



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ISAKYMAS DĖL 2015 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO

2015 m. rugpjūčio 21 d. Nr. DA-637
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu ir atsižvelgdama į Strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1435 „Dėl Strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijų patvirtinimo“, Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. K-371 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2015–2017 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“,

t v i r t i n u 2015 metų veiklos planus (pridedama):

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos;
2. Alytaus rajono savivaldybės Alytaus seniūnijos;
3. Alytaus rajono savivaldybės Alovės seniūnijos.
4. Alytaus rajono savivaldybės Butrimonių seniūnijos;
5. Alytaus rajono savivaldybės Daugų seniūnijos;
6. Alytaus rajono savivaldybės Krokialaukio seniūnijos;
7. Alytaus rajono savivaldybės Miroslavo seniūnijos;
8. Alytaus rajono savivaldybės Nemunaičio seniūnijos;
9. Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų seniūnijos;
10. Alytaus rajono savivaldybės Punios seniūnijos;
11. Alytaus rajono savivaldybės Raitininkų seniūnijos;
12. Alytaus rajono savivaldybės Simno seniūnijos.

Administracijos direktorė

Jolanta Kručauskaitė

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos

2015 m. rugpjūčio 11 d.

direktoriaus įsakymu Nr. *DA-637*

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2015 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2015 metų veiklos planas (toliau – metinis veiklos planas) – savivaldybės strateginio veiklos plano programų ar jų dalies (tikslų, uždavinių, atskirų priemonių), už kurias atsakinga savivaldybės administracija, detalizuojantis dokumentas, kuris rengiamas atsižvelgiant į savivaldybės biudžete numatomus joms skirti asignavimus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Alytaus rajono savivaldybės administracija siekia įgyvendinti šiuos strateginius tikslus:

3.1. Kurti pilietišką, išsilavinusią, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę;

3.2. Sudaryti palankią aplinką investicijų pritraukimui ir verslo plėtrai, turizmo vystymui, rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūrai, užimtumo didinimui;

3.3. Užtikrinti kompleksinę žemės sklypų formavimą ir aplinkos apsaugą bei žemės ūkio plėtrą;

3.4. Gerinti savivaldos valdymo kokybę.

Įgyvendinant pirmąjį strateginį tikslą vykdomos programos: „Vaikų ir jaunimo socializacija“, „Kultūros veiklos plėtra ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimas“, „Švietimo, sporto paslaugų tiekimas ir plėtra savivaldybės teritorijoje“, „Socialinės apsaugos plėtojimas, skurdo ir socialinės atskirties mažinimas ir sveikatos apsauga“.

Įgyvendinant antrąjį strateginį tikslą vykdomos programos: „Sąlygų verslo plėtrai sudarymas, patrauklios investicijoms aplinkos formavimas ir turizmo vystymas“, „Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūra, modernizavimas ir plėtra“.

Įgyvendinant trečiąjį strateginį tikslą vykdomos programos: „Urbanistinės plėtros ir strategijos formavimas“, „Aplinkos ir kraštovaizdžio apsauga ir žemės ūkio plėtra“.

Įgyvendinant ketvirtąjį strateginį tikslą vykdomos programos: „Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymas, strategijos formavimas ir jos įgyvendinimas“, „Informacinės visuomenės plėtra“.

III. UŽDAVINIAI

4. Užsibrėžtiems strateginiams tikslams pasiekti būtina įgyvendinti uždavinius, numatytus dešimtyje programų, tokius kaip: socialiai remtinų ir socialinės rizikos asmenų dalies mažinimas, sudaroma galimybė pasinaudoti ES struktūrinės paramos teikiama finansine ir technine pagalba, viešojo ir privataus sektoriaus bendradarbiavimo plėtra, inicijuojant ir įgyvendinant projektus partnerystės principu, gyventojų verslumo ugdymas, naujų verslo finansavimo formų bei instrumentų panaudojimas, plėtojant smulkaus ir vidutinio verslo sektorių, darbuotojų kompetencijos kėlimas, pasinaudojant žmogiškųjų išteklių plėtrai skirtų finansinių išteklių galimybėmis, nevyriausybinų organizacijų iniciatyvų skatinimas ir veiklos plėtra švietimo ir kultūros sektoriuose, kaimo bendruomenių stiprinimas bei turizmo plėtros aktyvinimas.

