



**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2021 METŲ
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2022 m. sausio mėn. 14 d. Nr. CVAS-001
Alytus

Auditą atliko:

Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Rima Norkaitienė.

Audito pradžia: 2022-01-03

Audito pabaiga: 2022-01-14 (10 d. d.)

Vidaus audito ataskaitos gavėjai:

Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorius

Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vedėjas

TURINYS

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2021 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITOS IŠVADOS	6
I. ĮŽANGINĖ DALIS	
1. Vidaus audito objektas (tema)	6
2. Vidaus audito atlikimo motyvai.....	6
3. Vidaus audito tikslas	6
4. Vidaus audito apimtis	6
5. Vidaus audito metodika, procedūros ir vertinimo kriterijai.....	6
II. DĖSTOMOJI DALIS	7



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2021 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITOS IŠVADOS

Vadovaudamasis LR administracinės naštos mažinimo įstatymu¹, 2021 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus metiniu veiklos planu, Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu planu, 2021 metų Alytaus rajono savivaldybės administracijos metiniu veiklos planu², savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programos vertinimo kriterijų suvestine³ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos priemonių mažinimą, Centralizuotas vidaus audito skyrius atliko Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimą.

Atliekant vertinimą buvo išanalizuota pateikta informacija, ankstesnio vidaus audito išvados bei rekomendacijos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo Alytaus rajono savivaldybės administracijoje, laikantis prielaidos, kad visi pateikti duomenys ir dokumentai yra galutiniai ir teisingi, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai ar duomenys, kurie įtakotų ataskaitoje išdėstytas išvadas, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

Pažymima, kad Alytaus rajono savivaldybės administracijoje administracinė našta pinigine išraiška, vadovaujantis LR Vyriausybės 2011-02-23 nutarimu Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) ir LR Vyriausybės 2012-01-11 nutarimu Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintomis metodikomis, nevertinta.

Administracinės naštos mažinimo tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Administracinės naštos mažinimo įstatymas įvardija devynias taikytinas administracinės naštos mažinimo priemones⁴ ir aštuonis šių priemonių taikymo principus⁵. Atsižvelgdama į Administracinės naštos įstatymo reikalavimus⁶,

¹ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija)

² Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-03-10 įsakymas Nr. D1-235 „Dėl 2021 metų veiklos planų tvirtinimo“

³ Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2021-02-11 sprendimas Nr. K-11 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2021-2023 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“

⁴ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 3 str.

⁵ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 4 str.

⁶ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 6-7 str.

Alytaus rajono savivaldybė parengė administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukė į Alytaus rajono savivaldybės strateginį veiklos planą ir 2021 metų savivaldybės administracijos veiklos planą, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama internetinėje svetainėje www.arsa.lt.

Taikytos vidaus audito procedūros leido pareikšti nuomonę apie Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą:

1. Priemonės administracinei naštai mažinti patvirtintos Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2021-02-11 sprendimu Nr. K-11 Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano Savivaldybės veiklos pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programoje (Nr. 02), pirmo uždavinio „Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir valstybines funkcijas vykdyti“ 02 priemonėje „Savivaldybės administracijos veiklos organizavimas. Bendrų ekonominių ir socialinių planų ir programų formulavimas, koordinavimas, priežiūra, administravimas ir valdymas“. Alytaus rajono savivaldybės administracijos veiklos plane, patvirtintame savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-03-10 įsakymu Nr. D1-235, nustatyti priemonių administracinei naštai mažinti vertinimo kriterijai, vykdytojai ir priemonių įgyvendinimo terminai.

2. Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 m. strateginiame veiklos plane patvirtintos 4 priemonės, vykdomos 2021 metais. Savivaldybės administracijos 2021 m. veiklos plane numatyti procesai ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, įvykdymo terminai.

