



**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2021 METŲ I PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2021 m. liepos mėn. 12 d. Nr. CVAS-004
Alytus

Auditą atliko:

Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Rima Norkaitienė.

Audito pradžia:	2021-06-16 2021-06-16 – 2021-06-23 (6 d. d.) 2021-07-05 - 2021-07-12 (5 d. d.)
Audito pabaiga:	2021-07-12 (11 d. d.)

Vidaus audito ataskaitos gavėjas

Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorius

Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vedėjas

Teisės ir vidaus
administravimo skyriaus
vedėja

TURINYS

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2021 METŲ I PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITOS IŠVADOS	3
I. ĮŽANGINĖ DALIS	5
1. Vidaus audito objektas (tema)	5
2. Vidaus audito atlikimo motyvai.....	5
3. Vidaus audito tikslas.....	5
4. Vidaus audito apimtis	5
5. Vidaus audito metodika, procedūros ir vertinimo kriterijai.....	5
II. DĖSTOMOJI DALIS	6



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2021 METŲ I PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITOS IŠVADOS

Vadovaudamasis LR administracinės naštos mažinimo įstatymu¹, 2021 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus metiniu veiklos planu, Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu planu, 2021 metų Alytaus rajono savivaldybės administracijos metiniu veiklos planu², savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programos vertinimo kriterijų suvestine³ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos priemonių mažinimą, Centralizuotas vidaus audito skyrius atliko Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimą.

Atliekant vertinimą buvo išanalizuota pateikta informacija, ankstesnio vidaus audito išvados bei rekomendacijos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo Alytaus rajono savivaldybės administracijoje, laikantis prielaidos, kad visi pateikti duomenys ir dokumentai yra galutiniai ir teisingi, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai ar duomenys, kurie įtakotų ataskaitoje išdėstytas išvadas, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

Pažymima, kad Alytaus rajono savivaldybės administracijoje administracinė našta pinigine išraiška, vadovaujantis LR Vyriausybės 2011-02-23 nutarimu Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) ir LR Vyriausybės 2012-01-11 nutarimu Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintomis metodikomis, nevertinta.

Administracinės naštos mažinimo tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Administracinės naštos mažinimo įstatymas įvardija devynias taikytinas administracinės naštos mažinimo priemones⁴ ir aštuonis šių priemonių taikymo principus⁵. Atsižvelgdama į Administracinės naštos įstatymo reikalavimus⁶, Alytaus rajono savivaldybė parengė administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukė į Alytaus rajono savivaldybės strateginį veiklos planą ir 2021 metų savivaldybės administracijos veiklos planą, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama internetinėje svetainėje www.arsa.lt.

¹ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija)

² Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-03-10 įsakymas Nr. D1-235 „Dėl 2021 metų veiklos planų tvirtinimo“

³ Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2021-02-11 sprendimas Nr. K-11 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“

⁴ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 3 str.

⁵ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 4 str.

⁶ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 6-7 str.

Taikytos vidaus audito procedūros leido pareikšti nuomonę apie Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą:

1. Priemonės administracinei naštai mažinti patvirtintos Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2021-02-11 sprendimu Nr. K-11 Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano Savivaldybės veiklos pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programoje (Nr. 02), pirmo uždavinio „Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir valstybines funkcijas vykdyti“ 02 priemonėje „Savivaldybės administracijos veiklos organizavimas. Bendrų ekonominių ir socialinių planų ir programų formulavimas, koordinavimas, priežiūra, administravimas ir valdymas“. Alytaus rajono savivaldybės administracijos veiklos plane, patvirtintame savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-03-10 įsakymu Nr. D1-235, nustatyti priemonių administracinei naštai mažinti vertinimo kriterijai, vykdytojai ir priemonių įgyvendinimo terminai.

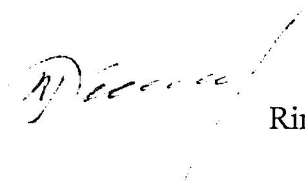
2. Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 m. strateginiame veiklos plane patvirtintos 4 priemonės, vykdomos 2021 metais. Savivaldybės administracijos 2021 m. veiklos plane numatytoms priemonėms numatyti proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, įvykdymo terminai.

