir įtraukimas į apskaitą, vnt.	56	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Silvija Janulevičienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Mirčių registravimas ir įtraukimas į apskaitą	Įregistruotų ir apskaitytų mirčių įrašų, vnt.	449	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Liudmila Kavaliauskienė	I-IV	
		Civilinės būklės aktų įrašų papildymas, pakeitimas, ištaisymas	Įregistruotų civilinės būklės aktų įrašų skaičius, vnt.	175	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Silvija Janulevičienė	I-IV	
		Vardo, pavardės pakeitimai	Vardo, pavardės pakeitimo bylų sudarymas, vnt.	7	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Silvija Janulevičienė	I-IV	
		Pažymų apie šeimyninę padėtį asmenims, ketinantiems sudaryti santuoką užsienio valstybėse, išdavimas	Išduotų pažymų skaičius, vnt.	11	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Silvija Janulevičienė	I-IV	
		Archyvinių bylų sudarymas	Sudarytų bylų skaičius, vnt.	53	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Liudmila Kavaliauskienė	I-IV	
		Išrašų ir pažymų išdavimas	Išduotų liudijimų, išrašų ir pažymų skaičius, vnt.	490	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Liudmila Kavaliauskienė	I-IV	
		Įvaikinimų registravimas	Įregistruotų įvaikinimų skaičius, vnt.	1	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Liudmila Kavaliauskienė	I-IV	
		Informacijos rengimas ir pateikimas spaudai	Parengtų ir pateiktų informacinių pranešimų skaičius, vnt.	2	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Silvija Janulevičienė	I-IV	
		Siunčiamų dokumentų paruošimas ir išsiuntimas	Parengtų ir išsiųstų dokumentų skaičius,	235	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u>	I-IV	



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			vnt.		Liudmila Kavaliauskienė		
		Civilinės metrikacijos skyriaus dokumentacijos planas, vnt.	Parengtas dokumentacijos planas, vnt.	1	<u>Civilinės metrikacijos skyrius</u> Liudmila Kavaliauskienė	I	
02.01.02.05.	Savivaldybei priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas (pajamos už paslaugas)	Nagrinėti juridinių asmenų prašymus ir išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus (iš likviduotų įmonių dokumentų)	Išnagrinėtų juridinių asmenų prašymų išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus skaičius, vnt.	360	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Jurgita Tarailienė	I-IV	9,4 (SB(VB))
02.01.02.06.	Civilinė sauga	Surengti Ekstremalių situacijų posėdžius	Surengtų Ekstremalių situacijų posėdžių skaičius, vnt.	4	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Gintautas Vėsa	I-IV	18,0 (SB(VB))
02.01.02.07.	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Atlikti valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo patikrinimus, pagal teisės aktus surašyti raštus pažeidėjams, reikalauti iš atsakingų asmenų pašalinti nustatytus pažeidimus; gerinti Alytaus rajono viešosios kalbos būklę	Atliktų valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo patikrinimų rajono įmonėse, įstaigose, interneto svetainėse, surašytų raštų pažeidėjams, vnt.	22	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Gitana Račkauskaitė	I-IV	8,0 (SB(VB))
		Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus dėl kalbos vartojimo ir taisyklingumo	Išnagrinėtų prašymų ir skundų dėl kalbos vartojimo ir taisyklingumo, pagal poreikį	Pagal poreikį	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Gitana Račkauskaitė	I-IV	
		Derinti Alytaus rajono reklamos, viešųjų užrašų	Suderintų Alytaus rajone reklamų,	30	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		tekstus	viešųjų užrašų tekstų skaičius, vnt.		Gitana Račkauskaitė		
		Alytaus rajono savivaldybės interneto portalo www.arsa.lt veiklos skilčiai „Valstybinė kalba“ paskelbti naują informaciją kalbos taisyklingumo tema	Paskelbtų straipsnių kalbos taisyklingumo temomis, rekomendacijomis dėl kalbos taisyklingumo skaičius, vnt.	6	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Gitana Račkauskaitė	I-IV	
		Teikti kalbos konsultacijas juridiniams ir fiziniams asmenims	Suteiktų konsultacijų žodžiu, el. paštu, telefonu skaičius, vnt.	200	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Gitana Račkauskaitė	I-IV	
		Kontroliuojant savivaldybės teisės aktų kalbos taisyklingumą redaguoti ir pasirašytinai vizuoti tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų, sutarčių, raštų ir kitų teisės aktų projektus	Suredaguotų ir pasirašytinai vizuotų savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų, sutarčių, raštų ir kitų teisės aktų skaičius, vnt.	6000	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Gitana Račkauskaitė	I-IV	
		Pateikti Kalbos inspekcijai valstybės perduotos savivaldybei valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos atlikimo 2016 m. ataskaitą	Pateikta Kalbos inspekcijai valstybės perduotos savivaldybei valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos atlikimo 2016 m. ataskaita, vnt.	1	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Gitana Račkauskaitė	IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
02.01.02.08.	Dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją	Parengti mobilizacijos planą	Parengtų mobilizacijos planų skaičius, vnt.	1	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Gintautas Vėsa	II	9,6 (SB(VB))
		Ataskaitų, susijusių su mobilizacija ruošimas	Paruoštų ataskaitų, susijusių su mobilizacija skaičius, vnt.	4	<u>Dokumentų ir personalo valdymo skyrius</u> Gintautas Vėsa	I-IV	
<b>02.01.03. uždavinys. Užtikrinti finansavimą nenumatytoms išlaidoms dengti</b>							
02.01.03.01.	Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo tvarkymo programa	Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų efektyvus naudojimas	Parengtų Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų dėl rezervo paskirstymo skaičius, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I-IV	29,0 (SB)
<b>02.01.04. uždavinys. Narystės mokesčių mokėjimas</b>							
02.01.04.01.	Savivaldybės dalyvavimas Lietuvos savivaldybių asociacijoje (LSA nario mokestis)	LSA nario mokesčio apskaičiavimas ir informacijos pateikimas	Mokesčio, pagal terminus, mokėjimas, kartais per metus	4	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I	5,5 (SB)
<b>02.03. tikslas. Prisiimtų finansinių įsipareigojimų valdymas</b>							
<b>02.03.01. uždavinys. Paskolų ir palūkanų mokėjimas pagal pasirašytas skolų gražinimo sutartis</b>							
02.03.01.01.	Paskolų gražinimas	Savivaldybės pasirašytų paskolų sutarčių vykdymo priežiūra	Vykdomų paskolų sutarčių skaičius, vnt.	5	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė, Ona Mikalonienė	I-IV	999,0 (SB)
02.03.01.02.	Palūkanų už	Palūkanų mokėjimo pagal	Vykdomų paskolų	5	<u>Finansų ir investicijų</u>	I-IV	100,0 (SB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	paskolas mokėjimas	savivaldybės pasirašytas paskolų sutartis planavimas ir analizė	sutarčių skaičius, vnt.		<u>skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė, Ona Mikalonienė		
<b>03 programa. Urbanistinės plėtros ir strategijos formavimas</b>							
<b>03.01. tikslas. Užtikrinti gerą teritorijų planavimą, tinkamą žemės sklypų formavimą ir pertvarkymą, prisidėti prie turizmo ir kitų paslaugų plėtojimo</b>							
<b>03.01.01. uždavinys. Organizuoti Alytaus rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinių atnaujinimą, pagal poreikį užtikrinti žemės sklypų formavimą ir pertvarkymą</b>							
03.01.01.01.	Kadastro registro duomenų tvarkymas ir	Alytaus rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimas	Esamos būklės vertinimas, vnt.	1	<u>Architekto skyrius</u> Edvardas Minkevičius	I	73,7 (SB)
			Bendrųjų sprendinių formavimas, vnt.	1	<u>Architekto skyrius</u> Edvardas Minkevičius	II-IV	
			Pritarimas sprendiniams, vnt.	1	<u>Architekto skyrius</u> Edvardas Minkevičius	IV	
		Žemės sklypų formavimas	Suformuotų žemės sklypų skaičius, vnt.	20	<u>Architekto skyrius</u> Edvardas Minkevičius	I-IV	
			Adresų suteikimas pertvarkytiems sklypams pagal naujus kadastro duomenis, vnt.	2800	<u>Architekto skyrius</u> Alma Kontrauskienė	I-IV	
	GIS duomenų bazės pagrindo parengimas	Parengtas GIS pagrindas, proc.	60	<u>Architekto skyrius</u> Alma Kontrauskienė	I-IV		
03.01.01.02.	Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas	Duomenų bazės sukūrimas ir tvarkymas	Duomenų bazės sukūrimas ir tvarkymas, vnt.	1	<u>Architekto skyrius</u> Edvardas Minkevičius	I-IV	0,1 (SB(VB))

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)		
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė					
	juo patikėjimo teise								
<b>04 programa. Informacinės visuomenės plėtra</b>									
<b>04.01. tikslas. Visuomenės informavimas apie savivaldos vykdomą viešąją politiką</b>									
<b>04.01.01. uždavinys. Informuoti visuomenę informavimo priemonėmis</b>									
04.01.01.01.	Visuomenės informavimas	Informacijos apie savivaldybės veiklą skelbimas visuomenės informavimo priemonėse: spaudoje, radijuje, televizijoje, internete	Paskelbtos informacijos, vnt.	450	<u>Komunikacijos skyrius</u> Indrė Mikelionytė-Pranculevičienė, Jurgita Kanapickė, Vitana Bručienė	I–IV	27,2 (SB)		
			Pranešimai spaudoje, vnt.	450				<u>Komunikacijos skyrius</u> Indrė Mikelionytė-Pranculevičienė, Jurgita Kanapickė, Vitana Bručienė	
			Pranešimai radijuje, vnt.	20					I–IV
			Pranešimai televizijoje, vnt.	50					I–IV
			Pranešimai interneto žinių portaluose, vnt.	450					I–IV
<b>04.02. tikslas. Plėtoti ryšius su užsienio valstybių miestais</b>									
<b>04.02.01. uždavinys. Koordinuoti ir plėtoti tiesioginius ryšius su užsienio miestais partneriais</b>									
04.02.01.01.	Ryšių su užsieniu plėtojimas	Bendradarbiavimo su užsienio valstybėmis ir savivaldybėmis partnerėmis koordinavimas	Apsilankusių delegacijų skaičius, vnt.	4	<u>Komunikacijos skyrius</u> Indrė Mikelionytė-Pranculevičienė	I–IV	10,0 (SB)		
			Protolinių vizitų skaičius, vnt.	5				<u>Komunikacijos skyrius</u> Indrė Mikelionytė-Pranculevičienė	
<b>05 programa. Sąlygų verslo plėtrai sudarymas, patrauklios investicijoms aplinkos formavimas ir turizmo vystymas</b>									
<b>05.01. tikslas. Didinti gyventojų užimtumą vietos darbo rinkoje</b>									
<b>05.01.01. uždavinys. Sudaryti galimybę laikinai įsidarbinti asmenims negalintiems konkuruoti darbo rinkoje</b>									