3. Administracinės naštos mažinimo priemonės tiesiogiai susiję su administracinių paslaugų teikimo kokybės gerinimu. Informacinių technologijų naudojimas sudaro prielaidas pagerinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, mažinti administracinę naštą ir didinti veiklos skaidrumą. Piliečiams sudaryta galimybė naudotis elektroninėje erdvėje esančiomis priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje adresu www.arsa.lt, t. y. sėkmingai veikia piliečių ir savivaldybės administracijos subjektų bendradarbiavimo projektas „E–demokratija“, įkeltos prašymų, pažymų ir paraiškų formos. Atlikta besikreipiančių gyventojų į savivaldybę apklausa, siekiant išsiaiškinti, ar paslaugos suteikiamos kokybiškai, ar paslaugų gavėjai jaučia administracinę naštą. Daugiau nei pusė apklaustų gyventojų (70,39%) nurodė, kad jiems patogiausias būdas gauti reikalingą informaciją/paslaugą, yra tiesiogiai atvykus į savivaldybės administraciją arba seniūniją. 37,38% apklaustųjų renkasi gauti reikiamą informaciją ar konsultaciją telefonu, o 15,05% pageidauja gauti paslaugas ir informaciją elektroniniu būdu. Daugiausia gyventojai į Alytaus rajono savivaldybės administraciją ir seniūnijas kreipiasi dėl socialinių, vaiko išmokų, kompensacijų, t.y. 62,79% dalyvavusių šio klausimo apklausoje Dėl žemės ūkio technikos registravimo/išregistravimo, pasėlių deklaravimo, gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugų kreipėsi 20,16% apklausoje atsakiusių gyventojų. 17,05% atsakiusių kreipėsi dėl įvairių pažymų išdavimo, skundų, prašymų pateikimo. 96% apklaustųjų nurodė, kad juos tenkina savivaldybės ir seniūnijų teikiama informacija apie asmenų aptarnavimą. Daugiau nei pusė, t.y. 79,19% gyventojų atsakė į klausimą, kad lengvai randa reikiamą informaciją www.arsa.lt tinklalapyje ir kad ji yra pateikta aiškiai.

4. Kai kurie apklausoje dalyvavę gyventojai įvardijo paslaugas/klausimus, kurių neįmanoma gauti telefonu arba elektroniniu būdu, o būtina nuvykti į savivaldybės administraciją arba seniūniją: transporto organizavimo paslauga, leidimų laidoti išdavimas, notariniai veiksmai, pasėlių deklaravimas, socialinės paslaugos, išmokos, vienkartinės išmokos, kompensacijos, žemės ūkio technikos registravimas. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021-01-22 įsakymu Nr. A1-56 redakcija, II skyriaus „Kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) tvarka“ 5 punktą nurodo, kad „Dėl socialinių paslaugų, kurias finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, į asmens (šeimos)

deklaruotos ar faktinės gyvenamosios vietos (toliau – gyvenamoji vieta) savivaldybės institucijos nustatyta tvarka įgaliotą administracijos padalinį, įstaigą ar darbuotoją, atsakingą už prašymų gauti atitinkamą paslaugą priėmimą ir (ar) socialinių paslaugų organizavimą (toliau – savivaldybė). Asmeniui kreipiantis paštu, teikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. SPIS-e dėl socialinių paslaugų yra galimybė kreiptis elektroniniu būdu tik dėl transporto paslaugos. Dėl kitų socialinių paslaugų nėra tokios galimybės, žmonės turi kreiptis tiesiogiai arba paštu. Dėl socialinių išmokų, kompensacijų (absoliučiai visų) galima kreiptis per elektroninės valdžios sistemą (SPIS). Pasėlių deklaravimas galimas elektroniniu būdu.

5. Siekiant sumažinti administracinę naštą, DUK skiltyje pateikiami tam tikri atsakymai į klausimus kartu su nuorodomis, kuriomis gyventojas tiesiogiai nukreipiamas į išorines informacines sistemas reikalingai paslaugai gauti. DUK skiltis kiekvieną 2021 m. ketvirtį buvo papildyta naujais klausimais-atsakymais

IŠVADA. Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 m. strateginiame veiklos plane patvirtintos 4 priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti administracinės naštos mažinimą 2021 metais, pagal nustatytus vertinimo kriterijus įvykdytos.

