

**SAVIVALDYBĖS VEIKLOS, PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO, STRATEGIJOS
FORMAVIMO IR JOS ĮGYVENDINIMO
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2014 metai		
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas	Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorius, 188718528		
Vykdytojas (-ai)	Alytaus rajono savivaldybės administracija Būhalterinės apskaitos skyrius Civilinės metrikacijos skyrius Dokumentų ir personalo valdymo skyrius Ekonomikos skyrius Finansų ir strateginio planavimo skyrius Komunalinio ūkio skyrius Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius Ryšių su užsieniu ir investicijų skyrius Socialinės paramos skyrius Švietimo ir sporto skyrius Teisės skyrius Žemės ūkio skyrius Architekto skyrius Ūkio skyrius Informacinių technologijų skyrius Vaikų teisių apsaugos centras Centralizuotas vidaus audito skyrius		
Programos pavadinimas	SAVIVALDYBĖS VEIKLOS, PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS, STRATEGIJOS FORMAVIMAS IR JOS ĮGYVENDINIMAS	Kodas	02
Programos parengimo argumentai	Savivaldybė įgyvendina vietos valdžios principus, funkcijas savo aptarnaujamoje teritorijoje. Efektyviai veiklai būtinas racionalus, suplanuotas išteklių paskirstymas, sistemingas veiklos, darbo planavimas. Turi būti tinkamsi įgyvendintos valstybės deleguotos funkcijos.		
Ilgalaikis prioritetasis (pagal Alytaus rajono savivaldybės strateginį plėtros planą)	GERINTI SAVIVALDOS VALDYMO KOKYBĘ	Kodas	03
Šia programa įgyvendinamas savivaldybės strateginis tikslas:	GERINTI SAVIVALDOS VALDYMO KOKYBĘ	Kodas	04
Programos tikslas	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinant jos funkcijas	Kodas	01
Tikslo įgyvendinimo aprašymas:			
Įgyvendinti šį tikslą yra vykdomi šie uždaviniai:			
01 uždavinys. Sudaryti sąlygas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti.			
Savivaldybės funkcijos – tai Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų			

savivaldybėms priskirto viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijos. Savivaldybės funkcijų atlikimo kokybę priklauso nuo Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos, Sekretoriato ir Kontrolės tarnybos darbo organizavimo. Savivaldybės administracija yra Savivaldybės įstaiga, kurią sudaro struktūriniai, struktūriniai-teritoriniai padaliniai- seniūnijos ir į struktūrinius padalinius neįeinantys viešojo administravimo valstybės tarnautojai.

Pirmajam uždaviniui įgyvendinti yra numatytos šios priemonės:

01 priemonė. Savivaldos institucijų veiklos programos įgyvendinimas. Savivaldybės tarybos finansinio, ūkinio bei materialinio aptarnavimo užtikrinimas;

02 priemonė. Savivaldybės administracijos veiklos programos įgyvendinimas. Bendrų ekonominių ir soc. planų ir programų formulavimas, koordinavimas, priežiūra, administravimas ir valdymas;

03 priemonė. Objektų įsigytų už ES lėšas draudimas;

04 priemonė. Civilinės būklės aktų registravimas. Registruojami civilinės būklės aktai (santuokos, ištuokos, gimimai, mirtys, įvaikinimas, tėvystės pripažinimas, tėvystės nustatymas, tėvystės nugincijimas, vardo, pavardės, tautybės pakeitimas). Įtraukiamos į apskaitą bažnytinės ir užsienio valstybėse sudarytos santuokos. Išduodami pakartotiniai civilinės būklės aktų liudijimai, civilinės būklės aktų įrašų kopijos, išduodamos pažymos apie šeiminių padėčių, papildomi, pakeičiami, anuluojami, atkuriami civilinės būklės aktų įrašai;

05 priemonė. Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė. Atliekama valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė;