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
05.01.01.01.	Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas	Viešųjų darbų programos parengimas/užimtumo didinimo programos	Parengtų tarybos sprendimų projektų dėl viešųjų darbų programos / užimtumo didinimo programos įgyvendinimo skaičius, vnt.	3	<u>Ekonomikos skyrius</u> Jolita Gruzinskienė, Rimantas Vabolis	I–III	146,4 (SB(VB))
			Parengtų administracijos direktoriaus įsakymų projektų, reikalingų viešųjų darbų programai įgyvendinti, skaičius, vnt.	2	<u>Ekonomikos skyrius</u> Rimantas Vabolis		
		Viešųjų darbų organizavimas Alytaus rajono seniūnijose	Įdarbintų asmenų skaičius, asmenimis	5 15 20 24 16 20 18 20	<u>Alytaus seniūnija</u> Visvaldas Dumbliauskas <u>Alovės seniūnija</u> Irma Kašėtienė <u>Butrimonių seniūnija</u> Algirdas Jusas <u>Daugų seniūnija</u> Vydas Raudonis, Algirdas Marčiukonis <u>Krokialaukio seniūnija</u> Rimas Jarmala <u>Miroslavo seniūnija</u> Vytautas Sinkevičius <u>Nemunaičio seniūnija</u> Rimantas Avižienis <u>Pivašiūnų seniūnija</u>	II-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
				20	Rima Čelkonienė <u>Punios seniūnija</u>		
				18	Gintautas Laukaitis <u>Raitininkų seniūnija</u>		
				25	Arūnas Laukaitis <u>Simno seniūnija</u>		
					Vytautas Viršilas, Jolita Kavaliauskienė		
		Atsiskaitymas su įstaigomis pagal viešųjų darbų finansavimo sutartis	Priimtų dokumentų patikrinamų, lėšų poreikių suvedamų į apskaitą, parengiamų mokėjimo nurodymų bankui, padaromų atsiskaitymų su įstaigomis pagal viešųjų darbų finansavimo sutartis skaičius, vnt.	50	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
<b>05.02. tikslas. Remti smulkų ir vidutinį verslą bei skatinti jo plėtrą</b>							
<b>05.02.01. uždavinys. Skatinti rajono gyventojų verslumą bei įmonių konkurencingumą</b>							
05.02.01.01.	Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimas	Smulkiojo ir vidutinio verslo lėšų administravimas	Išnagrinėtų ir pateiktų svarstyti Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų skirstymo komisijai prašymų skaičius, vnt.	30	<u>Ekonomikos skyrius</u> Jolita Gruzinskienė, Andrius Karlonas	IV	50,0 (SB)
			Parengtų Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo programos	1	<u>Ekonomikos skyrius</u> Andrius Karlonas	IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			lėšų skyrimo komisijos protokolų skaičius, vnt.				
			Parengtų administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	1	<u>Ekonomikos skyrius</u> Andrius Karlonas	IV	
		Smulgiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų panaudojimo ataskaitos rengimas	Parengtas Smulgiojo ir vidutinio verslo rėmimo lėšų panaudojimo ataskaitos projektas, vnt.	1	<u>Ekonomikos skyrius</u> Andrius Karlonas	IV	
<b>05.03. tikslas. Skatinti atvykstamąjį ir vietinį turizmą, stiprinant rajono turistinį patrauklumą bei didinant Alytaus rajono konkurencingumą tiek tarptautinėse, tiek vidinėse turizmo rinkose</b>							
<b>05.03.01. uždavinys. Įgyvendinti turizmo galimybių rėmimo (skatinimo) priemonės</b>							
05.03.01.01.	Turizmo plėtra, turizmo politikos formavimas	Turizmo plėtros ir turizmo politikos koordinavimas	Parengtas sutarties projektas, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I	14,6 (SB) 53,9 (KT) <sup>5</sup>
<b>05.03.02. uždavinys. Skatinti vietos gyventojų domėjimąsi kriščiioniškosiomis Europos šaknimis, religija ir kultūra, tradicijomis ir paveldu, imantis koordinuojamų veiksmų, kad būtų atkurtas ir įprasmintas šalia Šv. Jokūbo kelių, Alytaus rajone esantis architektūros, kultūros ir gamtinis paveldas</b>							
05.03.02.01.	Švento Jokūbo kelio savivaldybių asociacijos nario mokestis	Švento Jokūbo kelio savivaldybių asociacijos nario mokesčio apskaičiavimas	Mokesčio pagal terminus mokėjimas, kartais per metus	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I	0,6 (SB)
<b>05.04. tikslas. Visuomenės saugumo ir viešosios tvarkos užtikrinimo organizavimas</b>							
<b>05.04.01. uždavinys. Vykdyti teisės pažeidimų prevencija, įgyvendinti prevencines programas</b>							

<sup>5</sup> Kiti finansavimo šaltiniai



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
05.04.01.01.	Visuomenės saugumo projektų finansavimas	Darbo su visuomenės saugumo rėmimo projektų vykdytojais koordinavimas jiems rengiant šviečiamuosius renginius apie nusikaltimų prevenciją. Saugios kaimynystės stendų (iškabų) gamyba; aktyviausių ir visuomeniškų rajono gyventojų ir bendruomenių, saugių kaimynysčių grupių skatinimas; metodinės, informacinės, prevencinės dalijamosios medžiagos apie galimus pavojus ir apsisaugojimo nuo jų būdus gamyba, priemonės konkursams ir viktorinoms organizuoti ir vykdyti	Šviečiamųjų renginių apie nusikaltimų prevenciją skaičius, vnt.	10	<u>Teisės skyrius</u> Paulius Šarakojis	I-IV	8,7 (SB)
<b>05.05. tikslas. Efektyviai įgyvendinti projektus ir pasinaudoti ES struktūrinių fondų ir kitų finansavimo priemonių finansine parama</b>							
<b>05.05.01. uždavinys. Užtikrinti sėkmingą projektų rengimą ir įgyvendinimą</b>							
05.05.01.01.	Daugiatikslių plėtros projektų įgyvendinimas	Projekto „Alytaus rajono Miroslavo kaimo multifunkcinės sporto aikštės įrengimas ir gatvių bei šaligatvių rekonstrukcija“ paraiškos	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė, Eglė Janušauskienė  <u>Komunalinio ūkio skyrius</u>	I-IV	666,2 (SB) 3598,9 (ES) <sup>6</sup> 157,0 (VB) <sup>7</sup>

<sup>6</sup> Europos Sąjungos paramos lėšos

<sup>7</sup> Valstybės biudžeto lėšos

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		rengimas			Mantas Ludavičius		
		Projekto „Alytaus rajono Makniūnų kaimo šaligatvių atnaujinimas ir plėtra“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Alytaus rajono Talokių kaimo sporto aikštės įrengimas ir Plytinės gatvės apšvietimas“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Alytaus rajono Vaisodžių kaimo sporto aikštės įrengimas ir gatvių apšvietimo atnaujinimas ir plėtra“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Alytaus rajono Genių kaimo sporto aikštės įrengimas ir gatvių rekonstrukcija“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Alytaus rajono Luksnėnų kaimo multifunkcinės sporto aikštės įrengimas ir gatvių rekonstrukcija“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Alytaus rajono Pivašiūnų kaimo šaligatvių, laiptų kapitalinis remontas ir gyvenvietės apšvietimo	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		įrengimas“ paraiškos rengimas					
		Projekto „Alytaus rajono Butrimonių miestelio šaligatvių kapitalinis remontas ir gyvenvietės apšvietimo įrengimas“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Krokialaukio laisvalaikio salės pritaikymas bendruomenės poreikiams“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Kompleksinė Miklusėnų gyvenvietės plėtra“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Kurnėnų Lauryno Radziukyno mokyklos pritaikymas kultūrinėms ir turistinėms reikmėms“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Vietinio susiekimo transporto priemonių įsigijimas“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Eismo saugos priemonių diegimas Alytaus rajono savivaldybėje“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Pėsčiųjų ir	Pateikta projekto	1			

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		dviračių takų plėtra Simno seniūnijoje“ paraiškos rengimas	paraiška, vnt.				
		Projekto „Psichosocialinės pagalbos centro įkūrimas“ viešųjų pirkimų vykdymas	Įvykdytų viešųjų pirkimų skaičius, vnt.	3			
		Projekto pagal priemonę „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“ paraiškos rengimas	Pateikta projekto paraiška, vnt.	1			
		Projekto „Bešeimininkų apleistų pastatų ir įrenginių tvarkymas Alytaus rajono savivaldybėje“ viešųjų pirkimų vykdymas	Įvykdytų viešųjų pirkimų skaičius, vnt.	2			
		Projekto „Alytaus regiono turizmo informacinės infrastruktūros plėtra“ koordinavimas	Projekto įgyvendinimas, proc.	50			
<b>05.06. tikslas. Biokuro katilinių modernizavimo skatinimas</b>							
<b>05.06.01. uždavinys. Modernizuoti įmonės techniką reikalingą biokurui gaminti</b>							
05.06.01.01.	Medžių drožlių gamybos modernizavimas	Ruošiamas kuras šilumos tiekimui	Paruošta medžio drožlių, t	3200	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Mantas Ludavičius	I-IV	23,4 (SB)
<b>05.07. tikslas. Plėtoti ir puoselėti mėgėjišką sodininkystę bei jos tradicijas, iš dalies padengiant mėgėjiško sodo bendrojo naudojimo objektų priežiūros išlaidas</b>							
<b>05.07.01. uždavinys. Skatinti sodininkų bendrijas tinkamai prižiūrėti bendrojo naudojimo objektus</b>							
05.07.01.01.	Sodininkų bendrijų	Sodininkų bendrijų specialiosios rėmimo	Remiamų sodininkų bendrijų skaičius, vnt.	20	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Agnė Zdanavičiūtė	III-IV	7,2 (SB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	specialiosios rėmimo programos įgyvendinimas	programos vykdymo proceso koordinavimas					
<b>06 programa. Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūra, modernizavimas ir plėtra</b>							
<b>06.01. tikslas. Gerinti gyvenimo kokybę seniūnijose, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką. Pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra</b>							
<b>06.01.01. uždavinys. Sudarytos sąlygos komunalinio ūkio paslaugų plėtrai</b>							
06.01.01.01.	Komunalinio ūkio plėtra	Savivaldybei priklausančių pastatų (patalpų) remontas	Objektų skaičius, vnt.	20	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Mantas Ludavičius	I-IV	436,8 (SB)
		Rajono želdinių gausinimas, esamų želdinių kokybės gerinimas	Įgyvendintų želdinimo projektų skaičius, vnt.	1	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Dovilė Giedraitienė	II-III	
		Leidimų išpjauti ir nugenėti avarinius medžius išdavimas	Išduotų leidimų išpjauti ir nugenėti avarinius medžius skaičius, vnt.	60	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Dovilė Giedraitienė	I-IV	
		Paplūdimiuose esančių biotualetų priežiūra	Prižiūrėtų biotualetų skaičius, vnt.	5	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Agnė Zdanavičiūtė	I-IV	
06.01.01.02.	Alytaus rajono savivaldybės įmonės „Simno komunalininkas“ technikos įsigijimas	Technikos priežiūros remonto darbų vykdymas	Įsigytos technikos skaičius, vnt.	1	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Mantas Ludavičius	I-IV	60,0 (SB)
<b>06.01.02. uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas butų savininkams atnaujinti ir modernizuoti daugiabučius namus bei gyvenamąją aplinką Alytaus rajone</b>							
06.01.02.01.	Daugiabučių namų rėmimas	Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) vykdymo	Atnaujintų (modernizuotų) namų skaičius, vnt.	4	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Agnė Zdanavičiūtė	I-IV	5,8 (SB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		proceso koordinavimas					
		Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus daugiabučiams namams, kurių patalpų savininkai nėra įsteigę daugiabučio namo savininkų bendrijos ar sudarę jungtinės veiklos sutarties, paskyrimo proceso organizavimas	Daugiabučiai namai, kuriems paskirtas administratorius, proc.	100	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Agnė Zdanavičiūtė	I-IV	
		Daugiabučių namų savininkų prašymų kompensuoti patirtas išlaidas svarstymas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	2	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Agnė Zdanavičiūtė	I-IV	
<b>06.01.03. uždavinys. Atlikti kasmetinius rajono kelių ir miestelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus</b>							
06.01.03.01.	Kelių transporto plėtra	Statinių projektų rengimo proceso koordinavimas	Parengtų ir ekspertuotų statinių projektų skaičius, vnt.	7	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Mantas Ludavičius	I-IV	1042,0 (KPP) <sup>8</sup>  894,6 (SB)
		Kelių remonto darbų pirkimo procedūrų organizavimas ir techninis koordinavimas	Objektų skaičius, vnt.	10	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Jurgita Zalieckienė		
		Automobilių stovėjimo aikštelių remonto darbų pirkimo procedūrų organizavimas ir techninis koordinavimas	Objektų skaičius, vnt.	1	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Jurgita Zalieckienė		
		Kelių ir gatvių priežiūra:	Kelių ir gatvių, kuriose	35	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u>		

<sup>8</sup> Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		techninis koordinavimas	reikia remonto, ruožų nustatymas, vnt.		Jurgita Zalieckienė		
		Prašymų ir skundų dėl kelių infrastruktūros būklės gerinimo nagrinėjimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	50	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Jurgita Zalieckienė		
		Gatvių ir kelių bei automobilių stovėjimo aikštelių asfalto dangų duobių taisymas. Rangos sutarties parengimas ir darbų organizavimas	Sutarčių skaičius, vnt.	1	Vytautas <u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Jurgita Zalieckienė		
		Kelio ženklų įrengimo ir priežiūros paslaugų pirkimo procedūrų organizavimas ir paslaugų teikimo koordinavimas	Įrengtų kelio ženklų skaičius, vnt.	45	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Jurgita Zalieckienė	I - IV	
		Saugaus eismo komisijos posėdžių organizavimas	Organizuotų posėdžių skaičius, vnt.	2	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Jurgita Zalieckienė		
		Kelių ir gatvių kadastrinių matavimų proceso organizavimas bei teisinės registracijos vykdymas	Įregistruotų kelių ir gatvių skaičius, vnt.	5	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Jurgita Zalieckienė		
		Darbų techninė priežiūra ir medžiagų kontroliniai patikrinimai. Paslaugų pirkimo procedūrų organizavimas ir sutarties projekto parengimas	Parengtas paslaugų sutarties projektas, vnt.	1	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Jurgita Zalieckienė		