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Prieimtos kodas	Prieimtos pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015												Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus		
							Lešos pagal finansavimo šaltinius						Savivaldybės biudžeto asignavimų planas						Pavadinimas	Planas	
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas			ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms				Tartai įsigyti ir finansiniam įsipareigojimams vykdyti
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VTP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tūtešinė dotacija		Aplinkos apsaugos rėmimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos			
01	01	01	Pagal kompetencijas įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka visų savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų teisių ir teisėtų interesų apsaugos užtikrinimas	10	188718528	ARSA Vaiko teisių apsaugos skyrius															
01	01	01	Pasiūlymų dėl vaikų teisių ir teisėtų interesų apsaugos, vaiko globos (rūpybos) ir teisės pažeidimų prevencijos gerinimo savivaldybės teritorijoje teikimas atitinkamoms valstybės, savivaldybės institucijoms ir įstaigoms	10	188718528	ARSA Vaiko teisių apsaugos skyrius															
01	01		Iš viso uždavintai:								61,9				61,9	61,9	44,6	0,0			
01	01		Iš viso likutis:								61,9				61,9	61,9	44,6	0,0			
02 Efektyviai vykdyti savivaldybės valstybės perdurtą jaunimo teisių apsaugos funkciją																					
02-01 Sudaryti sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybę																					
02	01	01	Jaunimo teisių apsaugos užtikrinimas	10	188718528	ARSA Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius					12,9				12,9	12,9	8,1	0,0	Etatų skaičius, vnt.	1	
02	01	01	Teisės aktų įgyvendinimas savivaldybės jaunimo politikos srityje, jų įgyvendinimo koordinavimas	10	188718528	ARSA Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius													Parengta ir įgyvendinta jaunimo verslumo skatinimo programa, konkurso organizavimas, vnt.	1	
																			Jaunimo organizacijų / klubų steigimas, vnt.	1	

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo skyrius / amuo	2015													Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius									Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas	
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas			ES lėšos	Kitos lėšos			iš viso	išlaikoms				Turtui įsigyti ir finansuojamas išpareigojimas vykdyti
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VTP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija		Aplinkos apsaugos tėmimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos		Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai			
02	01	01		10	188718528	ARSA Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius													Atvirų jaunimo erdvių sukūrimas, vnt.	1		
																			Jaunimo organizacijų mugės organizavimas, vnt.	1		
																			Kitų renginių organizavimas, vnt.	11		
																			Jaunimo ir su jaunu dirbančių organizacijų institucinės paramos ir organizacijų potencialo plėtojimo skaičiaus kitimas, vnt.	9		
02	01	01	Jaunimo teisių apsaugos politikos raidos tendencijų Lietuvoje ir užsienyje analizavimas	10	188718528	ARSA Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius																
02	01	01	Rengiamos jaunimo politikos plėtros programos analizavimas	10	188718528	ARSA Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius																
02	01					Iš viso uždaviniui:									12,9				12,9	12,9	8,1	0,0
02	01					Iš viso fileitai:									12,9				12,9	12,9	8,1	0,0
01						Iš viso programai:									74,8				74,8	74,8	52,7	0,0
Strateginis tikslas 04: Gerinti savivaldos valdymo kokybę																						
02 PROGRAMA SAVIVALDYBĖS VEIKLOS, PAGRINDINIŲ FUNKCIŲ VYKDYMO, STRATEGIJOS FORMAVIMO IR JOS ĮGYVENDINIMO																						
01	Efektyviai organizuoti Savivaldybės darbą, funkciniai įgyvendinami jos funkcijos																					
01	01	Sudaryti sąlygas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti																				