3. Administracinės naštos mažinimo priemonės tiesiogiai susiję su administracinių paslaugų teikimo kokybės gerinimu. Informacinių technologijų naudojimas viešojo administravimo sektoriuje sudaro prielaidas pagerinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, mažinti administracinę naštą ir didinti veiklos skaidrumą. Piliečiams sudaryta galimybė naudotis elektroninėje erdvėje esančiomis priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje adresu www.arsa.lt, t. y. sėkmingai veikia piliečių ir savivaldybės administracijos subjektų bendradarbiavimo projektas „E–demokratija“, iškeltos prašymų, pažymų ir paraiškų formos. Atlikta besikreipiančių gyventojų į savivaldybę apklausa, siekiant išsiaiškinti, ar paslaugos suteikiamos kokybiškai, ar paslaugų gavėjai jaučia administracinę naštą. Besikreipiantys dėl paslaugų Alytaus rajono gyventojai anketose nurodė, kokias laiko ir finansines išlaidas jie patyrė atvykdami į savivaldybės administraciją ar seniūniją: 26,05% - užtruko 10 min, 48,74% - nuo 10 iki 30 min, 10,08% - ilgiau nei 30 min. 31,09% apklaustųjų minėta kelionė nieko nekainavo, 18,49% kainavo iki 2 eurų, 15,13% patyrė nuo 2 iki 5 eurų išlaidas ir 5,04% patyrė 5 eurų išlaidas. Šie rezultatai rodo, jog didesnė dalis gyventojų, norinčių gauti paslaugas seniūnijose, nepatiria finansinių išlaidų. Taip pat apklaustieji įvertino patiriamą administracinę naštą, kai dėl prašymo pateikimo ar kito klausimo privalėjo tiesiogiai atvykti į savivaldybės administraciją ar seniūniją: 15,13% nurodė, kad našta per didelė, 37%, kad našta gana maža ir tik 6% nurodė, jog našta pernelyg didelė.

4. Savivaldybėje įdiegta kompiuterinė dokumentų valdymo sistema „DocLogix“, kuri užtikrina spartų, patogų automatizuotą savivaldybės veiklos procesų ir dokumentų valdymą.

IŠVADA. Įvertinus pateiktą Alytaus rajono savivaldybės administracijos Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vyriausiojo specialisto informaciją, teikiama išvada, kad iš 4 numatytų vykdyti 2021 m. administracinės naštos mažinimo priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti administracinės naštos mažinimą, 2 priemonės vykdomos ir yra tęstinės, o dvi priemonės pagal nustatytus vertinimo kriterijus įvykdytos.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja



Rima Norkaitienė

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2021 METŲ IPUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO VIDAUS AUDITAS

I. ĮŽANGINĖ DALIS

1. Vidaus audito objektas (tema)

Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas.

2. Vidaus audito atlikimo motyvai

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 metų veiklos plane nenumatytas vidaus auditas „Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas“.

3. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas yra įvertinti kaip vykdomos Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiame veiklos plane ir 2021 metų Alytaus rajono savivaldybės administracijos veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2021 metų I pusmetyje.

4. Vidaus audito apimtis

Vidaus audito metu buvo analizuojamas ir vertinamas Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2021 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas.

5. Vidaus audito metodika, procedūros ir vertinimo kriterijai

Vidaus auditas buvo atliekamas vadovaujantis 2012-11-08 LR administracinės naštos mažinimo įstatymu Nr. XI-2386, Vidaus audito profesinės praktikos standartais, 2002-12-10 LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu Nr. IX-1253, Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginiu veiklos planu ir 2021 metų Alytaus rajono savivaldybės administracijos veiklos planu, savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programos vertinimų kriterijų suvestine ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus audito atlikimą ir audituojamą sritį.

Savivaldybės administracinė našta pinigine išraiška, vadovaujantis LR Vyriausybės 2011-02-23 nutarimu Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), patvirtinta metodika nevertinta.

Vidaus auditas atliktas taikant analitines, tikrinimo, pokalbių su darbuotojais ir kitas vidaus audito procedūras, kurių metu buvo vertintos priemonės administracinei naštai mažinti, patvirtintos Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2021-02-11 sprendimu Nr. K-11 Alytaus rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plane, Savivaldybės veiklos pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir įgyvendinimo programoje (Nr. 02), pirmo uždavinio „Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir valstybines funkcijas vykdyti“ 02 priemonėje „Savivaldybės administracijos veiklos organizavimas. Bendrų ekonominių ir socialinių planų ir programų formulavimas, koordinavimas, priežiūra, administravimas ir

valdymas“ Alytaus rajono savivaldybės administracijos veiklos plane, patvirtintame savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-03-10 įsakymu Nr. D1-235.