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
06.01.03.02.	Alytaus seniūnijos Luksnėnų Žiedo gatvės (Nr. AL7460), kuri jungiasi su valstybinės reikšmės krašto keliu Nr. 131 Alytus-Simnas-Kalvarija, kapitalinio remonto darbai	Remonto darbų projektavimas, ekspertizė, ranga (statybos – remonto darbai), techninis priežiūros vykdymas	Suremontuoto kelio ilgis, km	0,6	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Jurgita Zalieckienė	II- III	185,8 (VIP) <sup>9</sup>
06.01.03.03.	Alytaus seniūnijos Likiškėlių kaimo Dvaro gatvės (Nr. AL1405), kuri jungiasi su valstybinės reikšmės krašto keliu Nr. 132 Alytus–Seirijai-Lazdijai, kapitalinio remonto darbai	Remonto darbų projektavimas, ekspertizė, ranga (statybos – remonto darbai), techninis priežiūros vykdymas	Suremontuoto kelio ilgis, km	0,5	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Jurgita Zalieckienė	II- III	467,7 (VIP)
06.01.03.04.	Alovės	Remonto darbų	Suremontuoto kelio	0,48	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u>	II- III	120,7 (VIP)

<sup>9</sup> Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos iš valstybės investicijų programos



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	seniūnijos Alytaus kaimo Šilo gatvės (Nr. AL7492) kapitalinio remonto darbai	projektavimas, ekspertizė, ranga (statybos – remonto darbai), techninis priežiūros vykdymas	ilgis, km		Jurgita Zalieckienė		
06.01.03.05.	Valstybinės reikšmės rajoninės reikšmės kelio Nr. 4706 Onuškis-Butrimonys-Punia nuo 32,15 km iki 34,97 km	Rekonstrukcijos darbų projektavimas, ekspertizė, ranga (statybos – remonto darbai), techninis priežiūros vykdymas	Rekonstruoto kelio ilgis, km	2,82	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Jurgita Zalieckienė	II- III	200,0 (SB)
<b>06.01.04. uždavinys. Apšviesti rajono gyvenviečių gatves ir plėsti gatvių apšvietimo tinklus</b>							
06.01.04.01.	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra	Gatvių apšvietimo tinklų įrengimo, modernizavimo darbų techninis koordinavimas	Objektų skaičius, vnt.	1	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Mantas Ludavičius	III-IV	177,3 (SB)
		Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra	Prižiūrimų gatvės šviestuvų skaičius, vnt.	2162	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Mantas Ludavičius	I-IV	
<b>06.01.05. uždavinys. Užtikrinti komunalinio ūkio skyriaus veiklos efektyvumą ir rezultatyvumą</b>							
06.01.05.01.	Komunalinio ūkio skyriaus veiklos organizavimas	Raštų, direktoriaus įsakymų projektų, tarybos sprendimų projektų ruošimas	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	450	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Mantas Ludavičius, Dovilė Giedraitienė, Jurgita Zalieckienė, Michailas Šimčikas, Agnė Zdanavičiūtė	I-IV	74,8 (SB)
<b>06.01.06. uždavinys. Atnaujinti ir plėtoti vandens ir nuotekų tinklus</b>							

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
06.01.06.01.	Vandens tiekimas ir nutekamojo vandens valymas	Nuotekų vandentiekio įrenginių priežiūra, remontas	Vandenviečių skaičius, vnt.	33	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Agnė Zdanavičiūtė	I-IV	67,0 (SB)
<b>06.02. tikslas. Didinti savivaldybės socialinio būsto fondą, kuris būtų nuomojamas mažas pajamas gaunantiems asmenims (šeimoms), turintiems teisę į socialinį būstą pagal Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymą</b>							
<b>06.02.01. uždavinys. Plėsti Alytaus rajono savivaldybės socialinio būsto fondą siekiant išplėsti galimybes apsirūpinti būstu asmenims ir šeimoms, turintiems teisę į socialinio būsto nuomą</b>							
06.02.01.01.	Socialinio būsto fondo plėtra	Naujų socialinių būstų įrengimas	Įrengiamų socialinių būstų skaičius, vnt.	6	<u>Ekonomikos skyrius</u> Jolita Gruzinskienė, Dovilė Slavinskaitė	IV	130,4 (SB(SP)) 204,0 (ES)
<b>07 programa. Aplinkos ir kraštovaizdžio apsauga ir žemės ūkio plėtra</b>							
<b>07.01. tikslas. Konkurencingo žemės ūkio kūrimas</b>							
<b>07.01.01. uždavinys. Koordinuoti funkcijų vykdymą žemės ūkio srityje</b>							
07.01.01.01.	Žemės ūkio funkcijoms atlikti	Organizuoja ir koordinuoja Žemės ūkio skyriaus veiklą, dalyvauja komi-sijų darbe, rengia savivaldybės tarybos sprendimų projektus, mero potvarkių projektus, administracijos direktoriaus įsakymų projektus žemės ūkio ir melioracijos klausimais. Užtikrina LR įstatymų vyriausybės nutarimų susijusių su žemės ūkio veikla, įgyvendinimą, tvarko suteik-tos pagalbos žemės ūkiui registrą	Suderinta dokumentų, parengta įsakymų ir potvarkių projektų, dalyvauta komisijos darbe, įregistruota pagalbos gavėjų, vnt.	70	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Stasys Supranavičius	I – IV	226,2 (SB(VB))

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Priima Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracijas, registruoja, papildo, vykdo valdų perdavimą, valdų registre. Priima paraiškas iš pareiškėjų paramai gauti. Dalyvauja komisijos darbe, įvertina pasėliams padarytą žalą	Priimta deklaracijų, įregistruota ir atnaujinta valdų, priimta paraiškų paramai gauti, surašyta žalos įvertinimo aktų, vnt.	2220 (iš jų 1590 įbraižyta pasėlių laukų)	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Dalia Norkevičienė	I – IV	
		Registruoja, perregistruoja traktorius, savaeiges ir žemės ūkio mašinas bei jų priekabas	Įregistruota, išregistruota vienetų, atlikta duomenų keitimo operacijų, vnt,	870	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Laima Stankevičienė	I – IV	
		Vykdo traktorių ir savaeigių važiuoklių, traktorinių priekabų ir kelių tiesimo mašinų techninę apžiūrą	Atlikta techninių apžiūrų, vnt.	2000	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Stasys Supranavičius, Gintaras Klimavičius	I – IV	
		Priima paraiškas iš pareiškėjų, paramai gauti, nustato, įvertina medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą, surašo aktus ir protokolus. Rengia įsakymų projektus, skyriaus išlaikymo samatų projektus, prekių pirkimo planus. Rengia ataskaitas prekių užsakymo paraiškas ir pažymas. Ruošia skyriaus	Priimta paraiškų paramai gauti, parengta žalos įvertinimo aktų, protokolų, paruošta ataskaitų, įsakymų projektų, pateikta pažymų ir paraiškų prekių užsakymui, vnt.	160	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Nijolė Valiukevičienė	I – IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		darbo laiko apskaitos žiniaraščius					
		Rengia projektų dokumentus remonto darbams atlikti, atlieka melioracijos įrenginių būklės vertinimą, vykdo apskaitą	Parengta dokumentų, apžiūrėta įrenginių, parengta ataskaitų, vnt.	40	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Gintaras Klimavičius	I – IV	
		Registruoja, išregistruoja ūkininkų ūkius, ruošia įsakymų projektus, tvarko apskaitą. Registruoja, išregistruoja, papildo pareiškėjų valdų registrą. Teikia ūkininkams metodinę pagalbą. Ruošia archyvinis dokumentus	Įregistruota, išregistruota, papildyta ūkininkų ūkių. Įregistruota, papildyta, išregistruota valdų, Parengta archyvinių dokumentų, vnt.	410	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Laima Stankevičienė	I – IV	
		Žemės ūkio subjektų konsultavimas apie galimybę gauti paramą iš Valstybės ar ES fondų. Pasiūlymų teikimas paramos gavimo klausimais	Konsultuota pareiškėjų, pateikta pasiūlymų, vnt.	50	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Gediminas Dundzys	I – IV	
		Talpina / atnaujina informaciją dėl ūkio subjektams sudarytų galimybių dalyvauti įvairiuose Nacionalinės mokėjimo agentūros ir kitų fondų skelbiamuose	Pranešimų skaičius, vnt.	12	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Gediminas Dundzys	I – IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		kvietimuose, gaunant finansinę paramą					
		Priima Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracijas, įbraižo pasėlių laukus, registruoja, papildo, išregistruoja valdas valdų registre. Priima TP pieno deklaracijas, paraiškas paramai gauti. Rengia ataskaitas, pildo paraiškas ES paramai gauti.  Rengia ataskaitas. Pildo paraiškas ES paramai gauti	Priimta pasėlių deklaracijų, įbraižyta pasėlių laukų, įregistruota ir atnaujinta valdų, pateikta ataskaitų, užpildyta paraiškų, vnt.	55414 (iš jų 45187 įbraižyta pasėlių laukų)	<u>Alytaus seniūnija</u> Kęstutis Tumynas, <u>Alovės seniūnija</u> Asta Kisielienė, <u>Butrimonių seniūnija</u> Kolia Jakipčuk, <u>Daugų seniūnija</u> Rima Zavackienė, <u>Krokialaukio seniūnija</u> Ermina Kastenskienė, <u>Mirolavo seniūnija</u> Vladas Čeponis, <u>Nemunaičio seniūnija</u> Ingrida Merkevičiūtė, <u>Punios seniūnija</u> Rita Valiūnienė, <u>Raitininkų seniūnija</u> Aurelijus Krukonis, <u>Simno seniūnija</u> Danguolė Jarmalavičienė	I – IV	
07.01.01.02.	Žemės ūkio funkcijų administravimas (ūkininkų ūkių įregistravimo paslaugos)	Paruošia ir išduoda ūkininkų ūkių pažymėjimus	Išduota pažymėjimų, vnt.	110	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Laima Stankevičienė	I – IV	1,3 (SB(SP))
<b>07.02. tikslas. Gerinti žemės ūkio produkcijos gamybos sąlygas, koordinuoti bei saugoti melioruotų žemių fondą</b>							
<b>07.02.01. uždavinys. Užtikrinti melioracijos įrenginių hidrotechnikos statinių normalų funkcionavimą ir išsaugoti žemės ūkiui tinkamą nusausintų</b>							

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
<b>žemių būklę</b>							
07.02.01.01.	Melioracija	Atlieka melioracijos statinių ir įrenginių priežiūrą ir remontą	Atlikta remonto ir priežiūros darbų, vnt.	6	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Gintaras Klimavičius	I – IV	166,3 (SB(VB))
		Atlieka siurblių įrenginių priežiūrą	Vandens lygio siurbliuose stebėjimas, įrenginių priežiūra, vnt.	3	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Antanas Vaina Kazys Aleksiūnas	I – IV	
		Koordinuoja projekto „Alytaus rajono Varėnės upelio baseino dalies statinių rekonstrukcija“ įgyvendinimą	Parengtų projekto dokumentų skaičius, vnt.	1	<u>Žemės ūkio skyrius</u> Gintaras Klimavičius, Gediminas Dundzys	I – IV	
<b>07.03. tikslas. Modernizuoti žemės ūkį ir alternatyvius verslus, didinti verslumą, žemės ūkio konkurencingumą, sudaryti sąlygas infrastruktūros plėtrai</b>							
<b>07.03.01. uždavinys. Plėtoti asociacijų, bendruomenių veiklą ir jų kūrimąsi, skatinti paklausių, netradicinių žemės ūkio produktų gamybos plėtrą, skatinti verslą kaime, remti bendruomenių iniciatyvas</b>							
07.03.01.01.	Žemės ūkio ir kaimo bendruomenių projektų finansavimas	Žemės ūkio ir kaimo bendruomenių projektų įgyvendinimo koordinavimas	Organizuotų paraiškų atrankos konkursų skaičius, vnt.	2	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė, Eglė Janušauskienė	I – IV	58,0 (SB)
			Parengtų teisės aktų projektų ir sutarčių dėl žemės ūkio ir kaimo bendruomenių projektų finansavimo skaičius, vnt.	50			
<b>07.04. tikslas. Sudaryti sąlygas Alytaus rajono gyventojams saugiai ir tvarkingai atsikratyti buityje susidarantių atliekų</b>							
<b>07.04.01. uždavinys. Komunalinių atliekų surinkimas ir transportavimas iš Alytaus rajono savivaldybės atliekų turėtojų</b>							
07.04.01.01.	Atliekų tvarkymo programa	Rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų	Organizuotų darbo grupės posėdžių skaičius, vnt.	5	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Agnė Zdanavičiūtė	I	580,0 (SB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		ir atliekų tvarkymą dydžio metodikos įgyvendinimo plano rengimo proceso koordinavimas					
		Dokumentų, reikalingų rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio metodikai įgyvendinti, rengimas	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	8	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Agnė Zdanavičiūtė	II-IV	
		Gautų prašymų ir skundų dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą nagrinėjimas	Išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius, vnt.	40	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Agnė Zdanavičiūtė	I-IV	
<b>07.05. tikslas. Užtikrinti gamtinės aplinkos išsaugojimą</b>							
<b>07.05.01. uždavinys. Vykdyti biologinės įvairovės ir gamtos apsaugą, mažinti aplinkos teršimą, priemonėmis, kuriomis kompensuojama aplinkai padaryta žala</b>							
07.05.01.01.	Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa	Programos administravimas	Parengta ir vykdoma programa	1	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Dovilė Giedraitienė	I-IV	32,4 (SB(AA)) <sup>10</sup>
		Programos įgyvendinimo ataskaitos parengimas	Parengta ataskaita apie lėšų panaudojimą 2016 metais	1	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Dovilė Giedraitienė	I	
<b>07.05.02. uždavinys. Užtikrinti tinkamą kapinių priežiūrą, prižiūrėti ir tvarkyti bendrojo naudojimo objektus</b>							
07.05.02.01.	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas	Atliekų išvežimas iš kapinių	Biologiškai nesuyrančių atliekų surinkimo ir išvežimo	1	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Agnė Zdanavičiūtė	I-IV	76,5 (SB)