Veiklos plano tikslas	Uždavinio kodas	Prieimtos kodas	Prieimtos pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015											Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus					
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius							Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas				
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos					Iš viso	Išlaidoms		
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VTP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos remimo spec. programa		Budžetinių įsiaištų pajamos	Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos				Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui
01	01	01	Savivaldos institucijų veiklos programos įgyvendinimas	01	188718528	ARSA Buhalterinės apskaitos skyrius					277,7							277,7	274,3	105,7	3,4	Perduodamų asmenų prašymų savivaldybės struktūriniais padaliniais, tarpininkaujant senatijoms, skaičius, vnt.	101
01	01	01	Savivaldybės tarybos finansinio, ūkinio bei materialinio aptarnavimo užtikrinimas	01	188718528	ARSA Ūkio skyrius																	
01	01	02	Savivaldybės administracijos veiklos programos organizavimas	01	188718528	ARSA Buhalterinės apskaitos skyrius ARSA Ūkio skyrius ARSA Dokumentų ir personalo valdymo skyrius					1530,5							1530,5	1454,7	833,5	75,8	Savivaldybės teisės aktų skelbimas Teisės aktų registre ir savivaldybės svetainės interneto puslapyje, įgyvendinimo terminas	Teisės aktų nustatytais terminais

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	2015														Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus		
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius							Savivaldybės biudžeto asignavimų planas							Pavadinimas	Planas	
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Paskolos lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms				Turtui įsigyti ir finansuojamas išpareigojimas vykdyti
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. fikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos žemumo spec. programa			Būdužetinių įstaigų pajamos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš jų - darbo užmokesčiui			
01	01	03	Įsigyti objektų iš ES lėšų draudimas	01	188718528	ARSA Ryšų su užsieniu ir investicijų skyrius					17,4						17,4	17,4	0,0	0,0			
01	01	04	Civilinės būklės aktų registravimas	01	188718528	ARSA Civilinės metrikacijos skyrius					7,5						7,5	7,5	3,6	0,0			
01	01	05	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	01	188718528	ARSA Dokumentų ir personalo valdymo skyrius					2,8						2,8	2,8	2,2	0,0			
01	01	06	Negyvenamųjų patalpų nuoma (pajamos už paslaugas)	01	188718528	ARSA Ekonomikos skyrius					135,3						135,3	135,3	0,0	0,0			
01	01	07	Gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų nuoma (pajamos už paslaugas)	01	188718528	ARSA Ekonomikos skyrius					10,1						10,1	10,1	0,0	0,0			
01	01	08	Savivaldybei priskirtų archyvinė dokumentų tvarkymas (pajamos už paslaugas)	01	188718528	ARSA Dokumentų ir personalo valdymo skyrius					0,8						0,8	0,8	0,0	0,0			
01	01	09	Savivaldybių išlaidoms, patirtoms pritaikant informacines sistemas euro įvedimui, kompensuoti	01	188718528	ARSA Finansų ir strateginio planavimo skyrius					5,3						5,3	5,3	0,0	0,0			
01	01		Iš viso uždaviniui:								1982,1	5,3					1987,4	1988,2	945,0	79,2			

Veiklos plano tikslas	Lūždavimo kodas	Prijonės kodas	Prijonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015														Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai				
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas			
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas						ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso			Išlaidoms		Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos remimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso				Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiai	
01	02	Vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) funkcijas																							
01	02	01	188718528	ARSA Civilinės metrikacijos skyrius												10,9	10,9	2,5	0,0						
01	02	02	188718528	ARSA Civilinės metrikacijos skyrius												0,6	0,6	0,4	0,0						
01	02	03	188718528	ARSA Civilinės metrikacijos skyrius												0,5	0,5	0,4	0,0						
01	02	04	188718528	ARSA Civilinės metrikacijos skyrius												24,7	24,7	17,8	0,0	Asmenų, gavusių paslaugas, skaičius	4132				
																				Užregistruotų aktų skaičius, vat.	4357				
																				Sangomų bylų archyve skaičius, vnt.	916				
																				Deklaravusių gyvenamąją vietą asmenų skaičius, vnt.	2478				
01	02	05	188718528	ARSA Dokumentų ir personalo valdymo skyrius												9,4	9,4	6,5	0,0	Sangomų dokumentų kiekis, tiesinių metrų lentynų	383,68				

