

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2025 m. sausio d. Nr. SUT-
Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius), kodas 188718528, buveinė Pulko g. 21, Alytus, atstovaujama administracijos direktoriaus Vyto Arbačiausko, veikiančio pagal Alytaus rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir P. K. bei D. B. (toliau – planavimo iniciatorius), toliau kartu vadinama šalys, susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl teritorijų planavimo dokumento – „Žemės sklypų Kalvų g. 1, Kalvų g. 3 ir Alyvų g. 24, esančių Užupių k., Nemunaičio sen., Alytaus r. sav., detaliojo plano, kuriuo keičiami detalieji planai: 17300 kv. m ploto žemės sklypo, esančio Užupių k., Nemunaičio sen., Alytaus r. detalusis planas (TPDR Nr. T00094688) ir P. K. žemės sklypo Užupių k., Nemunaičio sen., Alytaus r. detalusis planas (TPDR Nr. T00005393)“ rengimo proceso inicijavimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Planavimo tikslai ir uždaviniai yra:

- 2.1.1. pertvarkyti žemės sklypus Kalvų g. 1, Kalvų g. 3 ir Alyvų g. 24, esančius Užupių k., Nemunaičio sen., Alytaus r. sav., padalijant į du ar daugiau žemės sklypų, sujungiant žemės sklypus;
- 2.1.2. pakeisti žemės sklypo Kalvų g. 1, Užupių k., Nemunaičio sen., Alytaus r. sav., (kadastro Nr. 3340/0005:191) pagrindinę žemės naudojimo paskirtį iš žemės ūkio į kitos paskirties, nustatant naudojimo būdą - vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos;
- 2.1.3. nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu rengti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

3.3. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento rengimą.

3.4. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose Specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose Specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teiktų teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atliktų kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Teikt. registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendimais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1 papunktyje.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama arba vieneriems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas, arba sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Inicijavimo sutarties šalių teisės ir pareigos baigiasi po to, kai patvirtinamas teritorijų planavimo dokumentas, pasibaigia inicijavimo sutarties galiojimo terminas ir pratęsimo terminas.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.4. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Pulko g. 21, Alytus
Įstaigos kodas 188718528
Telefonas +370 315 55 530
Faksas +370 315 74 716

Administracijos direktorius
Vytas Arbačiauskas

Planavimo iniciatorius

P K
Gyv. Kalvų g. 3, Užupių k., Alytaus r.
Tel. Nr. +370 656 30662
El. paštas: uab.acib@gmail.com

D B
Gyv. Alyvų g. 24, Užupių k., Alytaus r.
Tel. Nr. +370 606 38652
El. paštas: uab.acib@gmail.com

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus rajono savivaldybės administracija, Pulko g. 21, Alytus, LT-62135 Alytus, Lietuva (2025-02-17 16:15:28); Kaltų g. 3, Užupių k., Alytaus r. sav. (2025-02-17 16:15:28); Alyvų g. 24, Užupių k., Alytaus r. sav. (2025-02-17 16:15:28)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-31 Nr. SUT-79
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-VI.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytas Arbačiauskas, Administracijos direktorius/-ė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-31 10:35:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-31 10:35:53 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016.2.5.4.97==160e4e545245452d3130373437303133_AS_Sertifitseerimiskeskus_EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-14 17:09:11–2029-05-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vyresnysis specialistas/-ė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-31 10:35:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 17:09:21–2026-05-14 17:09:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-12 13:25:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97==0c0e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS.EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-29 10:43:18–2030-01-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-13 09:13:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-

Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2,5,4,97==0c0e4e545245452d3130373437303133_AS_Sertifitseerimiskeskus_EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-12 10:32:25–2029-02-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant CN=Alytaus rajono savivaldybės administracija, O="Alytaus rajono savivaldybės administracija, į.k.188718528", L=Alytus, S=Lietuva, C=LT sertifikatą, sertifikatas galioja 2023-05-15 17:09:21–2026-05-14 17:09:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Negalima patikrinti ar dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus (nepavyko patikrinti parašų sertifikatų) (2025-02-17 16:15:28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-17 16:15:28 atspausdino
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-