<sup>10</sup> Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			iš kapinių paslaugų sutarties vykdymo priežiūra, vnt.				
<b>07.06. tikslas. Formuoti ir įgyvendinti gamtos apsaugos ir atliekų tvarkymo programų politiką bei atlikti visus veiksmus susijusius su rajono aplinkos ir kraštovaizdžio apsauga</b>							
<b>07.06.01. uždavinys. Užtikrinti darbuotojo veiklos efektyvumą ir rezultatyvumą</b>							
07.06.01.01.	Aplinkos apsaugos specialisto veiklos organizavimas	Raštų, direktoriaus įsakymų, tarybos sprendimų ruošimas	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	120	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Dovilė Giedraitienė, Agnė Zdanavičiūtė	I-IV	8,3 (SB)
<b>08 programa. Kultūros veiklos plėtra ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimas</b>							
<b>08.02. tikslas. Išsaugoti ir plačiau panaudoti regiono kultūrinį savitumą, užtikrinant kultūros įstaigų veiklą</b>							
<b>08.02.03. uždavinys. Skatinti rajono gyventojų kultūrinį aktyvumą ir gerinti susijusią infrastruktūrą</b>							
08.02.03.01.	Alytaus rajono savivaldybės Daugų kultūros centro Butrimonių filialo pastato, esančio Butrimonių sen., Vytauto g. 31, Butrimonių mst. rekonstravimas	Finansavimo sutarties pasirašymo organizavimas	Pasirašytų sutarčių skaičius, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I-III	149,0 (VIP)
		Paraiškų, gauti lėšoms iš tikslinės dotacijos, patvirtintos savivaldybių biudžetams, valstybės investicijų programoje numatytiems projektams finansuoti, pateikimas	Pateiktų paraiškų lėšoms gauti skaičius, vnt.	5			
		Ataskaitų apie projekto įgyvendinimą teikimas	Pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	2			
		Sąmatų sudarymas, techninės dokumentacijos ruošimas ir koordinavimas	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	1	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Mantas Ludavičius	I-IV	
<b>08.03. tikslas. Ugdyti visuomenės kultūrinį, pilietinį bei visuomeninį aktyvumą</b>							



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
<b>08.03.01. uždavinys. Remti kultūros vartojimo ir kultūros poreikio ugdymo iniciatyvas</b>							
08.03.01.01.	Alytaus rajono savivaldybės kultūros plėtros projektų finansavimas	Ugdyti visuomenės kultūrinį, pilietinį bei visuomeninį aktyvumą	Pateiktų projektų ir suorganizuotų svarbiausių tradicinių renginių, valstybinių, kalendorinių švenčių skaičius, vnt.	35	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Jurgita Osinskienė, Daiva Bagdonienė	I-IV	40,0 (SB)
08.03.01.02.	Kultūros įstaigų centralizuotos priemonės	Alytaus rajono kultūros darbuotojų dienos minėjimas	Pravestas renginys, vnt.	1	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Česlova Mocevičienė, Daiva Bagdonienė, Jurgita Osinskienė	IV	14,0 (SB)
<b>08.04. tikslas. Tradicinės religinės bendruomenės skatinimas</b>							
<b>08.04.01. uždavinys. Remti Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių organizacijoms priklausančių pastatų tvarkybos darbus ir šių pastatų pritaikymą bendruomenės poreikiams, skatinti etnokultūros puoselėjimą, nekilnojamų ir kilnojamų kultūros vertybių apsaugą</b>							
08.04.01.01.	Religinių bendruomenių projektų finansavimas	Paramos religinėms bendruomenėms teikimas	Organizuotų paraiškų atrankos konkursų skaičius, vnt.	2	Finansų ir investicijų skyrius Gintarė Jociunskaitė	II	20,0 (SB)
			Finansuotų religinių bendruomenių skaičius, vnt.	14			
			Pateiktų paraiškų skaičius, vnt.	14			
		Paraiškų, prašymų nagrinėjimas religinių bendruomenių projektų finansavimo komisijoje	Organizuotų posėdžių skaičius, vnt.	2			
			Parengtų protokolų skaičius, vnt.	2			
			Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	2			

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
<b>08.05. tikslas. Formuoti ir įgyvendinti savivaldybės kultūros politiką bei atlikti visus veiksmus susijusius su savivaldybės teigiamo įvaizdžio formavimu</b>							
<b>08.05.01. uždavinys. Užtikrinti Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus darbuotojų, vykdančių kultūros politiką ir dalyvaujančių jos formavime veiklos efektyvumą ir rezultatyvumą</b>							
08.05.01.01.	Kultūros darbuotojų veiklos organizavimas	Užtikrinti Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus darbuotojų, vykdančių kultūros politiką ir dalyvaujančių jos formavime veiklos efektyvumą ir rezultatyvumą	Darbuotojų skaičius	2	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Česlova Mocevičienė, Daiva Bagdonienė	I-IV	26,1 (SB)
		Kultūros projektų finansavimo konkurso organizavimas, kontroliavimas ir priežiūra, metodinės pagalbos pareiškėjams teikimas, projektų ataskaitų kaupimas bei administravimas	Paskelbtas konkursas, vnt.	1	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Daiva Bagdonienė, Jurgita Osinskienė	I-II	
		Mokyklinės dokumentacijos užsakymų rengimas, mokinio pažymėjimų išdavimas bendrojo ugdymo mokykloms ir jų apskaita	Atlikta apklausa ir užsakymas, vnt.	1	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Vytautas Paškevičius	I-IV	
		Vaikų ir moksleivių šokių, dramos, folkloro konkursams („Tramtatulis“, „Šimtakojis“) ir festivaliams pasiruošimas, organizavimas, dalyvavimas	Renginių skaičius, vnt.	2	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Daiva Bagdonienė, Jurgita Osinskienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Informacinių pranešimų, apibendrinimų apie jaunimo padėtį savivaldybėje, jaunimo vykdomas veiklas, iniciatyvas rengimas	Parengta informacinių pranešimų, apibendrinimų, vnt.	9	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jurgita Osinskienė	I-IV	
		Skyriaus bylų dokumentacijos plano, dokumentacijos plano suvestinės paruošimas, archyvinių bylų tvarkymas	Parengtas planas, vnt.	1	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jurgita Osinskienė	I	
		Renginių įgarsinimas	Įgarsinta renginių, vnt.	35	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Saulius Belickas	I-IV	
		Renginių apšvietimas	Apšviesta renginių, vnt.	35	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Saulius Belickas	I-IV	
		Garso ir vaizdo medžiagos kaupimas ir archyvavimas	Sukaupta ir suarchyvuota vaizdo ir garso medžiagos CD ir DVD diskuose, vnt.	10	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Saulius Belickas	I-IV	
		Kultūros centrų ir jų filialų, skyrių, padalinių metinės veiklos ataskaita	Parengta ir pateikta ataskaita, vnt.	1	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Daiva Bagdonienė	I	
		Mėnesinių renginių planų parengimas	Parengta planų, vnt.	12	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Daiva Bagdonienė	I-IV	
08.05.01.02.	Kultūros darbuotojų centralizuotos priemonės	Garso aparatūros (bevielio mikrofono ir garso kolonėlės) įsigijimas, premijų teikimas kultūros	Įsigytų įrenginių skaičius, vnt. Premijų skaičius, vnt.	2 3	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Česlova Mocevičienė, Daiva Bagdonienė,	I-IV	3,2 (SB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		darbuotojams			Jurgita Osinskienė		
<b>08.06. tikslas. Kultūrinio palikimo atkūrimas, tvarkant ir globojant materialinės ir dvasinės kultūros bei gamtos paminklus</b>							
<b>08.06.01. uždavinys. Alytaus rajono kultūros paveldo objektų priežiūra</b>							
08.06.01.01.	Paminklosauga	Kultūros paveldo objektų būklės stebėseną	Surašytų kultūros paveldo objektų būklės patikrinimo aktų skaičius, vnt.	20	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Dovilė Giedraitienė	I-IV	20,3 (SB)
			Savivaldybės interneto svetainėje patalpintų kultūros paveldo objektų būklės patikrinimo aktų skaičius, vnt.	20	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Dovilė Giedraitienė	I-IV	
		Ataskaitų apie kultūros paveldo objektų priežiūrą parengimas	Parengtų ir pateiktų Kultūros paveldo departamentui ataskaitų skaičius, vnt.	4	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Dovilė Giedraitienė	I-IV	
		Prašymų išduoti kultūros paveldo objektų būklės patikrinimo aktus nagrinėjimas	Parengtų ir išduotų kultūros paveldo objektų būklės patikrinimo aktų skaičius, vnt.	20	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Dovilė Giedraitienė	I-IV	
<b>08.07. tikslas. Vietos jaunimo organizacijų bendradarbiavimas, jaunimo iniciatyvų skatinimas</b>							
<b>08.07.01. uždavinys. Skatinti jaunimo dalyvavimą vietinės bendruomenės gyvenime ir gerinti vietinio jaunimo veiklos kokybę</b>							
08.07.01.01.	Alytaus rajono savivaldybės jaunimo veiklos skatinimo projektų finansavimas	Jaunimo veiklos skatinimo projektų finansavimo konkurso organizavimas, kontroliavimas ir priežiūra, metodinės pagalbos pareiškėjams teikimas,	Paremtų jaunimo projektų skaičius, paskelbtas konkursas, vnt. Suorganizuotų renginių	8	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jurgita Osinskienė	I-IV	3,0 (SB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		projektų ataskaitų kaupimas bei administravimas	(mokymų, konferencijų, susitikimų, akcijų, žygių, varžybų) skaičius, vnt.	30			
<b>09 programa. Švietimo, sporto paslaugų teikimas ir plėtra savivaldybės teritorijoje</b>							
<b>09.01. tikslas. Kokybiškas ugdymo proceso organizavimas ir saugios aplinkos kūrimas</b>							
<b>09.01.01. uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir įgyti išsilavinimą pagal įvairias ugdymo programas</b>							
09.01.01.03.	Pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygoms gerinti	Švietimo ir mokslo ministerijai paraiškos valstybės biudžeto lėšoms gauti parengimas	Parengtų paraiškų skaičius, vnt.	1	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Česlova Mocevičienė	II	84,6 (VB)
<b>09.01.03. uždavinys. Renovuoti ir modernizuoti ugdymo įstaigų pastatus ir patalpas</b>							
09.01.03.01.	Alytaus r. Pivašiūnų gimnazijos, esančios Mokyklos g. 3, Pivašiūnų k., Pivašiūnų sen., Alytaus r. sav. modernizavimas	Koordinavimas Alytaus r. Pivašiūnų gimnazijos pastato ir patalpų	Modernizuotas Alytaus r. Pivašiūnų gimnazijos pastatas, vnt.	1	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Česlova Mocevičienė	I-IV	200,0 (VB)
<b>09.02. tikslas. Sudaryti sąlygas gauti pedagoginę, psichologinę, metodinę ir kitą ugdymo proceso kokybės gerinimui įtakos turinčią pagalbą</b>							
<b>09.02.01. uždavinys. Teikti pedagoginės psichologinės pagalbos paslaugas, skirtas Alytaus rajono savivaldybės ugdymo įstaigų vaikams ir mokiniams bei ugdymo įstaigų bendruomenėms</b>							
09.02.01.01.	Specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas	Specialioios pedagoginės psichologinės pagalbos organizavimas ir vykdymas	Mokinių, gaunančių specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos paslaugą	180	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Česlova Mocevičienė, Vytautas Paškevičius	I-IV	16,0 (SB(VB))