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrius / asmuo)	2015										Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus											
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas						
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms				Turintį įsigyti ir finansiniams išpareigojiminiams vykdyti					
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos remimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Paskotos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso				Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui			
01	04	01	Savivaldybės dalyvavimas Lietuvos savivaldybių asociacijoje (LSA nario mokesčiai)	01	188718528	ARSA Bihafterinės apskaitos skyrius				5,7											5,7	5,7	0,0	0,0	LSA nario mokesčiui skirta pinigų suma, tūkst. Eur	5,7		
Iš viso uždaviniui:										5,7											5,7	5,7	0,0	0,0				
Valstybės lėšų, skirtų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui sukurti, įsigyti arba jo vertei padidinti, racionalus panaudojimas																												
01	05	01	Poliklinikos pastato Alytuje, Naujoji g. 48, energetinio efektyvumo didinimas, rekonstravimas	01	188718528	ARSA Finansų ir strateginio planavimo skyrius				86,9												86,9	0,0	0,0	86,9	Igyvendintas projektas, vnt.	1	
Iš viso uždaviniui:										86,9												86,9	0,0	0,0	86,9			
Skaitinių vietos bendruomenių savivalda ir savarankiškuma																												
01	06	01	Vietos bendruomenių savivaldos 2013-2015 metų programos lėšų vietos bendruomenių sprendimams įgyvendinti	01	188718528	ARSA Ryšių su užsieniu ir investicijų skyrius	15,3																			Senitinių, kurioms skiriamas finansavimas, skaičius, vnt.	11	
Iš viso uždaviniui:							15,3																					
Iš viso tikslui:							15,3	86,9	2016,8	83,6													2187,3	2021,2	994,1	166,1		
03 Prisiimtų finansinių įsipareigojimų valdymas																												
03 01 Paskolų ir palūkanų mokėjimas pagal pasirašytas skolų gražinimo sutartis																												

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015										Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus							
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas		
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas				Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti ir finansiniam išpareigojimams vykdyti				
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos remimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos	ES lėšos	Paskolos lėšos		Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai				Iš viso	Iš ju - darbo užmokesčiui
03	01	01	Paskolų grąžinimas	01	188718528	ARSA Finansų ir strateginio planavimo skyrius				662,5								662,5	0,0	0,0	662,5	Grąžinta paskolų, tūkst. Eur	662,5	
03	01	02	Palūkanų už paskolas mokėjimas	01	188718528	ARSA Finansų ir strateginio planavimo skyrius				199,8								199,8	199,8	0,0	0,0	Sumokėtos palūkanos už paskolas, tūkst. Eur	199,8	
03	01					Iš viso uždaviniui:				862,3								862,3	199,8	0,0	662,5			
03						Iš viso tikslui:				862,3								862,3	199,8	0,0	662,5			
02						Iš viso programai:	153		86,9	2879,1	83,6							3049,6	2221,0	994,1	828,6			
Strateginis tikslas 03. Užtikrinti kompleksiską žemės sklypų formavimą ir aplinkos apsaugą bei žemės ūkio plėtrą																								
03 PROGRAMĄ URBANISTINES PLETRAS IR STRATEGIŠKOS FORMAVIMAS																								
01 Užtikrinti gera teritorijų planavimą, tinkamą žemės sklypų formavimą ir pertvarkymą, prisidėti prie turizmo ir kitų paslaugų plėtojimo																								
01	01		Organizuoti Alytaus rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendimų atnaujinimą, pagal poreikį užtikrinti žemės sklypų formavimą ir pertvarkymą																					
01	01	01	Kadastro ir registro duomenų tvarkymas:	01	188718528	ARSA Architekto skyrius				88,0								88,0	88,0	0,0	0,0	Suformuota žemės sklypų, vnt.	iki 10 vnt. kasmet	
01	01	01	Specialiųjų planų rengimas: Alytaus miesto priemiestinių pietotinių teritorijų Nr. 19-23	01	188718528	ARSA Architekto skyrius																GIS duomenų bazės pagrindo parengimas, proc.	30	
01	01					Iš viso uždaviniui:				88,0								88,0	88,0	0,0	0,0			