REKOMENDACIJA. Svarstyti galimybę plėsti elektroniniu būdu teikiamų paslaugų skaičių.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja



Rima Norkaitienė

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2021 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO VIDAUS AUDITAS

I. IŽANGINĖ DALIS

1. Vidaus audito objektas (tema)

Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas.

2. Vidaus audito atlikimo motyvai

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 metų veiklos plane nenumatytas vidaus auditas „Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas“.

3. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas yra įvertinti kaip vykdomos Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiame veiklos plane ir 2021 metų Alytaus rajono savivaldybės administracijos veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2021 metais.

4. Vidaus audito apimtis

Vidaus audito metu buvo analizuojamas ir vertinamas Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas.

5. Vidaus audito metodika, procedūros ir vertinimo kriterijai

Vidaus auditas buvo atliekamas vadovaujantis 2012-11-08 LR administracinės naštos mažinimo įstatymu Nr. XI-2386, Vidaus audito profesinės praktikos standartais, 2002-12-10 LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu Nr. IX-1253, Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu ir 2021 metų Alytaus rajono savivaldybės administracijos veiklos planu, savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programos vertinimų kriterijų suvestine ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus audito atlikimą ir audituojamą sritį.

Savivaldybės administracinė našta pinigine išraiška, vadovaujantis LR Vyriausybės 2011-02-23 nutarimu Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), patvirtinta metodika nevertinta.

Vidaus auditas atliktas taikant analitines, tikrinimo, pokalbių su darbuotojais ir kitas vidaus audito procedūras, kurių metu buvo vertintos priemonės administracinei naštai mažinti, patvirtintos Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2021-02-11 sprendimu Nr. K-11 Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plane, Savivaldybės veiklos pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir įgyvendinimo programoje (Nr. 02), pirmo uždavinio „Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir valstybines funkcijas vykdyti“ 02 priemonėje „Savivaldybės administracijos veiklos organizavimas. Bendrų ekonominių ir socialinių planų ir programų formulavimas, koordinavimas, priežiūra, administravimas ir

valdymas“, Alytaus rajono savivaldybės administracijos veiklos plane, patvirtintame savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-03-10 įsakymu Nr. D1-235.

Atliekant vidaus auditą buvo peržiūrėti pateikti dokumentai, išanalizuota priemonių vykdytojų pateikta informacija ir pateiktos išvados bei rekomendacijos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimo, laikantis prielaidos, kad visi pateikti dokumentai yra galutiniai ir teisingi, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai, kurie įtakotų ataskaitoje išdėstytas išvadas.

II. DĖSTOMOJI DALIS

Administracinės naštos mažinimo tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesniais sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Administracinės naštos mažinimo įstatymas įvardija devynias taikytinas administracinės naštos mažinimo priemones⁷ ir aštuonis šių priemonių taikymo principus⁸. Atsižvelgdama į Administracinės naštos įstatymo reikalavimus⁹, Alytaus rajono savivaldybė parengė administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukė į Alytaus rajono savivaldybės 2021-2023 strateginį veiklos planą ir 2021 metų veiklos planą, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama internetinėje svetainėje www.arsa.lt.

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius 2021-01-15 vidaus audito ataskaitoje Nr. CVAS-001 „Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2020 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas“ pateikė 2 rekomendacijas, siekiant užtikrinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą.

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-01-29 įsakymu Nr. D1- 79 patvirtintos ankstesnio vidaus audito rekomendacijų vykdymo plane abi priemonės įvykdytos.

Alytaus rajono savivaldybės 2021 metų veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programos 01 uždavinys – sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas vykdyti. Uždaviniui įgyvendinti numatyta 02 priemonė „Savivaldybės administracijos veiklos programos organizavimas. Bendrų ekonominių ir soc. planų ir programų formulavimas, koordinavimas, priežiūra, administravimas ir valdymas“. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, siekiama sumažinti asmenų laiko sąnaudas ir finansines išlaidas, kurios patiriamos, besikreipiantiems dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo. Siekiama supaprastinti administracines procedūras bei gerinti asmenų aptarnavimo kokybę. To siekiant numatomos administracinės naštos mažinimo priemonės:

1 priemonė. Nustatyti, kurie ir kiek iš Alytaus rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, reglamentuojančių administracines paslaugas, yra keistini dėl administracinės naštos mažinimo (procesų supaprastinimo, institucijų, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių keitimosi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir pan.) ir parengti teisės aktų projektus dėl jų pakeitimo, panaikinimo, pagerinant esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo.