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			skaičius, asmenimis				
09.02.01.02.	Alytaus rajono švietimo ir pedagoginės psichologinės pagalbos centro likvidavimas	Įstaigos likvidavimo procesų koordinavimas	Likviduotų įstaigų skaičius, vnt.	1	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Česlova Mocevičienė, Jonas Žemaitis	I-IV	11,7 (SB)
<b>09.03. tikslas. Lėšų skyrimas švietimo centralizuotoms priemonėms</b>							
<b>09.03.01. uždavinys. Teikti kvalifikuotą pagalbą centralizuotiems švietimo ir sporto renginiams</b>							
09.03.01.01.	Švietimo centralizuotos priemonės	Brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų organizavimas ir vykdymas. Teisės aktų, reglamentuojančių brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo patikrinimo, įskaitų organizavimą ir vykdymą, projektų parengimas	Parengtų teisės projektų skaičius, vnt.	20	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jonas Žemaitis	I-III	4,1 (SB(VB)) 5,2 (SB)
		Brandos egzaminų centrų suformavimas ir įregistravimas duomenų perdavimo sistemoje	Suformuotų egzaminų centrų skaičius, vnt.	15		I-III	
		Mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų, viktorinų organizavimas	Pravestų olimpiadų, konkursų skaičius, vnt.	20	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Vytautas Paškevičius, Jonas Žemaitis	I-IV	
		Organizuotų nugalėtojų pagerbimo renginių skaičius, vnt.	1	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Vytautas Paškevičius Jonas Žemaitis	I-IV		

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Tarptautinės mokytojų dienos minėjimas	Pravestas renginys, vnt.	1	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Vytautas Paškevičius	IV	
			Įteiktos premijos mokytojams vnt.	4			
		Geriausių abiturientų apdovanojimas	Įteiktos premijos mokiniams, vnt.	3	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Jonas Žemaitis	III	
		Sportinių varžybų ir konkursų organizavimas	Konkursų, varžybų skaičius vnt.	12	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Jonas Žemaitis	I-IV	
		Mokyklinės dokumentacijos įsigijimas	Dokumentų pavadinimų skaičius, vnt.	12	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Vytautas Paškevičius	I-IV	
		09.03.01.02.	Švietimo įstaigų centralizuotos priemonės	Švietimo įstaigų ugdymo aplinkos tinkamų ugdymo sąlygų užtikrinimas ir ugdymo aplinkos modernizavimas	Šilumos ūkio priežiūros užtikrinimas ir ugdymo priemonių (informacinių technologijų) ir kt. įsigijimas	Pagal poreikį	
<b>09.04. tikslas. Organizuoti kiekvienam rajono moksleiviui prieinamą neformalųjį ugdymą, teikiant kokybiškas menino ir sportinio ugdymo paslaugas</b>							
<b>09.04.01. Tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius meno ir sporto srityse teikiant kokybišką ugdymo programų įvairovę, padėsiančią mokiniams tapti aktyviais visuomenės nariais</b>							
09.04.01.01.	Neformalusis vaikų ugdymas	Neformalaus vaikų švietimo programų koordinavimas	Programų skaičius, vnt.	30	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Jurgita Osinskienė	I-IV	40,6 (VB) 4,7 (ES)
<b>09.05. tikslas. Siekti rezultatyvios sporto plėtros, sudaryti palankią sportavimo aplinką</b>							
<b>09.05.01. uždavinys. Užimti Alytaus rajono gyventojus sporto ir kita sveikatinimo veikla, tenkinant jų pažinimo, lavinimosi, sportinio meistriskumo didinimo, saviraiškos bei bendravimo poreikius</b>							
09.05.01.01.	Alytaus rajono	Užimti Alytaus rajono	Projektų skaičius, vnt.	30	Švietimo, kultūros ir	I-IV	35,0 (SB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)	
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė				
	savivaldybės sporto rėmimo projektų finansavimas	gyventojus sporto ir kita sveikatinimo veikla, tenkinant jų pažinimo, lavinimosi, sportinio meistriškumo didinimo, saviraiškos bei bendravimo poreikius			<u>sporto skyrius</u> Jonas Žemaitis			
<b>09.06. tikslas. Sudaryti sąlygas formuotiis jauno žmogaus asmenybei</b>								
<b>09.06.01. uždavinys. Užtikrinti moksleivių užimtumo projektų finansavimą</b>								
09.06.01.01.	Moksleivių užimtumo projektų finansavimas	Moksleivių vasaros poilsio organizavimo koordinavimas, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo mokinių atostogų metu organizavimas, kontroliavimas ir priežiūra	Projektų skaičius, vnt.	10	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jurgita Osinskienė	I-IV	5,8 (SB)	
			Paskelbtas konkursas, vnt.	1	Jurgita Osinskienė	I-IV		
<b>09.07. tikslas. Efektyvios darbo aplinkos užtikrinimas Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje</b>								
<b>09.07.01. uždavinys. Sudaryti sąlygas tinkamam Alytaus rajono savivaldybės skyriui, kuruojančiam švietimą</b>								
09.07.01.01.	Darbuotojų, kuruojančių švietimą veiklos organizavimas	Sudaryti sąlygas tinkamam Alytaus rajono savivaldybės skyriui, kuruojančiam švietimą, centrinės institucijos išlaikymui	Darbuotojų skaičius	3	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Česlova Mocevičienė	I-IV	65,0 (SB)	
			Mokinių registro administravimas	Ugdymo įstaigų skaičius, vnt.	15	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u>		I-IV
			Registrų administravimas	Administruojamų	4	Vytautas Paškevičius		



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		(Mokinių, Pedagogų, Švietimo įstaigų, NEMIS)	registrų skaičius, vnt.				
		Statistinių ataskaitų ir duomenų teikimas ŠMM per ŠVIS sistemą	Ataskaitų skaičius, vnt.	8			
		Nelankančių mokinių apskaita NEMIS registre	Ugdymo įstaigų skaičius, vnt.	26			
		Ugdymo pažymėjimų išdavimo ir apskaitos organizavimas	Ugdymo įstaigų skaičius, vnt.	15			
		Koordinuoja ugdymo įstaigų darbą ir švietimo pagalbą	Ugdymo įstaigų skaičius, vnt.	17	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Česlova Mocevičienė, Vytautas Paškevičius, Jonas Žemaitis	I-IV	
		Sporto programos įgyvendinimas	Parengta ir pateikta ataskaita, vnt.	1	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jonas Žemaitis	II-IV	
		Rajoninių konkursų, olimpiadų, sportinių varžybų organizavimas	Surengtų konkursų, olimpiadų, sporto varžybų skaičius, vnt.	7	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jonas Žemaitis	I-IV	
		Moksleivių vasaros užimtumo programos įgyvendinimas	Įstaigų, įgyvendinančių vasaros užimtumo programas, skaičius, vnt.	7	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jurgita Osinskienė	I-IV	
		Švietimo įstaigų priežiūros organizavimas ir jų veiklos koordinavimas	Parengtų pažymų skaičius, vnt.	4	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Vytautas Paškevičius,	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
					Jonas Žemaitis		
<b>09.08. tikslas. Remti Lietuvos Respublikos universitetinėse aukštosiose mokyklose, kolegijose studijuojančius asmenis, profesinių mokyklų mokinius</b>							
<b>09.08.01. uždavinys. Teikti paramą asmenims studijuojantiems universitetinėse aukštosiose mokyklose, kolegijose ir besimokantiems profesinėse mokyklose</b>							
09.08.01.01.	Studijų rėmimo fondo finansavimas	Prašymų ir dokumentų priėmimas ir patikra, studijų rėmimo fondo tarybos posėdžių organizavimas, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas, sutarčių rengimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	30	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Lina Valūnienė	IV	10,0 (SB)
			Suorganizuotų posėdžių ir surašytų protokolų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė Lina Valūnienė	IV	
			Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Lina Valūnienė	IV	
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	30	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Lina Valūnienė	IV	
<b>10 programa. Socialinės apsaugos plėtojimas, skurdo ir socialinės atskirties mažinimas ir sveikatos apsauga</b>							
<b>10.01. tikslas. Sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį, vadovaujantis lygybės ir nediskriminavimo principais ir įgyvendinant lygių galimybių ir lyčių lygybės įstatymo nuostatas</b>							
<b>10.01.01. uždavinys. Stiprinti neįgalių asmenų galimybes ir gebėjimus, didinti jų savarankiškumą</b>							
10.01.01.01.	<b>Kitos socialinės apsaugos funkcijos ir priemonės:</b> aplinkos ir būsto pritaikymas su negalia	Organizaciniai darbai pritaikant būstus neįgaliesiems (prašymų ir dokumentų būstams pritaikyti priėmimas ir patikra, eilės sudarymas, lėšų planavimas, paraiškų/ataskaitų rengimas)	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Renata Kruk	I-IV	10,0 (SB)
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Renata Kruk	I-IV	
			Parengtų paraiškų/ataskaitų skaičius, vnt.	9	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Renata Kruk	I-IV	
10.01.01.02.	Būsto pritaikymas	Būsto pritaikymo darbų pirkimo inicijavimas, darbų	Inicijuotų darbų pirkimo skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė,	III	6,2 (VB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	žmonėms su negalia	organizavimas			Renata Kruk		
			Pritaikytų būstų skaičius, vnt.	3	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Renata Kruk	III-IV	
		Būsto pritaikymui žmonėms su negalia programos sąmatos sudarymas, paraiškų lėšoms gauti pildymas ir ataskaitų apie panaudotas lėšas teikimas	Sudaryta sąmata ir jos tikslinimas, vnt.	2	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I - IV	
			Parengtos ir pateiktos paraiškos lėšų poreikiui, vnt.	2	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
			Parengtos ir pateiktos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos (ketvirtinės), vnt.	2	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
			Parengtos ir pateiktos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos apie lėšų panaudojimą (ketvirtinės), vnt.	2	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
			Neįgalųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas banko išrašo pateikimas ir tarpusavio atsiskaitymų	2	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			suderinimo aktų parengimas, vnt.				
10.01.01.03.	Administravimo išlaidų kompensavimas pritaikant būstą žmonėms su negalia	Informacijos pateikimas finansinių kompensavimo dokumentų ir ataskaitų rengimui	Parengtų dokumentų ir ataskaitų skaičius, vnt.	6	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Renata Kruk	III-IV	0,2 (VB)
<b>10.01.02 uždavinys. Gerinti neįgaliųjų socialinę integraciją į bendruomenę</b>							
10.01.02.01.	Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų finansavimas	Pasitarimo su neįgaliųjų socialinės integracijos srityje veikiančiomis organizacijomis organizavimas	Suorganizuotų pasitarimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Renata Kruk	III	36,5 (VB)
		Pateiktų projektų vertinimo ir lėšų skyrimo organizavimas (paraiškų vertinimas, direktoriaus įsakymų projektų rengimas, sutarčių rengimas, paraiškų ir informacijos NRD teikiams)	Įvertintų projektų skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Renata Kruk	IV	
			Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	2		IV	
			Parengtų ir pasirašytų sutarčių skaičius, vnt.	4		I	
			Parengtų paraiškų ir informacijos skaičius, vnt.	9		<u>Socialinės paramos skyrius</u> Renata Kruk	
		Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje teikimui programos sąmatos sudarymas, paraiškų lėšoms gauti pildymas ir ataskaitų	Sudaryta programos sąmata, vnt.	1	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I	
			Parengtos ir pateiktos paraiškos lėšų poreikiui (ketvirtinės),	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		apie panaudotas lėšas teikimas	vnt.				
			Parengtos ir pateiktos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos (mėnesinės), vnt.	12	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
			Parengtos ir pateiktos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos apie lėšų panaudojimą (ketvirtinės), vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
			Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas banko išrašas (metų gale), tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktų parengimas, vnt.	1	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	IV	
		Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenių projektų pateiktų dokumentų priėmimas ir ataskaitų apie panaudotas lėšas patikra pagal finansavimo sutartis	Sutikrintos atneštos programų sąmatos, vnt.	1	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I	
			Ketvirčiui pasibaigus patikrintos bendruomenių pateiktos ataskaitos su	16	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I - IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			dokumentais, pagrindžiančiais lėšų poreikį projektams įgyvendinti, ir pateiktos išvadų ataskaitos				
			Pagal pateiktas lėšų poreikiui suvesta duomenys į apskaitą ir parengti mokėjimo nurodymai bankui, padaryti atsiskaitymai pagal finansavimo sutartis (ketvirtinė)	16	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I - IV	
10.01.02.02.	Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų administravimo išlaidų kompensavimas	Duomenų Buhalterinės apskaitos skyriui teikimas lėšų planavimui ir ataskaitoms rengti	Paruoštų dokumentų skaičius, vnt.	5	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Renata Kruk	I - IV	1,8 (VB)
10.01.02.03.	Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektų finansavimas	Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektų finansavimas	Projektų skaičius, vnt.	1	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jonas Žemaitis	I-IV	2,8 (VB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
10.01.02.04.	Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektų administravimo išlaidų kompensavimas	Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektų finansavimas	Projektų skaičius, vnt.	1	<u>Švietimo, kultūros ir sporto skyrius</u> Jonas Žemaitis	I-IV	0,1 (VB)
10.01.02.05.	Neįgaliųjų rėmimas	Projektų įgyvendinimo priežiūra ir kontrolė	Atliktų patikrinimų skaičius, vnt.	8	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Renata Kruk	I-IV	8,2 (SB)
<b>10.01.03 uždavinys. Užtikrinti socialinės globos teikimą asmenims su negalia</b>							
10.01.03.01.	<b>Socialinėms paslaugoms:</b> (socialinė globa asmenims turintiems sunkią negalią)	Organizaciniai darbai teikiant socialinės globos paslaugas asmenims su sunkia negalia (paslaugų pirkimo inicijavimas, prašymų nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, ataskaitų teikimas)	Inicijuotų paslaugų pirkimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Dovilė Jegerskaitė	II	137,9 (SB(VB))
			Išnagrinėtų prašymų ir parengtų sprendimų projektų dėl socialinės globos skyrimo skaičius, vnt.	38	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	38	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė		
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	38	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė		
			Pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	1			
10.01.03.02.	<b>Socialinėms paslaugoms:</b> socialinės globos asmenims su sunkia negalia	Duomenų Buhalterinės apskaitos skyriui teikimas lėšų poreikiui apskaičiuoti ir ataskaitoms teikti	Pateiktų dokumentų skaičius, vnt.	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	4,1 (SB(VB))