Veiklos plano tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdantysis (skyrus / asmuo)	2015														Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus		
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas	
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos			Iš viso	Išlaidoms				Turui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VTP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos ūkinio spec. programa		Budžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso			
02	01	01	Suvenyrai, atminimo dovanos, vykstant rajono delegacijoms bei priimant delegacijas rajone	04	188718528	ARSA Ryšių su užsieniu ir investicijų skyrius																Protokolinių vizitų skaičius, vnt.	
02	01	01	Protokolinių renginių ir vizitų užsienyje organizavimas	04	188718528	ARSA Ryšių su užsieniu ir investicijų skyrius																	
02	01		Iš viso uždaviniui:							10,0						10,0	10,0	0,0	0,0				
02	01		Iš viso tikslui:							10,0						10,0	10,0	0,0	0,0				
04			Iš viso programai:							17,2						17,2	17,2	0,0	0,0				
Strateginis tikslas 02. Sudaryti palankią aplinką investicijų pritraukimui ir verslo plėtrai, turizmo vystymui, rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūrai, užimtumo didinimui																							
05 PROGRAMA. SĄLYGŲ VERSLO PLĖTRAI SUDARYMAS, PATRAUKLIOS INVESTICIJOMS APLINKOS FORMAVIMAS IR TURIZMO VYSTYMAS																							
01 Didinti gyventojų užimtumą vietos darbo rinkoje																							
01 01 Sudaryti galimybę laukiniui išdirbinti asmenims negalintiems konkuruoti darbo rinkoje																							
01	01	01	Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas	10	188718528	ARSA Ekonomikos skyrius					120,5					120,5	120,5	4,7	0,0		Vidutinė numatoma vieno asmens viešųjų darbų trukmė, mėn.	2	
																					Asmenų, dirbančių viešuos darbus, skaičius:		
																					Alytaus rajono sav. seniūnijoje	209	
																					Alytaus rajono savivaldybės administracijoje	2	

Veiklos plano tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015											Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus							
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius											Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas		
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos			Iš viso	Išlaidoms				Turtui įsigyti ir finansinams išpareigojimams vykdyti	
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos rėmimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai		Iš viso	Iš viso				Iš jų - darbo užmokesčiui
02						Iš viso tikslui:				49,2							10,0		49,2	49,2	0,0	0,0			
03						Iš viso tikslui:																			
03	01		Igyvendinti turizmo galimybių remimo (skatinimo) priemonės																						
03	01	01	Turizmo plėtra, turizmo politikos formavimas Informacijos apie turizmo produktus ir paslaugas Alytaus krašte, rinkimas, atnaujinimas, tvarkymas ir teikimas turizmo paslaugų ir išteklių duomenų Valstybinio turizmo departamento duomenų bazei	04	188718528	ARSA Ryšių su užsieniu ir investicijų skyrius				13,6									42,5	13,6	13,6	0,0	0,0	Centro lankytojai, tūkst. Išleista leidinių, tūkst. vnt. Turizmo parodų skaičius, vnt. Igyvendinta rinkodaros priemonių, vnt.	6,7 6 2 6
03	01					Iš viso uždaviniui:				13,6									42,5	13,6	13,6	0,0	0,0		
03						Iš viso tikslui:				13,6									42,5	13,6	13,6	0,0	0,0		
04			Visuomenės saugumo ir viešosios tvarkos užtikrinimo organizavimas																						
04	01		Vystyti teisės pažeidimų ir gaisrų prevenciją																						
04	01	01	Visuomenės saugumo remimo programos užtikrinimas	10	188718528	ARSA Teisės skyrius				8,7										8,7	8,7	0,0	0,0	Šviečiamųjų renginių apie musikalinių ir gaisrų prevenciją skaičius, vnt.	22
04	01					Iš viso uždaviniui:				8,7										8,7	8,7	0,0	0,0		
04						Iš viso tikslui:				8,7										8,7	8,7	0,0	0,0		