⁷ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 3 str.

⁸ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 4 str.

⁹ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 6-7 str.

Šių metų planuotas priemonės rezultatas pasiektas. Vykdam šią priemonę numatyta atlikti pakeitimus 9 teisės aktuose, reglamentuojančiuose administracines paslaugas, siekiant mažinti patiriamą administracinę naštą, ir kasmet parengti 34% teisės aktų projektų, nuo visų reikalingų keisti. Išanalizavus padalinių pateiktą informaciją, nustatyta, kad 2021 metais atlikti ir patvirtinti pakeitimai 6 tvarkos aprašuose bei nuostatuose. Pasiiekta daugiau nei planuota priemonės įgyvendinimo rezultato, t.y. 66,67%. (detali informacija apie tvarkos aprašų pakeitimus pridedama darbo dokumente Nr. 2). Planuotas metinis priemonės įgyvendinimo rezultatas – 34 proc.

Priemonė įvykdyta.

2 priemonė. Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą besikreipiantiems į Alytaus rajono savivaldybės administraciją dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo.

2021 metais priemonės planuotas rezultatas buvo apklausti ne mažiau kaip 150 gyventojų, besikreipiančių į savivaldybės administraciją ir seniūnijas, ir išanalizuoti gautų anketų rezultatus bei teikti pasiūlymus galimoms priemonėms, susijusioms su administracinės naštos mažinimu, įgyvendinti. Iš viso apklausti 206 gyventojai. Daugiau nei pusė apklaustų gyventojų (70,39%) nurodė, kad jiems patogiausias būdas gauti reikalingą informaciją/paslaugą, yra tiesiogiai atvykus į savivaldybės administraciją arba seniūniją. 37,38% apklaustųjų renkasi gauti reikiamą informaciją ar konsultaciją telefonu, o 15,05% pageidauja gauti paslaugas ir informaciją elektroniniu būdu. Daugiausia gyventojai į Alytaus rajono savivaldybės administraciją ir seniūnijas kreipiasi dėl socialinių, vaiko išmokų, kompensacijų, t.y. 62,79% dalyvavusių šio klausimo apklausoje. Dėl žemės ūkio technikos registravimo/išregistravimo, pasėlių deklaravimo, gyvenamosios vietos deklaravimo paslaugų kreipėsi 20,16% apklausoje dalyvavusių gyventojų. 17,05% atsakiusių kreipėsi dėl įvairių pažymų išdavimo, skundų, prašymų pateikimo.

96% apklaustųjų nurodė, kad juos tenkina savivaldybės ir seniūnijų teikiama informacija apie asmenų aptarnavimą. Daugiau nei pusė, t.y. 79,19% gyventojų atsakė į klausimą, kad lengvai randa reikiamą informaciją www.arsa.lt tinklalapyje ir kad ji yra pateikta aiškiai. Atsakiusių į klausimą, kiek apytiksliai laiko užtrunka rasti informaciją ir išsiaiškinti reikalingos paslaugos suteikimo sąlygas, rezultatai parodė, kad: 42,22% sugaišta iki 10 min laiko, 51,11%, nuo 10 iki 30 min ir tik 6,67% sugaišta laiko daugiau kaip 30 minučių.

Išanalizavus klausimo „Ar sprendžiant jūsų klausimą / problemą, jums pačiam(-iai) reikėjo pateikti papildomos informacijos (dokumentų) iš Alytaus rajono savivaldybės administracijos skyrių, seniūnijų, savivaldybei pavaldžių įstaigų arba iš kitų valstybės institucijų ir įstaigų?“ atsakymus, matyti, jog didesnė dalis atsakiusių, t.y. 61,96% nurodė, kad papildomos informacijos gauti norimai paslaugai jiems pateikti nereikėjo, tačiau 38,04% atsakiusių į klausimą gyventojų patiria šiek tiek laiko sąnaudų sprendžiant jiems rūpimus klausimus, nes turėjo pateikti papildomus dokumentus iš Alytaus rajono savivaldybės administracijos skyrių arba kitų valstybės institucijų. Klausimo „Kiek laiko ieškojote privalomo pateikti dokumento“ rezultatai tokie: 38,10% atsakiusių gyventojų sugaišo iki 5 min savo laiko pateikti privalomą dokumentą, 42,06% sugaišo 10 min, o 19,84% sugaišo laiko nuo 15 iki 30 min ar daugiau.