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	administravimo išlaidų kompensavimas						
10.01.03.03.	<b>Neįgaliųjų išlaidų globos įstaigose</b> (socialinės globos asmenims su negalia finansavimas)	Organizaciniai darbai skiriant socialinės globos paslaugas Savivaldybei nepavaldžiose socialinės globos įstaigose (paslaugų pirkimo inicijavimas, prašymų nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, ataskaitų teikimas)	Inicijuotų paslaugų pirkimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Dovilė Jegerskaitė	II	60,0 (SB)
			Išnagrinėtų prašymų ir parengtų sprendimų projektų dėl socialinės globos skyrimo skaičius, vnt.	19	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	19	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	I-IV	
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	19	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	
			Pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	1		I-IV	
			<b>10.01.04. uždavinys. Užtikrinti socialinės globos teikimą senyvo amžiaus asmenims</b>				
10.01.04.01.	<b>Senatvės pagalbos pašalpos ir senelių išlaidų globos įstaigose:</b> Socialinės globos paslaugų senyvo amžiaus asmenims kitų savivaldybių (valstybės)	Organizaciniai darbai skiriant socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims kitų savivaldybių (valstybės) socialinės globos įstaigose (prašymų nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, ataskaitų teikimas)	Išnagrinėtų prašymų ir parengtų sprendimų projektų dėl socialinės globos skyrimo skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	11,0 (SB)
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	I-IV	
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė		
			Pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė		4,0 (SB)



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	socialinių paslaugų įstaigose finansavimas						
	Mokėti pagalbos pinigais	Prašymų mokėti pagalbos pinigais nagrinėjimas, sprendimų priėmimas, ataskaitų rengimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	1,0 (SB)
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė		
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė		
	Socialinės globos paslaugas teikiančių Rumbonių grupinio gyvenimo namų finansavimas	Organizaciniai darbai skiriant socialinės globos paslaugas Rumbonių grupinio gyvenimo namuose (prašymų nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, ataskaitų teikimas)	Išnagrinėtų prašymų ir parengtų sprendimų projektų dėl socialinės globos skyrimo skaičius, vnt.	5	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	6,0 (SB)
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	5	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė		
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	5	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė		
			Pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė		
<b>10.01.05. uždavinys. Užtikrinti socialinės globos paslaugų teikimą vaikams, likusiems be tėvų globos</b>							
10.01.05.01.	<b>Vaikų išlaikymas globos įstaigose:</b> Vaikams, likusiems be tėvų globos, socialinės globos paslaugų teikimo	Sprendimų projektų dėl socialinės globos vaikams, likusiems be tėvų globos, rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, ataskaitų rengimas	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	5	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	110,0 (SB)
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	5	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė		
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	5	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė		
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė		

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	globos įstaigose finansavimas						
10.01.05.02.	Vaikų globėjų rėmimas	Pagalbos globėjams, tėviams teikimas. Paruošti paraišką globėjų(rūpintojų), tėvių ruošimas ir konsultavimas paslaugos pirkimui	Atestuotų socialinių darbuotojų parinkimas	1	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Aistė Grigaravičiūtė	II	136,8 (SB)
		Papildomos piniginės paramos skyrimams asmenims, kurie bus paskirti vaikų globėjais	Vaikų skaičius, kurie bus apgyvendinti globėjų šeimose	20	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Aistė Grigaravičiūtė, Dalia Ražanauskė	I-IV	
<b>10.01.06. uždavinys. Ugdyti ir formuoti visuomenei priimtinus socialinės rizikos šeimų socialinius įgūdžius</b>							
10.01.06.01.	<b>Socialinėms paslaugoms:</b> socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų socialinės rizikos šeimoms teikimas	Organizaciniai darbai skiriant socialines paslaugas (sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas)	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	24	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	141,3 (SB(VB))
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	24	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	I-IV	
		Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų socialinės rizikos šeimoms teikimas	Šeimų, kurioms suteiktos paslaugos, skaičius, vnt.	15	<u>Alytaus seniūnija</u> Rasa Vyturienė, Jūratė Juškauskienė	I-IV	
				5	<u>Alovės seniūnija</u> Veronika Sadauskienė Jurgita Devyžienė		
13	<u>Butrimonių seniūnija</u> Laima Sudvajienė						
11	<u>Daugų seniūnija</u> Lijana Balkienė <u>Krokialaukio seniūnija</u>						

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
				11 14 5 14 10 10 24	Rasa Venčkauskienė <u>Miroslovo seniūnija</u> Neringa Matulevičienė <u>Nemunaičio seniūnija</u> Nijolė Jegelevičienė <u>Pivašiūnų seniūnija</u> Stasė Tarasevičienė <u>Punios seniūnija</u> Rasa Ražanauskienė, Giedrė Brazauskienė <u>Raitininkų seniūnija</u> Daiva Padegimienė Danutė Šmitienė <u>Simno seniūnija</u> Milena Berčiūnienė Rita Daugirdaitė		
		Socialinės priežiūros socialinės rizikos šeimoms teikimo ataskaitos sudarymas	Parengta ataskaita apie socialinius darbuotojus darbui su socialinės rizikos šeimomis, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I	
			Parengtos ketvirtinės paslaugų teikimo ataskaitos, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	
		Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas teikiant pagalbą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims bei vykdant prevenciją.	Inicijuotų paslaugų pirkimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė Renata Kruk	II	
			Suorganizuotų supervizijų ir mokymų skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė Renata Kruk	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Supervizijų ir mokymų organizavimas					
10.01.06.02.	Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų vaikams ir jų šeimoms socialinių paslaugų įstaigose finansavimas	Organizaciniai darbai teikiant socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas vaikams ir jų šeimoms socialinių paslaugų įstaigose (paslaugų pirkimo organizavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, ataskaitų rengimas)	Įvykdytų pirkimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	I-IV	6,8 (SB)
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	10	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė		
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	10	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė		
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė		
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė		
10.01.06.03.	Mobiliosios darbo grupės spręsti vaiko ir asmens teisių apsaugos klausimus Alytaus rajone finansavimas	Mobilių darbo grupių lankymasis šeimose, pagal gyventojų pranešimus į pagalbos telefoną ir planuoti lankymaisi socialinės rizikos šeimose	Apsilankymų skaičius, vnt.	500	<u>Vaiko teisių apsaugos skyrius</u> Aistė Grigaravičiūtė	I-IV	9,9 (SB)
<b>10.01.07. uždavinys. Teikti socialinę paramą mokiniams</b>							
10.01.07.01	<b>Socialinei paramai mokiniams:</b> išmokų mokinio reikmenims įsigyti mokėjimas	Sprendimų projektų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo rengimas, sprendimų priėmimas	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	1113	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	54,6 (SB(VB))
			Mokinių, dėl kurių buvo priimti sprendimai, skaičius, vnt.	1113	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	I-IV	
10.01.07.02	<b>Socialinės</b>	Lėšų poreikiui socialinei	Lėšų poreikiui	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u>	II-III	10,1

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	<b>paramos mokiniams administravimas:</b> socialinės paramos mokiniams administravimo išlaidų kompensavimas	paramai mokiniams apskaičiuoti reikalingos informacijos paruošimas, skirtų lėšų naudojimo ataskaitų rengimas	skaičiuoti reikalingos informacijos paruošimas, vnt.		Dovilė Jegerskaitė		(SB(VB))
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	
<b>10.01.08. uždavinys. Teikti piniginę socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams</b>							
10.01.08.01.	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas	Kompensacijų skyrimo teisėtumo ir teisingumo patikra seniūnijose, ataskaitų rengimas, metodinės pagalbos teikimas	Patikrintų kompensacijų gavėjų bylų skaičius, vnt.	100	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	I-IV	167,0 (SB)
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	I-IV	
			Surengtų pasitarimų skaičius, vnt.	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Deimantė Rasimavičienė	II, IV	
		Paraiškų kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanoms, tenkančioms asmenims, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti priėmimas	Priimtų paraiškų skaičius, vnt.	80	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	I-IV	
10.01.08.02.	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams	Socialinės pašalpos skyrimo teisėtumo ir teisingumo patikra seniūnijose, ataskaitų rengimas,	Patikrintų socialinės pašalpos gavėjų bylų skaičius, vnt.	250	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	I-IV	1759,6 (SB) 282,0 (BDK)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	mokėjimas	metodinės pagalbos teikimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	I-IV	
			Surengtų pasitarimų skaičius, vnt.	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Deimantė Dumbliauskaitė	II, IV	
		Socialiai remtinų asmenų lengvatinių palūkanų dengimo pažymų dėl finansavimo sumų teikimas	Parengtų pažymų apie finansavimo sumas ir pateiktų LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skaičius, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
		Ataskaitų apie suteiktą pinigine socialinę paramą teikimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Indrė Grigaitė	I-IV	
10.01.08.03.	Socialinėms išmokoms ir kompensacijoms skaičiuoti ir mokėti	Prašymų ir dokumentų kompensacijoms nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11-13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms teikti priėmimas ir patikra, sprendimų priėmimas	Pateiktų prašymų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	I-IV	1,2 (SB(VB))
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė		
		Paraiškų kreditui, paimtam daugiabučiams namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanoms, tenkančioms asmenims, turintiems teisę į	Pateiktų paraiškų skaičius, vnt.	20	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė		
Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	20	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Deimantė Rasimavičienė					