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Prieimomės kodas	Prieimomės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015													Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus				
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius									Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas			
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas						ES lėšos	Kitos lėšos					Iš viso	Išlaidoms	
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VTP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos remimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos		Privaizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso				Iš jų - darbo užmokesčiai	Turui įsigyti ir finansiniais išpareigojimams vykdyti
05 Efektyviai įgyvendinti projektus ir pasinaudoti ES struktūrinių fondų ir kitu finansavimo priemonių finansine parama																								
05 01 Užtikrinti sėkmingą projektų rengimą ir įgyvendinimą																								
05	01	01	Daugiatikslių plėtros projektų įgyvendinimas:	04	188718528	ARSA Ryšių su užsieniu ir investicijų skyrius ARSA Komunalinio ūkio skyrius	22,6				528,3				402,8			684,8	323,7	0,0	361,1	Igyvendintų (baigtų) projektų skaičius, vat.	3	
05	01	01	Projekto 3KA-KA-13-1-004065-PR001 „Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pastato rekonstrukcija Daugų mieste“ įgyvendinimas	04	188718528	ARSA Ryšių su užsieniu ir investicijų skyrius ARSA Komunalinio ūkio	11,3				11,0				127,8			150,4	150,4	0,0	0,0	Pradėtų naujų projektų skaičius, vat.	0	
05	01	01	Projekto VP3-2.4-SADM-03-V-06-003 „Pivašiūnų globos namų įkūrimas“ įgyvendinimas	04	188718528	ARSA Ryšių su užsieniu ir investicijų skyrius ARSA Komunalinio ūkio skyrius ARSA Socialinės paramos skyrius	11,3				11,3				130,2			24,0	24,0	0,0	0,0	Einamaisiais metais vykdomų projektų skaičius, vat.	4	

Veiklos plano tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrus / asmuo)	2015											Inicijavimo ir proceso vertinimo kriterijai						
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius								Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas				
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso			Išlaidoms			
							Valstybės biudžeto lėšos	Kitų priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos rėmimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai				Iš viso	Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui	Turėtų įsigyti ir finansuoti išpareigojimus vykdyti
06	01	01	Medžio drožlių gamybos modernizavimo programos įgyvendinimas	04	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius					23,3							23,3	0,0	0,0	23,3	Lėšos skiriamos programos įgyvendinimui, tūkst. Eur	23,3	
Iš viso uždaviniui:											23,3							23,3	0,0	0,0	23,3			
Iš viso tikslui:											23,3								23,3	0,0	0,0	23,3		
07. Plėtoti ir pailsėti miškininkų sodininkystę bei jos tradicijas, iš dalies padengiant miškininkų sodo bendrojo naudojimo objektų priežiūros išlaidas																								
07. 01. Skatinti sodininkų bendrijas tinkamai prižiūrėti bendrojo naudojimo objektus																								
07	01	01	Sodininkų bendrijų specialiosios rėmimo programos įgyvendinimas	04	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius					7,2							7,2	7,2	0,0	0,0	Sodininkų bendrijų Alytaus rajone skaičius, vnt	20	
Iš viso uždaviniui:											7,2							7,2	7,2	0,0	0,0			
Iš viso tikslui:											7,2								7,2	7,2	0,0	0,0		
Iš viso programai:							22,6				630,3	120,5			402,6	10,0	42,5	907,3	522,9	4,7	384,4			
Strateginis tikslas 02. Sudaryti palankią aplinką investicijai pritraukimui ir verslo plėtrai, turizmo vystymui, rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūrai, užimtumo didinimui																								
06 PROGRAMA. RAJONO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ IR BŪSTO PRIEŽIŪRA, MODERNIZAVIMAS IR PLĖTRA																								
01 Gerinti gyvenimo kokybę seniūnijose, kuriant sveiką, saugią ir tvirtą aplinką. Pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra																								
01. 01. Sudarytos sąlygos komunalinio ūkio paslaugų plėtrai																								
01	01	01	Komunalinio ūkio plėtra	06	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius					336,8							336,8	336,8	0,0	0,0			

