

1

ĮREGISTRUOTA		
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE		
200	18	12
Kodas	153720195	

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. D1-1168

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SIMNO KOMUNALININKAS“
Į S T A T A I**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės įmonė „Simno komunalininkas“ (toliau - Įmonė) yra iš Alytaus rajono savivaldybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Alytaus rajono savivaldybei ir jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.
2. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
3. Įmonė turi sąskaitas banke.
4. Įmonės teisinė forma yra savivaldybės įmonė.
5. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais.
6. Įmonės veiklos laikotarpis neribotas.

II. ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

7. Įmonės tikslas - teikti viešąsias paslaugas tiekiant vandenį, šilumos energiją ir karštą vandenį, pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatacijos) bei kitas komunalines paslaugas ir vykdyti kitą veiklą siekiant tenkinti viešuosius interesus. Įmonė vykdo šią veiklą (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių EVRK):
 - 7.1. mišrusis žemės ūkis (01.5);
 - 7.2. žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla (01.6);
 - 7.3. miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla (02.10);
 - 7.4. medienos ruošą (02.20);
 - 7.5. miškininkystei būdingų paslaugų veikla (02.40);
 - 7.6. medienos pjaustymas ir obliavimas (16.1);
 - 7.7. gaminių ir dirbinių iš medienos, laminatų, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba (16.2);
 - 7.8. elektros energijos gamyba, perdavimas ir paskirstymas (35.1);
 - 7.9. garo tiekimas (35.30.10);
 - 7.10. karšto vandens tiekimas (35.30.20);
 - 7.11. vandens surinkimas, valymas ir tiekimas (36.00);
 - 7.12. nuotekų valymas (37.0);
 - 7.13. atliekų surinkimas (38.1);
 - 7.14. statybų plėtra (41.10);
 - 7.15. naujų pastatų statyba (41.20.10);
 - 7.16. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas (41.20.20);
 - 7.17. kelių ir geležinkelių tiesimas (42.1);
 - 7.18. komunalinių statinių statyba (42.2);

2

7.19. kitų inžinerinių statinių statyba (42.9);
7.20. vandens statinių statyba (42.91);
7.21. statinių nugriovimas (43.11);
7.22. statyb vietės paruošimas (43.12);
7.23. žvalgomas gręžimas (43.13);
7.24. elektros sistemų įrengimas (43.21);
7.25. vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas (43.22);
7.26. kitos įrangos įrengimas (43.29);
7.27. statybos baigimas ir apdaila (43.3);
7.28. kita specializuota statybos veikla (43.9);
7.29. didmeninė prekyba už atlygį ar pagal sutartį (46.1);
7.30. kitų mašinų, įrangos ir reikmenų didmeninė prekyba (46.6);
7.31. kita specializuota didmeninė prekyba (46.7);
7.32. nespecializuota didmeninė prekyba (46.9);
7.33. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);
7.34. kita transportui būdingų paslaugų veikla (52.29);
7.35. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas (68.1);
7.36. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
(68.20);

7.37. nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį (68.32);
7.38. inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos (71.12);
7.39. specializuota projektavimo veikla (74.10);
7.40. kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
7.41. variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.1);
7.42. asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.2);
7.43. kitų mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
(77.3);

7.44. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.9);
7.45. kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla (81.1);
7.46. valymo veikla (81.2);
7.47. kraštovaizdžio tvarkymas (81.3);
7.48. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (82.1);
7.49. sportinė veikla (93.1);
7.50. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
7.51. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
7.52. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09).

8. Įmonė gali vykdyti ir kitą Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiamą veiklą, kuri neatsiejama susijusi su jos pagrindinės veiklos tikslais.

9. Veiklą, kuriai įstatymų nustatyta tvarka yra reikalinga licencija (leidimas), įmonė gali vykdyti tik gavusi atitinkamą licenciją (leidimą).

III. ĮMONĖS VALDYMAS

10. Įmonės savininkė yra Alytaus rajono savivaldybė. Įmonės savininko teises ir pareigas Alytaus rajono savivaldybė įgyvendina per Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorių.

11. Įmonės organai yra šie:

11.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorius;

11.2. vienasmenis valdymo organas – Įmonės direktorius.

12. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įmonės direktorių.

13. Įmonės direktorius turi vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, Įmonės direktorius per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

14. Įmonės organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

15. Įmonės direktorius, nevykdantis arba netinkamai vykdantis pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir kituose įstatymuose ir Įmonės įstatuose, privalo visiškai atlyginti padarytą žalą Įmonei.

IV. ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

16. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija:

16.1. nustato įmonės struktūrą;

16.2. tvirtina Įmonės veiklos strategiją;

16.3. nustato Įmonės veiklos rodiklius;

16.4. tvirtina Įmonės įstatus;

16.5. priima sprendimą pakeisti Įmonės buveinę;

16.6. skiria ir atšaukia Įmonės direktorių, nustato darbo sutarties su Įmonės direktoriumi sąlygas, Įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su Įmonės direktoriumi, tvirtina Įmonės direktoriaus pareigybės aprašymą;

16.7. tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;

16.8. tvirtina Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

16.9. parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

16.10. priima sprendimus dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo

16.11. priima sprendimą reorganizuoti Įmonę;

16.12. priima sprendimą pertvarkyti Įmonę, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis;

16.13. priima sprendimus likviduoti Įmonę ir atšaukti Įmonės likvidavimą;

16.14. paskiria ir atleidžia Įmonės likvidatorių.

17. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose ar šiuose įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

18. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

19. Įstatymų numatytais atvejais sprendimams, nurodytiems įstatų 16.11, 16.12, 16.13 punktuose, priimti reikia Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimo. Savivaldybės tarybos ir Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimų projektus jos kompetencijai priskirtais klausimais rengia Įmonę kuruojantis Alytaus rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys. Sprendimų projektus gali rengti ir kiti savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, tačiau visi jų parengti projektai turi būti suderinti su Įmonę kuruojančiu padaliniu.

4

V. ĮMONĖS DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO, ATŠAUKIMO IR ATSISTATYDINIMO TVARKA

20. Įmonės direktorius yra vienasmenis Įmonės valdymo organas.

21. Įmonės direktorius priimamas į darbą viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo Įmonės direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Įmonės direktorius pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos.

22. Pasibaigus pirmajai kadencijai, Įmonės direktorius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai atsižvelgiant į tai, ar Įmonės direktoriaus pirmosios kadencijos laikotarpiu Įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Įmonės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama savivaldybės tarybos nustatyta tvarka likus 3 mėnesiams iki direktoriaus pirmosios kadencijos pabaigos. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, priėmusi sprendimą neskirti Įmonės direktoriaus antrajai kadencijai, likus 3 mėnesiams iki Įmonės direktoriaus pirmosios kadencijos pabaigos, taip pat likus 3 mėnesiams iki Įmonės direktoriaus antrosios kadencijos pabaigos, organizuoja viešą konkursą Įmonės direktoriaus pareigoms eiti. Pasibaigus antrajai kadencijai, Įmonės direktorius yra atšaukiamas iš pareigų.

23. Įmonės direktorius:

23.1. organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu, esant santykiams su kitais asmenimis;

23.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

23.3. nustato Įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

23.4. parengia ir tvirtina Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

23.5. teikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai informaciją apie Įmonės veiklos prognozes ir planus, nuroydamas reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas, ir apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įmonės veiklai;

23.6. tvirtina Įmonės filialų ir atstovybių nuostatus;

23.7. skiria bei atšaukia Įmonės filialų ir atstovybių valdymo organus.

24. Įmonės direktorius turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.

25. Įmonės direktoriumi negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti tokias pareigas. Įmonės direktorius negali būti tos įmonės vyriausioju buhalteriu (buhalteriu).

26. Įmonės direktorius negali būti ar tapti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu be Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendimą dėl sutikimo Įmonės direktoriui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi Įmonės direktoriaus rašytinį prašymą. Šis Įmonės direktoriaus prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų nuo jo gavimo institucijoje dienos. Sutikimas duodamas, jeigu Įmonės direktoriaus buvimas kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu nesukelia interesų konflikto, nekliudo jam tinkamai vykdyti pareigų, nurodytų civiliniame kodekse, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose. Įmonės direktorius, pažeidęs šį reikalavimą, atšaukiamas iš Įmonės direktoriaus pareigų.

27. Įmonės direktorius atsako už:

27.1. Įmonės veiklos organizavimą;

27.2. pranešimą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įmonės veiklai;

27.3. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

27.4. Įmonės veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

27.5. Įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;

27.6. Įmonės viešų pranešimų paskelbimą;

27.7. dokumentų ir kitos informacijos apie Įmonę saugojimą;

27.8. Įmonės turto (iš jo - Alytaus rajono savivaldybės, valstybės turto, perduoto valdyti, naudoti, disponuoti Įmonei patikėjimo teise ar kitu teisiniu pagrindu) valdymą, naudojimą ir disponavimą juo šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

27.9. efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.10. kitus veiksmus, kuriuos Įmonės direktoriui nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, kiti teisės aktai bei Įmonės įstatai.

28. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atšaukti įmonės direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

29. Įmonės direktorius turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo prašymą Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

30. Darbo ginčai tarp Įmonės direktoriaus ir Įmonės nagrinėjami teisme.

VI. ĮMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDymo, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

31. Įmonei perduotas ir įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui.

32. Įmonei gali būti perduodamas bet koks Įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.

33. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė naudoja Įmonės įstatuose nurodytiems Įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

34. Įmonei įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti skiriamos lėšos Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

35. Apie Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimą perduoti Įmonės turto dalį Įmonės per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti, kurį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas, arba raštu pranešti kiekvienam įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus papildomai užtikrinti prievolių įvykdymą gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti Įmonės turto dalį dienos arba nuo rašytinio pranešimo įteikimo jam dienos.

VII. ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

36. Įmonės direktoriaus įsakymai ar kiti Įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti Įmonės darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Įmonės įstatų nustatyta tvarka.

37. Įmonės vieši pranešimai ir kita informacija, kurių skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami

elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas.

38. Tais atvejais, kai konkretaus pranešimo paskelbimo tvarka nėra nustatyta teisės aktu, jo paskelbimo tvarką ir būdą nustato Įmonės direktorius, vadovaudamasis Įmonės įstatais.

39. Už tai, kad skelbimai ir pranešimai būtų paskelbti laiku, atsako Įmonės direktorius.

VIII. ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

40. Įmonės įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorius ir Įmonės direktorius.

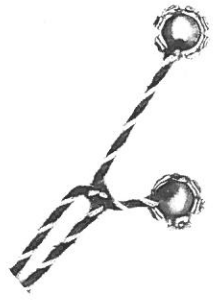
41. Pakeistus Įmonės įstatus tvirtina Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

42. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

Administracijos direktore



Jolanta Kručkauskaitė



Susiję dokumentus ir
hektorus išsprendu patvirtinta
Notaras

Stasys /6/ *Lapau*

[Large handwritten signature]