Atliekant vidaus auditą buvo peržiūrėti pateikti dokumentai, išanalizuota priemonių vykdytojų pateikta informacija ir pateiktos išvados bei rekomendacijos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimo, laikantis prielaidos, kad visi pateikti dokumentai yra galutiniai ir teisingi, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai, kurie įtakotų ataskaitoje išdėstytas išvadas.

II. DĖSTOMOJI DALIS

Administracinės naštos mažinimo tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Administracinės naštos mažinimo įstatymas įvardija devynias taikytinas administracinės naštos mažinimo priemones⁷ ir aštuonis šių priemonių taikymo principus⁸. Atsižvelgdama į Administracinės naštos įstatymo reikalavimus⁹, Alytaus rajono savivaldybė parengė administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukė į Alytaus rajono savivaldybės 2021-2023 strateginį veiklos planą ir 2021 metų veiklos planą, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama internetinėje svetainėje www.arsa.lt.

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius 2021-01-15 vidaus audito ataskaitoje Nr. CVAS-001 „Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2020 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas“ pateikė 2 rekomendacijas, siekiant užtikrinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą.

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-01-29 įsakymu Nr. D1- 79 patvirtintos ankstesnio vidaus audito rekomendacijų vykdymo plane abi priemonės įvykdytos.

Alytaus rajono savivaldybės 2021 metų veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programos 01 uždavinys – sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas vykdyti. Uždaviniui įgyvendinti numatyta 02 priemonė „Savivaldybės administracijos veiklos programos organizavimas. Bendrų ekonominių ir soc. planų ir programų formulavimas, koordinavimas, priežiūra, administravimas ir valdymas“. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, siekiama sumažinti asmenų laiko sąnaudas ir finansines išlaidas, kurios patiriamos, besikreipiantiems dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo. Siekiama supaprastinti administracines procedūras bei gerinti asmenų aptarnavimo kokybę. To siekiant numatomos administracinės naštos mažinimo priemonės:

1 priemonė. Nustatyti, kurie ir kiek iš Alytaus rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, reglamentuojančių administracines paslaugas, yra keistini dėl administracinės naštos mažinimo (procesų supaprastinimo, institucijų, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių keitimosi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir pan.) ir parengti teisės aktų projektus dėl jų pakeitimo, panaikinimo, pagerinant esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo.

⁷ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 3 str.

⁸ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 4 str.

⁹ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 6-7 str.

Savivaldybės administracijos padalinių atsakingi darbuotojai peržiūrėjo, identifiko visus tvarkos aprašus, teisės aktus bei įsakymus, kuriais jie vadovaujasi teikdami administracines paslaugas ir pateikė informaciją, kurie iš jų yra keistini dėl įstatymų pasikeitimo ar administracinės naštos mažinimo (Darbo dokumentas Nr. 2). Per 2021 m. I pusmetį Alytaus rajono savivaldybės struktūriniai padaliniai nustatė, kad keistini yra 9 teisės aktai, reglamentuojantys administracines paslaugas. Ataskaitiniame laikotarpyje 2-juose teisės aktuose atlikti pakeitimai. Tai sudaro 22,22 % nuo nustatytų pakeisti teisės aktų. Planuotas metinis priemonės įgyvendinimo rezultatas – 34 proc.

Priemonė vykdoma, ji yra tęstinė.

2 priemonė. Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą besikreipiantiems į Alytaus rajono savivaldybės administraciją dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo.

2021 metų priemonės planuotas rezultatas – apklausti ne mažiau kaip 150 gyventojų, besikreipiančių į savivaldybės administraciją ir seniūnijas, ir išanalizuoti gautų anketų rezultatus bei teikti pasiūlymus galimoms priemonėms, susijusioms su administracinės naštos mažinimu, įgyvendinti. Per 2021 m. I pusmetį apklausta 119 gyventojų. 84,87% apklaustųjų nurodė, kad juos tenkina savivaldybės ir seniūnijų teikiama informacija apie administracines paslaugas bei aptarnavimo laikas. Apklausos rezultatai parodė, jog daugiau nei pusė, t.y. 58% apklaustųjų Alytaus rajono gyventojų lengvai randa reikiamą informaciją www.arsa.lt tinklalapyje ir kad ji yra pateikta aiškiai. Ieškodami informacijos ir aiškinantis paslaugų suteikimo sąlygas 34,45% gyventojų užtrunka iki 10 min laiko. Nuo 10 iki 30 min – 47,06% apklaustųjų, 5,88% apklaustųjų užtrunka daugiau kaip 30 minučių. Pildydami įvairius prašymus, formas paslaugoms gauti 30,25% gyventojų užtrunka: iki 5 min., iki 10 min – 42,86% ir nuo 15 iki 30 min užtrunka 11,76% gyventojų. Apibendrinus šiuos rezultatus galima teigti, jog Alytaus rajono savivaldybės administracijos prašymų formos yra pakankamai aiškos ir gyventojai nepatiria didelių laikų sąnaudų jas pildydami.