06 priemonė. Gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų nuoma (pajamos už paslaugas). Pagerinti socialinio būsto kokybę, suteikiant nuomininkui pagal vietovės sąlygas tinkamai įrengtas ir atitinkančias sanitarinius ir techninius reikalavimus Alytaus rajono savivaldybei (nuomotoja) nuosavybės teise priklausančias gyvenamąsias patalpas už nuomos mokestį. Siekiant efektyviau naudoti ilgalaikį materialųjį turtą, laisvas ir negyvenamąsias patalpas, organizuojant viešuosius konkursus, siekiame išnuomoti;

07 priemonė. Poliklinikos pastato Alytuje, Naujoji g.48, energetinio efektyvumo didinimas, rekonstravimas;

08 priemonė. Savivaldybei priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas pajamos už paslaugas). Asmenų prašymų nagrinėjimas, dokumentų paieška, archyvinių pažymų išdavimas.

02 uždavinys. Vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas.

Vykdamas uždavinį užtikrinamas valstybinių (perduotų savivaldybei) funkcijų vykdymas. Valstybinės (perduotos funkcijos)- tai valstybės funkcijos, perduotos savivaldybėms, atsižvelgiant į gyventojų interesus. Funkcijos perduodamos įstatymais ir įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais. Dalies funkcijų įgyvendinimas yra numatytas per kitose programose numatytus tikslus, todėl šis uždavinys apima tokias valstybines funkcijas :

01 priemonė. Gyvenamosios vietos deklaravimą. Registruojamos mirtys, vykdoma gyvenamosios vietos deklaravimas Alytaus rajono seniūnijose;

02 priemonė. Duomenų teikimas valstybės suteiktos pagalbos registru;

03 priemonė. Gyventojų registro tvarkymą ir duomenų teikimą valstybės registrams. Įtraukiami civilinės būklės aktai į gyventojų registro apskaitą. Taip pat glaudžiai

bendradarbiaujama su visų savivaldybių Civilinės metrikacijos skyriais. Perduodami archyviniai duomenys Gyventojų registrų tarnybai;

04 priemonė. Civilinės būklės aktų registravimas. Užtikrinama registruojamų civilinės būklės aktų teisėtumas tiek valstybės tiek visuomenės interesais, tiek saugant asmenines bei turtines piliečių teises, organizuojamos civilinės apeigos, susijusios su civilinės būklės aktų registravimu.

05 priemonė. Archyvinių dokumentų tvarkymą. Efektyviai ir kokybiškai teikiamos archyvinių dokumentų paslaugos. Alytaus rajono likviduotų kolūkių, įmonių žemės ūkio bendrovių ir kt. įmonių dokumentų priėmimas, tvarkymas, apskaita, saugojimas;

06 priemonė. Civilinės saugos organizavimui. Vykdoma ekstremalių situacijų prevencija, dalyvaujama jas valdant, organizuojama ekstremalios situacijos, likvidavimo ir atkūrimo darbai savivaldybės teritorijoje, ruošiami visuomenė praktiniams veiksams ekstremalių situacijų atvejais, skatinama visuomenės iniciatyva šiose srityse ir stiprinamas pasitikėjimas civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos veikla, rengiamas ir tikslinamas ekstremalių situacijų valdymo planas;

07 priemonė. Valstybės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolę. Kontroliuojama, ar savivaldybės skyrių, tarnybų ir seniūnijų tarnautojai ir darbuotojai dokumentus tvarko pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymą, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimus, Dokumentų rengimo taisykles;

08 priemonė. Dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją. Koordinuojamas ir kontroliuojamas mobilizacijos rengimas ir vykdymas;

03 uždavinys. Užtikrinti finansavimą nenumatytoms išlaidoms dengti.

Biudžeto sandaros įstatyme yra numatyta, kad savivaldybės biudžete gali būti sudaromas Administracijos direktoriaus rezervas, kuris turi būti ne didesnis kaip vienas procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Šios lėšos naudojamos tik toms reikmėms, kurios nenumatytos sudarant ir tvirtinant savivaldybės biudžetą.