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skystas / asmuo)	2015											Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus			
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius						Savivaldybės biudžeto asignavimų planas					Pavadinimas	Planas		
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas			ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidos			Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	V/P lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija		Aplinkos apsaugos teminio spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Privatizavimo fondo lėšos				Kiti finansavimo šaltiniai
01	01	01	Viešųjų erdvių priežiūra (šaligatvių valymas, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra, ir t.t.)	06	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius												Viešųjų erdvių plotas, ha	300		
01	01	01	Eismo reguliavimo priemonių priežiūra ir remontas (prižiūrima pastatyti kelio ženklai, įrengiami nauji kelio ženklai)	06	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius												Kelio ženklų skaičius, vnt.	300		
01	01	01	Alytaus rajono želdynų priežiūra (medžių genėjimas, pjovimas)	06	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius												Nugenėtų ir nupjautų medžių skaičius, vnt.	160		
01	01	01	Alytaus rajono kapinių priežiūra (prižiūrimos kapinės)															Kapinių skaičius, vnt.	176		
01	01	01	Vykdomas benamių gyvūnų gaudymas															Pagauta benamių gyvūnų, pagal poreikį	pagal poreikį		
01	01		Iš viso uždaviniui							336,8					336,8	336,8	0,0	0,0			
01	02		Sudaryti palankias sąlygas butų savininkams atnaujinti ir modernizuoti daugiabučius namus bei gyvenamąjį aplinką Alytaus rajone																		
01	02	01	Daugiabučių namų renovacijos rėmimas	06	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius				5,8					5,8	5,8	0,0	0,0	Modernizuojamų daugiabučių skaičius	16	
																			Daugiabučių namų skaičius rajone, vnt.	163	
01	02	02	Butrimonių katilinių renovavimo programos įgyvendinimas	06	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius				58,1					58,1	0,0	0,0	58,1	Mokamos paskolos dalies suma, tūkst. Eur	58,1	

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrus / asmuo)	2015										Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus					
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas 2015-ųjų metai
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas				Kitos lėšos			iš viso	išlaidoms		Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti		
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VTP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos remimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos	ES lėšos	Paskolos lėšos		Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai			
01	02		Iš viso uždaviniui:					63,9							63,9	5,8	0,0	58,1				
01	03		Atlikti kasmetinius rajono kelių ir miestelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus																			
01	03	01	Kelių transporto plėtra	04	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius			635,7						635,7	635,7	0,0	0,0	Nugreideruotų kelių ilgis, km	7200		
			Kelių (gatvių) greideriavimas						144,7						144,7	144,7	0,0	0,0	Nuvalytų kelių ilgis, km	3300		
01	03	01	Kelių (gatvių) sniego valymas	04	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius			115,7						115,7	115,7	0,0	0,0	Suremontuotų kelių ilgis, km	22		
			Kelių (gatvių) paprastas remontas						375,3						375,3	375,3	0,0	0,0	Rekonstruotų kelių ilgis, km	4		
			Kelių (gatvių) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, nauja statyba																Kelių (gatvių) su asfaltbetonio danga ilgis, km	225,000		
																			Kelių (gatvių) ilgis rajone, km	1118,775		
01	03	02	Savivaldybės vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesiti, taisyti, prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti	04	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius		1042,8							1042,8	625,7	0,0	417,1	Padengta atstatoma žvyro danga, km	16,000		
																			Išasfaltuota kelių, gatvių, km	1,853		
																			Išdaužtų duobių tvarkymas, km	1,700		
																			Irengta greičio kalnelių, vnt.	36		
01	03	03	Alovės seniūnijos vietinės reikšmės keliai Nr. AL0417 Poteronys-Skirgaliai rekonstruoti	04	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius			106,0						106,0	0,0	0,0	106,0	Rekonstruota kelio, km	0,670		