Daugiau nei pusė apklaustųjų gyventojų (65,54%) nurodė, kad jiems patogiausias būdas gauti reikalingą informaciją/paslaugą, yra tiesiogiai atvykus į savivaldybės administraciją arba seniūniją, nors 42,01% apklaustųjų renkasi gauti reikiamą informaciją ar konsultaciją telefonu, o 16,81% pageidauja gauti paslaugas ir informaciją elektroniniu būdu. Daugiausia gyventojai į Alytaus rajono savivaldybės administraciją ir seniūnijas kreipiasi dėl socialinių, vaiko išmokų, kompensacijų (29,41% apklaustųjų). Dalis apklaustųjų nenurodė konkretaus kreipimosi tikslo, tiesiog pažymėjo jog kreipiasi įvairiais klausimais (18% apklaustųjų). Viena iš dažnesnių paslaugų yra žemės ūkio skyriaus paslauga (pasėlių deklaravimas), dėl jos kreipėsi 12% apklaustųjų gyventojų. Taip pat 11,76% apklaustųjų kreipėsi dėl įvairių pažymų išdavimo, 5,04% dėl leidimų ir 4,20% dėl atliekų.

Išanalizavus apklausos atsakymus, nustatyta, kad 36,13% gyventojų patiria laiko sąnaudas, susijusias su papildomų dokumentų iš Alytaus rajono savivaldybės administracijos skyrių arba kitų valstybės institucijų pateikimu. 48,74% apklaustųjų nurodė, kad papildomos informacijos gauti norimai paslaugai jiems pateikti nereikėjo. 23,53% apklaustųjų gyventojų užtruko iki 5 min savo laiko pateikti privalomą dokumentą, 27,73% užtruko 10 min, o 12,61% - nuo 15 iki 30 min ar daugiau.

Apklausoje dalyvavę gyventojai įvardijo paslaugas/klausimus, kurių neįmanoma gauti telefonu arba elektroniniu būdu, o būtina nuvykti į savivaldybės administraciją arba seniūniją:

- transporto organizavimo paslauga,

- leidimų laidoti išdavimas,
- notariniai veiksmai,
- pasėlių deklaravimas,
- socialinės paslaugos, vienkartinės išmokos, kompensacijos.

Besikreipiantys dėl paslaugų Alytaus rajono gyventojai anketose nurodė, kokias laiko ir finansines išlaidas jie patyrė atvykdami į savivaldybės administraciją ar seniūniją: 26,05% - užtruko 10 min, 48,74% - nuo 10 iki 30 min, 10,08% - ilgiau nei 30 min. 31,09% apklaustųjų minėta kelionė nieko nekainavo, 18,49% kainavo iki 2 eurų, 15,13% patyrė nuo 2 iki 5 eurų išlaidas ir 5,04% patyrė 5 eurų išlaidas. Šie rezultatai rodo, jog didesnė dalis gyventojų, norinčių gauti paslaugas seniūnijose, nepatiria finansinių išlaidų. Taip pat apklaustieji įvertino patiriamą administracinę naštą, kai dėl prašymo pateikimo ar kito klausimo privalėjo tiesiogiai atvykti į savivaldybės administraciją ar seniūniją: 15,13% nurodė, kad našta per didelė, 37%, kad našta gana maža ir tik 6% nurodė, jog našta pernelyg didelė.