04 uždavinys. Narystės mokesčių mokėjimas.

Lietuvos savivaldybių asociacija (LSA) siekia Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir įstatymuose nustatyto savivaldybių savarankiškumo atstovaujant bendruosius Asociacijos narių interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose, bendradarbiaujant su užsienio valstybių savivaldybių ir kitomis tarptautinėmis organizacijomis, įgyvendinant Lietuvoje Europos vietos savivaldos Chartijos nuostatas ir vykdant atskiras Asociacijos programas. Ši organizacija atstovauja bendriems visų Lietuvos savivaldybių interesams ir daro esminę įtaką vietos savivaldos raidai. Šiuo metu asociacijoje yra visos 60 Lietuvos savivaldybių. Kiekvienais metais Alytaus rajono savivaldybė skiria savivaldybės biudžeto išlaidų nario mokesčiui mokėti.

Produkto vertinimo kriterijus- LSA nario mokesčiui skiriama pinigų suma, tūkst.Lt

Programos tikslas	Prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas, patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.	Kodas	02
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Atliekama išorės finansiniai ir veiklos auditai Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose ir Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse. Įgyvendinant šį tikslą vykdomas vienas uždavinys:

01 uždavinys. Atlikti finansinius ir veiklos auditus, patikrinimus, rengti išvadas.

Kiekvienais metais rengti ir Tarybos veiklos reglamente nustatytais terminais ir tvarka teikti Tarybai išvadą dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos, išvadą dėl pateikto tvirtinti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio; rengti ir Tarybai teikti sprendimams priimti reikalingas išvadas dėl Savivaldybės naudojimosi bankų kreditais, paskolų ėmimo ir teikimo, garantijų suteikimo ir laidavimo kreditoriams už Savivaldybės kontroliuojamų įmonių imamas paskolas. Siekiama, kad Savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, patvirtintas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai išteklių būtų naudojami ir valdomi teisėtai ir efektyviai.

Rezultato vertinimo kriterijus:

Finansinių ir veiklos auditų, patikrinimų kaita, vnt.

Programos tikslas**Prisiimtų finansinių įsipareigojimų valdymas****Kodas****03**

Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Savivaldybės rajono plėtra neįmanoma įgyvendinti vien tik Savivaldybės lėšomis, todėl viena iš galimybių – paskolos. Įgyvendinant šį tikslą, siekiama Savivaldybės skolinimosi poreikį patenkinti laiku, kuo mažesniais kaštais ir priimtina rizika, neviršijant nustatytų skolinimosi limitų, bei užtikrinant savalaikį priimtų įsipareigojimų vykdymą.

Įgyvendinant šį tikslą vykdomas vienas uždavinys.

01 uždavinys. Paskolų ir palūkanų mokėjimas pagal pasirašytas skolų gražinimo sutartis.

Užtikrinant finansinių įsipareigojimų vykdymą, mokamos paskolos ir palūkanos pagal grafiką.

01 priemonė. Paskolų gražinimas

02 priemonė. Palūkanų už paskolas mokėjimas

Programos tikslas**Užtikrinti gyventojų saugumą gėsinant gaisrus ir vykdant gelbėjimo darbus****Kodas****04****Tikslo įgyvendinimo aprašymas:**

Įgyvendinant programą dalyvauja Priešgaisrinės apsaugos tarnyba ir 8 ugniagesių komandos. Šia programa siekiama, užtikrinti visuomenės, materialaus turto ir aplinkos apsaugą ekstremalių situacijų atvejais bei organizuoti ekstremalių situacijų prevenciją. Taip pat siekiama, kad rajono gyventojai greitai galėtų išsikviesti pagalbą kilus gaisrui ar įvykus kitai nelaimėi, o ugniagesiai gelbėtojai laiku gautų pranešimą apie nelaimę ir laiku pasiektų nelaimės vietą. Vystyti prevencinę veiklą bei užtikrinti vienodą gelbėjimo operacijų kokybę visoje rajono teritorijoje. Siekiant užtikrinti saugią gyventojų aplinką, numatomi uždaviniai, orientuoti į veiklos tobulinimą, palankios aplinkos darbui kūrimą, personalo ugdymą.