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti priėmimas					
10.01.08.04.	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims	Dokumentų dėl vienkartinės pašalpos skyrimo priėmimas, parengimas komisijos svarstymui, direktoriaus įsakymų projektų rengimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	20	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	I-IV	41,0 (SB)
			Organizuotų komisijos posėdžių ir parengtų protokolų skaičius	7	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė		
			Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	13	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė		
<b>10.01.09. uždavinys. Teikti paramą mirties atveju</b>							
10.01.09.01.	Laidojimo pašalpų mokėjimas	Pašalpų skyrimo teisėtumo ir teisingumo patikra seniūnijose, ataskaitų rengimas	Patikrintų bylų skaičius, vnt.	100	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	I - IV	163,3 (SB (VB))
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė		
10.01.09.02.	Laidojimo pašalpų administravimas	Lėšų poreikiui apskaičiuoti reikalingos informacijos parengimas	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	II-III	4,9 (SB(VB))
10.01.09.03	Teikti valstybės finansinę paramą parvežant į Lietuvą užsienyje mirusiųjų (žuvusiųjų) Lietuvos Respublikos piliečių palaikus	Prašymo, dokumentų priėmimas ir patikra, Tarybos sprendimo projekto parengimas, dokumentų pateikimas Buhalterinės apskaitos skyriui	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Lina Valūnienė	I-IV	4,1 (SB(VB))
			Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	2			
			Paruoštų dokumentų skaičius, vnt.	2			
<b>10.01.10. uždavinys. Mokėti šalpos išmokas ir tikslines kompensacijas</b>							

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
10.01.10.01.	Šalpos išmokų ir tikslinių kompensacijų mokėjimas	Prašymų ir dokumentų šalpos išmokų skyrimui ir mokėjimui bei pratęsimui priėmimas ir patikra	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	880	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Lina Valūnienė, Jūratė Busilienė, Stasė Brusokienė, Renata Kruk	I-IV	4165,0 (VB)
		Tikslinių kompensacijų (tikslinių priežiūros išlaidų kompensacijų, tikslinių slaugos išlaidų kompensacijų) skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, pranešimų išmokų gavėjams rengimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	600	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Lina Valūnienė, Jūratė Busilienė	I-IV	
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	600	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Lina Valūnienė, Jūratė Busilienė	I-IV	
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	600	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė		
			Parengtų pranešimų išmokų gavėjams skaičius, vnt.	450	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Lina Valūnienė, Jūratė Busilienė		
		Šalpos pensijų (šalpos neįgalumo pensijos, šalpos senatvės pensijos, šalpos našlaičių pensijos), šalpos kompensacijų (tėvams, iki 1995-01-01 ne mažiau kaip 8 metus slaugiusiems neįgalius vaikus arba motinoms iki 1995-01-01 pagimdžiusioms 5 ir daugiau vaikų, išauginusioms juos ne mažiau iki 8 metų), skaičiavimas (perskaičiavimas),	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	280	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Jūratė Busilienė	I-IV	
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	780	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Jūratė Busilienė		
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	780	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė		
			Parengtų pranešimų išmokų gavėjams skaičius, vnt.	500	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Jūratė Busilienė		



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, pranešimų išmokų gavėjams rengimas					
		Šalpos pensijos gavėjų, Šalpos kompensacijos gavėjų pažymėjimų išdavimas	Parengtų ir išduotų Šalpos pensijos gavėjo, Šalpos kompensacijos gavėjo pažymėjimų skaičius, vnt.	20	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Jūratė Busilienė	I-IV	
		Šalpos išmokų administravimui programos sąmatos sudarymas, ataskaitų apie panaudotas lėšas teikimas	Sudaryta programos sąmata ir sąmatos tikslinimai pagal finansų ministro įsakymus	8	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
			Parengtos ir pateiktos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos (mėnesinės)	12	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
			Parengtos ir pateiktos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos apie lėšų panaudojimą iš PAVIS sistemos (ketvirtinės)	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
		Šalpos išmokų mokėjimas, išlaidų sąmatos sudarymas, ataskaitų apie panaudotas lėšas teikimas	Sudaryta išlaidų sąmata, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Indrė Grigaitė	I	
			Parengtų ir pateiktų	13	<u>Buhalterinės apskaitos</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			biudžeto išlaidų vykdymo ir patirtų sąnaudų bei statistinių ataskaitų skaičius, vnt.				
10.01.10.02.	Šalpos išmokų ir tikslinių kompensacijų administravimo išlaidų kompensavimas	Valstybės biudžeto lėšų poreikiui valstybinėms šalpos išmokoms apskaičiuoti reikalingos informacijos paruošimas	Paruoštų dokumentų skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Lina Valūnienė, Jūratė Busilienė	I-IV	83,3 (VB)
Duomenų apie mokamas šalpos išmokas ataskaitoms ruošimas		Paruoštų dokumentų skaičius, vnt.	12	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Lina Valūnienė, Jūratė Busilienė			
<b>10.01.11. uždavinys. Mokėti išmokas vaikams</b>							
10.01.11.01.	Išmokų vaikams mokėjimas	Išmokų vaikams (vienkartinės išmokos vaikui, išmokos pradinės karo tarnybos kario vaikui, globos (rūpybos) išmokos, vienkartinės išmokos nėščiai moteriai, globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo) skyrimo teisėtumo ir teisingumo patikra seniūnijose, ataskaitų rengimas, metodinės pagalbos teikimas	Patikrintų išmokų gavėjų bylų skaičius, vnt.	150	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	I-IV	941,5 (VB)
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4			
			Surengtų pasitarimų skaičius, vnt.	2			
		Dokumentų vienkartinėi išmokai įsikurti priėmimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	10	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		ir patikra, direktoriaus įsakymų projektų rengimas	Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	10	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė		
10.01.11.02.	Išmokų vaikams administravimo išlaidų kompensavimas	Išmokos vaikui permokų ir jų grąžinimo ataskaitų SADM rengimas, permokų grąžinimo kontrolė Išmokų vaikams administravimo lėšų sąmatos sudarymas, ataskaitų apie panaudotas lėšas teikimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	3	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Deimantė Rasimavičienė	I-IV	30,6 (VB)
			Išmokų vaikams administravimo lėšų sąmatos sudarymo ir jos tikslinimų pagal finansų ministro įsakymus skaičius, vnt.	8	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
			Parengtų ir pateiktų biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų skaičius, vnt.	12	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
			Parengtų ir pateiktų biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų apie lėšų panaudojimą iš PAVIS sistemos skaičius, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
			PAVIS sistemoje parengtų ir pateiktų suvestines – faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų skaičius, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	I-IV	
			Parengtos ir pateiktos informacijos	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dėl užšaldytų pinigų banke skaičius, vnt.			Ilona Janukaitienė		
		Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktų dokumentų skaičius (banko išrašas ir tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktas), vnt.	2		<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Ilona Janukaitienė	IV	
		Išmokų vaikams mokėjimas, lėšų sąmatos sudarymas, ataskaitų apie panaudotas lėšas teikimas	Sudaryta išlaidų sąmata, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Indrė Grigaitė	I	
			Parengtų ir pateiktų biudžeto išlaidų sąmatų ir patirtų sąnaudų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	16	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Indrė Grigaitė	I-IV	
<b>10.01.12. uždavinys. Organizuoti maisto tiekimą labiausiai nepasiturintiems asmenims</b>							
10.01.12.01.	Maisto nepasiturintiems tiekimas	Organizaciniai darbai teikiant maistą nepasiturintiems asmenims (transporto paslaugos)	Inicijuotų transporto paslaugų pirkimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Renata Kruk	I	8,0 (SB)
			Parengtų sutarčių	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u>	I	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		pirkimo organizavimas, sutarčių su labdaros organizacijomis rengimas, ataskaitų rengimas, metodinės pagalbos seniūnijoms teikimas)	skaičius, vnt.		Renata Kruk		
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	6	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Renata Kruk	I-IV	
			Suorganizuotų pasitarimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Renata Kruk	II	
<b>10.01.13. uždavinys. Kompensuoti važiavimo išlaidas</b>							
10.01.13.01.	<b>Vežėjų negautoms pajamoms kompensuoti:</b> vežėjų išlaidų, susijusių su lengvatų taikymu, kompensavimas	Priemiestinio keleivinio kelių transporto vežėjų tikrinimas	Patikrinta maršrutų, vnt.	Ne mažiau kaip 2 patikrinimai per mėn.	<u>Ekonomikos skyrius</u> Rimantas Vabolis	I-IV	281,5 (SB)
		Lengvatinio keleivių vežimo ataskaitų tikrinimas	25 maršrutų ataskaitų apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susiekimo autobusais bilietus tikrinimas, vnt.	72	<u>Ekonomikos skyrius</u> Rimantas Vabolis	I-IV	
		Keleivių vežimo nuostolių ataskaitų tikrinimas	25 maršrutų ataskaitų apie keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susiekimo autobusų maršrutais nuostolių tikrinimas, vnt.	72	<u>Ekonomikos skyrius</u> Rimantas Vabolis	I-IV	
10.01.13.02.	Transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų	Prašymų ir dokumentų kompensacijoms skirti ir mokėti priėmimas ir patikra	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	30	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Jūratė Busilienė, Lina Valūnienė, Stasė Brusokienė,	I-IV	8,9 (VB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	automobilių įsigijimo išlaidų kompensavimas	Kompensacijų skaičiavimas ir skyrimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	30	Renata Kruk, Deimantė Rasimavičienė, Dovilė Jegerskaitė <u>Socialinės paramos skyrius</u> Jūratė Busilienė	I-IV	
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	30	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Jūratė Busilienė	I-IV	
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	30	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	I-IV	
		Transporto išlaidų kompensacijų mokėjimas, lėšų sąmatos sudarymas ir ataskaitų apie panaudotas lėšas teikimas	Sudaryta išlaidų sąmata, vnt.	4	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Indrė Grigaitė	I	
			Parengtų ir pateiktų biudžeto išlaidų sąmatos ir plano vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų skaičius, vnt.	9	<u>Buhalterinės apskaitos skyrius</u> Indrė Grigaitė	I-IV	
10.01.13.03.	Transporto išlaidų kompensacijų administravimas	Valstybės biudžeto lėšų poreikiui transporto išlaidų kompensacijoms apskaičiuoti reikalingos informacijos paruošimas	Paruoštų dokumentų skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Jūratė Busilienė	I-IV	0,1 (VB)
<b>10.01.14. uždavinys. Užtikrinti socialinių paslaugų teikimą socialinės rizikos asmenims krizės, benamystės atveju</b>							
10.01.14.01.	<b>Priemonės, susijusios su socialiai pažeidžiamais asmenimis</b> (laikino	Laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų organizavimas (paslaugų pirkimo inicijavimas, sutarčių rengimas,	Inicijuotų palaugų pirkimų skaičius, vnt.	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Dovilė Jegerskaitė	I	3,9 (SB)
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I	
			Parengtų sprendimų	8	<u>Socialinės paramos skyrius</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	apnakvindinimo ir apgyvendinimo namuose paslaugų finansavimas)	sprendimų rengimas, projektų rengimas, sprendimų ataskaitų rengimas)	projektų skaičius, vnt.		Dovilė Jegerskaitė		
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	8	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	I-IV	
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I-IV	
			<b>10.01.15. uždavinys. Teikti kokybiškas socialines paslaugas Alytaus rajono gyventojams</b>				
10.01.15.01.	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas	Socialinių paslaugų planavimas, statistinių ataskaitų apie suteiktas socialines paslaugas rengimas	Parengtų socialinių paslaugų planų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Dovilė Jegerskaitė, Renata Kruk, Stasė Brusokienė, Deimantė Rasimavičienė	II	122,0 (SB)
			Parengtų savivaldybės tarybos sprendimų projektų dėl socialinių paslaugų plano tvirtinimo skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	II	
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dovilė Jegerskaitė	I	
		Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis (prašymų ir dokumentų priėmimas ir patikra, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, priemonių	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	70	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė, Jūratė Busilienė, Renata Kruk, Deimantė Rasimavičienė, Lina Valūnienė	I-IV	
			Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	70	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		perdavimo aktų surašymas, prašymų ir paraiškų TPC rengimas, ataskaitų rengimas)	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	70	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	70	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	I-IV	
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	75	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Pasirašytų sutarčių skaičius, vnt.	75	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	I-IV	
			Parengtų sutarčių nutraukimų skaičius, vnt.	150	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Pasirašytų sutarčių nutraukimų skaičius, vnt.	150	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	I-IV	
			Parengtų priemonių nurašymo aktų skaičius, vnt.	3	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Pateiktų prašymų ir paraiškų TPNC skaičius	10	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	32	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Asmens specialiųjų poreikių nustatymo ir jų tenkinimo organizavimas (prašymų ir dokumentų priėmimas ir patikra, asmeniui reikalingos specialiosios pagalbos priemonių ir specialiųjų poreikių lygio	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	240	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė, Jūratė Busilienė, Dovilė Jegerskaitė, Renata Kruk, Deimantė Rasimavičienė, Lina Valūnienė	
		Išnagrinėtų prašymų	240	<u>Socialinės paramos skyrius</u>	I-IV		