Paklausti kiek laiko sugaišo prašymų (dokumentų) formai užpildyti, gyventojai atsakė, kad užtrunka iki 5 min – 36,26%, iki 10 min – 46,78%, ir nuo 15 iki 30 min užtrunka 16,96%. Alytaus rajono savivaldybės administracijos prašymų formos yra pakankamai aiškios ir gyventojai nepatiria didelių laiko sąnaudų jas pildydami. Tačiau galima būtų svarstyti pasiūlymą, dėl aiškesnio teikiamų paslaugų sąlygų išdėstymo tinklalapyje, siekiant sutrumpinti suinteresuotų asmenų laiką ieškant šios informacijos.

Kai kurie apklausoje dalyvavę gyventojai įvardijo paslaugas/klausimus, kurių neįmanoma gauti telefonu arba elektroniniu būdu, o būtina nuvykti į savivaldybės administraciją arba seniūniją: transporto organizavimo paslauga, leidimų laidoti išdavimas, notariniai veiksmai,

pasėlių deklaravimas, socialinės paslaugos, išmokos, vienkartinės išmokos, kompensacijos, žemės ūkio technikos registravimas. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021-01-22 įsakymu Nr. A1-56 redakcija, II skyriaus „Kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) tvarka“ 5 punktas nurodo, kad „Dėl socialinių paslaugų, kurias finansuoja savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo raštišku prašymu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, į asmens (šeimos) deklaruotos ar faktinės gyvenamosios vietos (toliau – gyvenamoji vieta) savivaldybės institucijos nustatyta tvarka įgaliotą administracijos padalinį, įstaigą ar darbuotoją, atsakingą už prašymų gauti atitinkamą paslaugą priėmimą ir (ar) socialinių paslaugų organizavimą (toliau – savivaldybė). Asmeniui kreipiantis paštu, teikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

SPIS-e dėl socialinių paslaugų yra galimybė kreiptis elektroniniu būdu tik dėl transporto paslaugos. Dėl kitų socialinių paslaugų nėra tokios galimybės, žmonės turi kreiptis tiesiogiai arba paštu. Dėl socialinių išmokų, kompensacijų (absoliučiai visų) galima kreiptis per elektroninės valdžios sistemą (SPIS). Pasėlių deklaravimas galimas elektroniniu būdu.

Besikreipiantys dėl įvairių jiems rūpimų klausimų ir paslaugų Alytaus rajono gyventojai anketose nurodė, kokias laiko sąnaudas jie patyrė atvykdami į savivaldybės administraciją ar seniūniją: 33,87% atsakiusiųjų nurodė, kad jų kelionė užtruko iki 10 min, 54,84% - nuo 10 iki 30 min, o 11,29% atsakiusiųjų - ilgiau nei 30 min. Kelionė atvykti į Alytaus rajono savivaldybę ar seniūniją 45,34% apklaustųjų nieko nekainavo, 24,84% - kainavo iki 2 eurų, 24,84% - patyrė nuo 2 iki 5 eurų išlaidas ir tik 4,97% patyrė 5 eurų išlaidas. Šie rezultatai rodo, jog didesnę dalis gyventojų, norintys gauti informaciją, konsultaciją ir paslaugas seniūnijose nepatiria finansinių išlaidų. Taip pat apklaustieji įvertino patiriamą administracinę naštą, kai dėl prašymo pateikimo ar kito klausimo privalėjo tiesiogiai atvykti į savivaldybės administraciją ar seniūniją: 22,05% atsakiusiųjų nurodė, kad našta per didelė, o 77,95%, kad našta gana maža.