Tikslui pasiekti išskeltas uždavinys:

01 uždavinys. Užtikrinti visuomenės, materialaus turto ir aplinkos apsaugą, operatyviai ir laiku pasiekti nelaimės vietą, modernizuoti priešgaisrinę gelbėjimo sistemą, užtikrinti

gaisrų prevenciją ir visuomenės švietimą šioje srityje.

Numatytam uždaviniui vykdyti veiklos programoje tarnyba numato priemones – atnaujinti eksploatuojamą techniką ir gelbėjimo įrangą, kad ji būtų patikima ir saugi. Vykdyti gaisrų prevenciją ir visuomenės švietimą šioje srityje. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijai kelti, užtikrinti darbuotojų geras darbo sąlygas.

Rezultato vertinimo kriterijus:

Operatyvių ir sėkmingų iškvietimų skaičius nuo visų iškvietimų skaičiaus, proc.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Įgyvendinus šioje programoje iškeltus tikslus ir užsibrėžtus uždavinius, bus maksimaliai suderinti bendruomenės interesai ir valstybės politika. Bus sudaromos sąlygos Alytaus rajono savivaldybės padalinių racionaliam, kryptingam ir rezultatyviam darbui.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Alytaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos.

Alytaus rajono strateginio plėtros plano dalys, susijusios su vykdoma programa: 3 prioritetas. Visuomenės poreikius atitinkanti ir pažangi savivalda. 3.1 tikslas. Stiprinti administracinius gebėjimus ir valdymo kokybę, didinant viešojo administravimo efektyvumą. 3.1.1. uždavinys. Tobulinti savivaldybės administracijos bei savivaldybei pavaldžių biudžetinių įstaigų darbuotojų kvalifikaciją ir administracinius gebėjimus. 3.1.2. uždavinys. Parengti ir atnaujinti savivaldybės veiklos planavimo dokumentus, įdiegti planavimo sistemas. 3.1.3. uždavinys. Gerinti viešųjų paslaugų teikimą piliečiams.

Susiję Lietuvos Respublikos ir savivaldybės teisės aktai: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos įmonių rejestro įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo pakeitimo įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas; LR Priešgaisrinės saugos įstatymas, Laikinasis priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pasirengimo gesinti ir veiksmų gesinant gaisrus tvarkos aprašas, Gaisrų gesinimo organizavimo nuostatai.

Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai programai

1b formos tęsinys
tūkst. Lt

Finansavimas	Asignavimai 2013-iesiems metams	Lėšų poreikis biudžetiniams 2014-iesiems metams	Projektas 2015-iesiems metams	Projektas 2016-iesiems metams
1. Finansavimo šaltiniai, iš viso:	11632,5	12031,4	11432,0	11507,3
1.1. Savivaldybės lėšos, iš viso:	11532,5	11711,4	11332,0	11407,3
1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos	7972,7	9704,1	9281,3	9356,6
1.1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	3559,8	2007,3	2050,7	2050,7
1.1.3. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos				
1.2. Valstybės biudžeto lėšos, iš viso:	100,0	320,0	100,0	100,0
1.2.1. Valstybės biudžeto lėšos				
1.2.2. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos				
1.2.3. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos				
1.2.4. Valstybės investicijų programos lėšos	100,0	320,0	100,0	100,0
1.3. Europos Sąjungos paramos lėšos				
1.4. Kiti finansavimo šaltiniai iš, viso:				
1.4.1. Rėmimo lėšos				
1.4.2. Nuosavos lėšos				
1.4.3. Paskolos lėšos				
1.4.4. Privatizavimo fondo lėšos				