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		nustatymo aprašų rengimas, komisijos posėdžių organizavimas, posėdžių protokolų rengimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, pažymų išdavimas, ataskaitų rengimas)	skaičius, vnt.		Stasė Brusokienė		
			Parengtų aprašų skaičius, vnt.	90	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Suorganizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	12	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Parengtų protokolų skaičius, vnt.	12	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	240	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	240	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	I-IV	
			Parengtų pažymų skaičius, vnt.	240	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Išduotų pažymų skaičius, vnt.	240	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Neįgaliojo pažymėjimų išdavimas, keitimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	240	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė, Jūratė Busilienė, Renata Kruk, Deimantė Rasimavičienė. Lina Valūnienė	I-IV
		Pagamintų pažymėjimų skaičius, vnt.		240	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
		Išduotų pažymėjimų skaičius, vnt.		240	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
		Parengtų neįgaliojo		3	<u>Socialinės paramos skyrius</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
			pažymėjimų naikinimo aktų skaičius, vnt.				
		Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus nustatymo organizavimas (prašymų nagrinėjimas, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	20	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	20	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Parengtų įsakymų projektų skaičius, vnt.	20	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
		Pareiškimų, išvadų teismams teikimas, dalyvavimas teismų posėdžiuose dėl asmenų pripažinimo neveiksniais, globos (rūpybos) nustatymo bei globėjo (rūpintojo) paskyrimo	Pateiktų išvadų teismams skaičius, vnt.	45	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Dalyvauta teismo posėdžiuose, kartai	50	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
			Parengtų pareiškimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė	I-IV	
		Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos programos įgyvendinimo ataskaitos rengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Renata Kruk	I-II	
		Daugiavaikių motinų prašymų priėmimas ir jų kandidatūrų teikimo dokumentų rengimas LR pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo komisijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Priimtų prašymų ir pateiktų kandidatūrų skaičius, vnt.	6	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Lina Valūnienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
		Įgyvendintų ES projektų rodiklių pasiekimo įvertinimas, ataskaitų po projekto užbaigimo parengimas ir pateikimas tvirtinti administracijos direktoriui ir CPVA	Parengtų ir pateiktų tvirtinti ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė	III	
		Savivaldybės strateginio veiklos plano programos projekto savivaldybės strateginiam veiklos planui 2018-2020 metams rengimas	Parengtų programos projektų skaičius, vnt.	1	Socialinės paramos skyrius Dalia Burlinskienė	IV	
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir skyrimas seniūnijose	Asmenų, kuriems priimti sprendimai skirti socialines išmokas ir kompensacijas, skaičius, asmenimis	242  261  169  498  186	<u>Alytaus seniūnija</u> Rasa Vyturienė, Jūratė Juškauskienė  <u>Alovės seniūnija</u> Veronika Sadauskienė, Jurgita Devyžienė  <u>Butrimonių seniūnija</u> Vida Petraškienė, Laima Sudvajienė  <u>Daugų seniūnija</u> Lina Diksienė Lijana Balkienė  <u>Krokialaukio seniūnija</u>	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
				293	Rasa Venčkauskienė <u>Mirolavo seniūnija</u> Neringa Matulevičienė		
				68	<u>Nemunaičio seniūnija</u> Nijolė Jegelevičienė		
				161	<u>Pivašiūnų seniūnija</u> Laima Navickienė Stasė Tarasevičienė		
				191	<u>Punios seniūnija</u> Rasa Ražanauskienė Giedrė Brazauskienė		
				187	<u>Raitininkų seniūnija</u> Daiva Padegimienė Danutė Šmitienė		
				572	<u>Simno seniūnija</u> Aira Ruseckaitė, Rita Daugirdaitė, Milena Berčiūnienė		
<b>10.01.17. uždavinys. Sudaryti sąlygas asmenims gauti paramą būstui įsigyti ir išsinuomoti</b>							
10.01.17.01.	Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijoms	Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensavimas	Suteiktų kompensacijų skaičius, vnt.	pagal poreikį	<u>Ekonomikos skyrius</u> Dovilė Slavinskaitė	I-IV	0,1 (SB (VB))
		Pažymų paramai būstui įsigyti išdavimas	Išduotų pažymų skaičius, vnt.	pagal poreikį	<u>Ekonomikos skyrius</u> Dovilė Slavinskaitė		

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
<b>10.01.18. uždavinys. Gerinti asmens higienos ir priežiūros paslaugų prieinamumą Alytaus rajono gyventojams</b>							
10.01.18.01.	Asmens higienos ir priežiūros (dušo, skalbimo) paslaugų Alytaus rajone finansavimas	Pasitarimo su bendruomenių atstovais organizavimas	Suorganizuotų pasitarimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Renata Kruk	I-II	48,0 (SB)
		Pateiktų projektų vertinimo ir lėšų skyrimo organizavimas (paraiškų vertinimas, direktoriaus įsakymų projektų rengimas, sutarčių rengimas)	Įvertintų projektų skaičius, vnt.	13	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Renata Kruk	I-II	
			Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Renata Kruk	I-II	
			Parengtų ir pasirašytų sutarčių skaičius, vnt.	13	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Renata Kruk	I-II	
<b>10.01.19. uždavinys. Gerinti asmens higienos ir priežiūros paslaugų prieinamumą Alytaus rajono gyventojams</b>							
10.01.19.01.	Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos veiklos organizavimas	Asmenų, teismo sprendimu pripažintų neveiksniais tam tikroje srityje, būklės peržiūrėjimo organizavimas (pažymų iš sveikatos priežiūros įstaigų pareikalavimas, asmens kasdienio funkcionavimo pakitimų vertinimas, gebėjimo savarankiškai ar naudojantis pagalba priimti sprendimus vertinimas, komisijos posėdžių organizavimas)	Peržiūrėtų asmenų skaičius, vnt.	60	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Stasė Brusokienė	I-IV	3,8 (SB(VB))
			Pareikalautų medicinos dokumentų skaičius, vnt.	60	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė		
			Prašymų pateikti socialinio darbuotojo išvadą skaičius, vnt.	60	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė		
			Komisijos posėdžių skaičius, vnt.	9	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Stasė Brusokienė		
			Parengtų protokolų ir sprendimų skaičius, vnt.	9	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Stasė Brusokienė		
<b>10.02. tikslas. Stiprinti sveikatos priežiūrą, užtikrinant kokybiškas ir visiems praeinamas asmens ir visuomenės sveikatos paslaugas, skatinant visu</b>							

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
<b>amžiaus grupių gyventojus rūpintis savo sveikatos išsaugojimo galimybėmis</b>							
<b>10.02.01. uždavinys. Kompensuoti dantų protezavimo paslaugas socialiai pažeidžiamų grupių gyventojams</b>							
10.02.01.01.	Dantų protezavimas	Dantų protezavimo paslaugos organizavimas (protezavimo paslaugos pirkimo inicijavimas, sutarties rengimas)	Inicijuotų paslaugų pirkimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	II	12,0 (SB)
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	II	
<b>10.02.02. uždavinys. Organizuoti ir užtikrinti visuomenės sveikatos specialiosios rėmimo programos vykdymą</b>							
10.02.02.01.	Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos vykdymas	Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos vykdymo organizavimas ir užtikrinimas (konkurso projektams finansuoti skelbimas, paraiškų priėmimas, Bendruomenės sveikatos tarybos posėdžių ir projektų vertinimo organizavimas, savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimas, sutarčių rengimas, ataskaitų rengimas)	Užregistruotų paraiškų skaičius, vnt.	10	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	III	5,8 (SB) 8,6 (SB(AA))
			Įvertintų projektų skaičius, vnt.	10	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	III	
			Parengtų tarybos sprendimų projektų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	III	
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	10	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	III	
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	III	
<b>10.02.03. uždavinys. Teikti kitas aktualias savivaldybės gyventojams asmens sveikatos priežiūros paslaugas</b>							
10.02.03.01.	Sveikatos priežiūros paslaugų programos vykdymas	Aprūpinimo tuberkuliozės profilaktinėm priemonėm organizavimas (priemonių pirkimo inicijavimas, sutarčių rengimas)	Inicijuotų priemonių pirkimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	II	1,5 (SB)
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	II	
<b>10.02.04. uždavinys. Sukurti pagalbos sistemą asmenims, nesaikingai vartojantiems alkoholį arba priklausomiems nuo jo ir jų šeimoms, siekiant mažinti jų socialinę atskirtį, ugdyti socialinius įgūdžius bei padėti jiems integruotis į visuomenę ir darbo rinką</b>							

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
10.02.04.01.	Priklausomybės ligų mažinimas Alytaus rajono savivaldybėje	Priklausomybės ligų gydymo paslaugų pirkimo inicijavimas, sutarčių rengimas, transporto paslaugų organizavimas	Inicijuotų paslaugų pirkimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Savivaldybės gydytojas	I	2,8 (SB)
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Savivaldybės gydytojas	I	
			Suorganizuotų transporto paslaugų skaičius, vnt.	48	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Savivaldybės gydytojas	I-IV	
			Asmenų gavusių specializuotą gydymą dėl priklausomybių ligų skaičius	50	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Dalia Burlinskienė, Savivaldybės gydytojas	I-IV	
<b>10.02.05. uždavinys. Pirminės sveikatos priežiūros įstaigų remontas</b>							
10.02.05.01.	Ambulatorijos pastato, esančio Daugų mieste, Pergalės g. 9 renovacija	Finansavimo sutarties pasirašymo organizavimas	Pasirašyta sutartis, vnt.	1	<u>Finansų ir investicijų skyrius</u> Gintarė Jociunskaitė	I-III	70,0 (VIP)
		Paraiškų, gauti lėšoms iš tikslinės dotacijos, patvirtintos savivaldybių biudžetams, valstybės investicijų programoje numatytiems projektams finansuoti, pateikimas	Pateiktos paraiškos lėšoms gauti, vnt.	3			
		Ataskaitų apie projekto įgyvendinimą teikimas	Pateiktos ataskaitos, vnt.	2			
		Sąmatų sudarymas, techninės dokumentacijos ruošimas ir koordinavimas	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	1	<u>Komunalinio ūkio skyrius</u> Michailas Šimčikas	I-IV	
<b>10.02.06. uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir gyventojams prieinamas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas savivaldybėje</b>							
10.02.06.01.	Savivaldybės	Mikrobiologinių maudyklų	Parengtų	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u>	I	9,4 (SB)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė			
	sveikatos apsaugos specialisto išlaikymas	tyrimų organizavimas (maudyklų tyrimo grafiko sudarymas, tyrimų paslaugos pirkimo inicijavimas, sutarčių rengimas)	administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.		Savivaldybės gydytojas		
			Inicijuotų paslaugų pirkimų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	II	
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	II	
		Savivaldybėms vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaitos rengimas	Parengtų ataskaitų ir savivaldybės tarybos sprendimų projektų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	II	
		Savivaldybės triukšmo valdymo informacijos ataskaitos rengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	I	
<b>10.02.07. uždavinys. Gerinti asmens sveikatos priežiūros įstaigų teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą</b>							
10.02.07.01.	Ligų prevencijos ir ankstyvos diagnostikos gerinimas Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninėje (kompiuterinio tomografo įsigijimas)	Ligų prevencijos ir ankstyvos diagnostikos paslaugų priartinimo prie savivaldybės gyventojų organizavimas	Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	I-IV	30,0 (SB)
10.02.07.02.	Asmens sveikatos priežiūros įstaigų	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų gerinimas, modernizuojant asmens	Įstaigų, kuriose atnaujinta ir modernizuota	1	<u>Socialinės paramos skyrius</u> Savivaldybės gydytojas	I-IV	100,0 (SB)



Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Planuojami skirti asignavimai (tūkst. Eur)	
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė				
	teikiamų paslaugų kokybės gerinimas	sveikatos teikiančias atnaujinant aparatūrą	priėžiūros įstaigas, diagnostikos	medicinos aparatūra skaičius, vnt.				
<b>10.03. tikslas. Teikti pirminę teisinę pagalbą savivaldybės gyventojams</b>								
<b>10.03.01. uždavinys. Sudaryti sąlygas savivaldybės gyventojams gauti kvalifikuotą teisinę pagalbą</b>								
10.03.01.01.	Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas	Teisinių teikimas	konsultacijų	Suteiktų teisinių konsultacijų skaičius, vnt.	175	<u>Teisės skyrius</u> Erinija Perednikaitė, Indrė Gočeldienė, Paulius Šarakojis	I-IV	3,7 (SB(VB))