Apklausoje dalyvavę Alytaus rajono gyventojai teikė siūlymus dėl administracinės naštos mažinimo:

- perkelti Alytaus seniūnijos administracinį pastatą į Alytaus miestą, kad būtų geresnis susisiekimas;
 - visas paslaugas teikti ir rūpimus klausimus spręsti tik savivaldybės administracijoje;
 - daugiau paslaugų pavesti teikti seniūnijoms, kad nereikėtų vykti į savivaldybės administraciją
 - išduoti reikalingas pažymas pagal žodinį-telefoninį prašymą, o ne tik rašytinį;
 - įdiegti daugiau paslaugų, kurias būtų galima gauti elektroniniu būdu, kad nereikėtų kontaktinio aptarnavimo;
 - taikyti socialinės inžinerijos principus ir kokybės vadybą.
- Priemonė įvykdyta.

3 priemonė. Savivaldybės internetiniame puslapyje sukurti DUK (Dažniausiai užduodami klausimai) skiltį ir atlikti analizę, siekiant išsiaiškinti administracinių paslaugų kokybės gerinimo bei administracinės naštos mažinimo galimybes.

Alytaus rajono savivaldybės administracijos tinklalapyje www.arsa.lt, I šių metų ketvirtyje buvo sukurta ir patalpinta Dažniausiai užduodamų klausimų (DUK) skiltis. Minėtos skilties klausimai su konkrečiais atsakymais į juos buvo sudaryti remiantis dažniausiai gyventojų užduodamais klausimais struktūrinių padalinių specialistams. DUK skilties patalpinimas internetinėje svetainėje padėjo sumažinti besikreipiančiųjų į savivaldybę patiriamą administracinę naštą, t.y. gyventojas nepatiria finansinių ir laiko sąnaudų atvykdamas tiesiogiai į

savivaldybę ar seniūniją ar užduodant dominantį klausimą specialistui el. paštu ir laukiant atsakymo, kadangi dauguma besikreipiančiųjų nori gauti tokią informaciją, kaip pvz.:

- kur rasti prašymo formą leidimui įsirengti gręžinį ar nukirsti medį;
- ar galima deklaruoti gyvenamąją vietą el. būdu ar tik atvykus tiesiogiai į seniūniją;
- koku būdu galima pateikti prašymus Civilinės metrikacijos paslaugoms gauti ir t.t.

Vykdam šią priemonę buvo atsižvelgta į tai, kad siekiant sumažinti administracinę naštą, DUK skiltyje pateikiami tam tikri atsakymai į klausimus kartu su nuorodomis, kuriomis gyventojas tiesiogiai nukreipiamas į išorines informacines sistemas reikalingai paslaugai gauti. DUK skiltis kiekvieną 2021 m. ketvirtį buvo papildyta naujais klausimais-atsakymais. DUK skiltis papildoma nauja informacija gyventojams ne rečiau kaip kas ketvirtį.

Priemonė įvykdyta.

4 priemonė. Pakeisti Biudžeto lėšų naudojimo sutarčių ataskaitų teikimo reikalavimus, siekiant sudaryti sąlygas biudžeto lėšų naudotojams pateikti ketvirtines, metines ataskaitas paprastesniu būdu – šalia ataskaitų pateikimo su originaliais parašais taikyti ir alternatyvų būdą - nustatyti, kad ketvirtinės, metinės ataskaitos gali būti teikiamos ir skenuotos elektroniniu būdu.

Pasiektas rezultatas 100% - visos Biudžeto lėšų naudojimo sutarčių ataskaitos 2021 metais buvo teikiamos tik el. paštu. Biudžeto lėšų naudotojams sudarytos sąlygos pateikti ketvirtines, metines ataskaitas elektroniniu būdu, atsisakius reikalavimo jas teikti tik su originaliais parašais. Tokiu būdu sumažėjo laiko sąnaudos ir patiriamos finansinės išlaidos.

Priemonė yra įvykdyta ir planuotas rezultatas pasiektas.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

Rima Norkaitienė

Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorė

Gintarė Jociunskaitė

Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vedėja

Erinija Perednikaitė