5,04% apklausoje dalyvavusių Alytaus rajono gyventojų teikė pasiūlymus kokias taisykles ir tvarkas reikėtų keisti, kad sumažinti patiriamą administracinę naštą. Pasiūlyta tokios priemonės:

- Perkelti Alytaus seniūnijos administracinį pastatą į kitą, patogesnę vietą, (konkrečiai į Alytaus miestą), kad būtų geresnis susisiekimas;
- Visas paslaugas ir rūpimus klausimus spręsti tik savivaldybės administracijoje;
- Daugiau paslaugų pavesti teikti seniūnijoms, kad nereikėtų vykti į savivaldybės administraciją;
- Išduoti reikalingas pažymas pagal žodinį-telefoninį prašymą, o ne tik rašytinį;
- Įdiegti daugiau paslaugų, kurias būtų galima gauti elektroniniu būdu, kad nereikėtų kontaktinio aptarnavimo;
- Taikyti socialinės inžinerijos principus ir kokybės vadybą.

4,20% apklaustų gyventojų nurodė, jog administracinė našta nėra didelė, nieko keisti nereikia, kadangi tenkina savivaldybės administracijos ir seniūnijų teikiamų paslaugų kokybę bei aptarnavimą, bei nepatiriamos finansinės ir laiko sąnaudos.

Priemonė vykdoma. Priemonės įvykdymas - 79,3 proc. planuoto metinio priemonės rezultato. Ji yra tęstinė.

3 priemonė. Savivaldybės internetiniame puslapyje sukurti DUK (Dažniausiai užduodami klausimai) skiltį ir atlikti analizę, siekiant išsiaiškinti administracinių paslaugų kokybės gerinimo bei administracinės naštos mažinimo galimybes.

Alytaus rajono savivaldybės administracijos tinklalapyje www.arsa.lt, I šių metų ketvirtyje sukurta ir patalpinta Dažniausiai užduodamų klausimų (DUK) skiltis. Minėtos skilties klausimai su konkrečiais atsakymais į juos buvo sudaryti remiantis dažniausiai gyventojų užduodamais klausimais struktūrinių padalinių specialistams. DUK skilties patalpinimas internetinėje svetainėje padeda sumažinti besikreipiančiųjų į savivaldybę patiriamą administracinę naštą, t.y. gyventojas nepatiria finansinių ir laiko sąnaudų atvykdamas tiesiogiai į savivaldybę ar seniūniją ar užduodant dominantį klausimą specialistui el. paštu ir laukiant atsakymo, kadangi dauguma besikreipiančiųjų nori gauti tokią informaciją, kaip pvz.: 1) kur rasti prašymo formą leidimui įsirengti gręžinį ar nukirsti medį; 2) ar galima deklaruoti gyvenamąją vietą el. būdu ar tik atvykus tiesiogiai į seniūniją; 3) koku būdu galima pateikti prašymus Civilinės metrikacijos

paslaugoms gauti ir t. t. Vykdam šią priemonę buvo atsižvelgta į tai, kad siekiant sumažinti administracinę naštą, DUK skiltyje pateikiami tam tikri atsakymai į klausimus kartu su nuorodomis, kuriomis gyventojas tiesiogiai nukreipiamas į išorines informacines sistemas reikalingai paslaugai gauti.

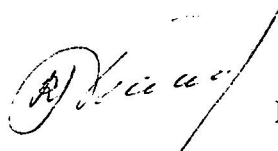
Priemonė įvykdyta. DUK skiltis bus papildoma nauja informacija gyventojams ne rečiau kaip kas ketvirtį.

4. Pakeisti Biudžeto lėšų naudojimo sutarčių ataskaitų teikimo reikalavimus, siekiant sudaryti sąlygas biudžeto lėšų naudotojams pateikti ketvirtines, metines ataskaitas paprastesniu būdu – šalia ataskaitų pateikimo su originaliais parašais taikyti ir alternatyvų būdą - nustatyti, kad ketvirtinės, metinės ataskaitos gali būti teikiamos ir skenuotos elektroniniu būdu.

Biudžeto lėšų naudotojams sudarytos sąlygos pateikti ketvirtines, metines ataskaitas elektroniniu būdu, atsisakius reikalavimo jas teikti tik su originaliais parašais tokiu būdu sumažėjo laiko sąnaudos ir patiriamos finansinės išlaidos. Visos Biudžeto lėšų naudojimo sutarčių ataskaitos yra teikiamos tik el. paštu.

Priemonė yra įvykdyta ir planuotas rezultatas per I pusmetį yra pasiektas.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja



Rima Norkaitienė

Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorė



Gintarė Jociunskaitė

Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vedėja



Erinija Perednikaitė