Veiklos plano tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdotojas (skyrus / asmuo)	2015													Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus						
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas				
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos			Iš viso	Išlaidoms			Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti			
							Valstybės biudžeto lėšos	Keitų priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos rėmimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai		Iš viso				Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui	
01	05	01	Komunalinio ūkio skyriaus veiklos organizavimas (centrinės institucijos išlaidos)	06	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius ARSA Būhalterinės apskaitos skyrius					69,5									69,5	69,5	48,7	0,0	Darbuotojų skaičius, vnt.	6	
Iš viso uždaviniui:											69,5									69,5	69,5	48,7	0,0			
Iš viso tikslui:									1042,8		1291,6	271,9									2606,3	1859,2	48,7	747,1		
Iš viso programai:									1042,8		1291,6	271,9									2606,3	1859,2	48,7	747,1		
Strateginis tikslas 03. Užtikrinti kompleksinę žemės ūkio formavimą ir aplinkos apsaugą bei žemės ūkio plėtrą																										
07 PROGRAMA. APLINKOS IR KRASTOVAIZDŽIO APSAUGA IR ŽEMĖS ŪKIO PLĖTRA																										
01 Konkurencingo žemės ūkio kūrimas																										
01 01 Koordinuoti funkcijų vykdymą žemės ūkio srityje																										
01	01	01	Žemės ūkio funkcijoms atlikti	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius															224,2	224,2	137,3	0,0	Priimta prašymų tiesioginėms išmokoms gauti, vnt.	541
01	01	01	Prašymų ir patiesinamų dokumentų dėl išmokų ir kompensacijų priėmimas, kaupimas bei registravimas	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius																			Priimta prašymų daliai patikamų, draudimo įmokų kompensavimui, paramai žuvininkystės apsaugai (venkiniuose), vnt	7
01	01	01	Įsakymų projektų ir sprendimų pagal kuriojamas sritis ruošimas	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius																			Pateikta pasiūlymų, parengta dokumentų, įsakymų projektų, vnt.	30

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavimo kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	2015											Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus		
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius						Savivaldybės biudžeto asignavimų planas					Pavadinimas	Planas	
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas			ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms			
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VTP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija		Aplinkos apsaugos reitimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Paskolos lėšos			Privatizavimo fondo lėšos
01	01	01	Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracijų priėmimas ŽŪIKVC PRIS sistemoje	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius												Priimta žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracijų, įbraižyta deklaracijų lankų, vnt.	53240	
01	01	01	Traktorių, savaeigių važiuklių, traktorių priekabų ir kelių tiesimo mašinų registravimas ir techninė apžiūra	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius												Suteikta paslaugų, praregistruota žemės ūkio mašinų, atlikta techninių apžiūrų, vnt.	2881	
01	01	01	Supirktos žemės ūkio produkcijos kvotų skirstymas, pieno kvotų administravimas	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius												Surinkta informacija, suteikta paslaugų, priimta paraiškų ir deklaracijų susijusių su pieno kvotomis, paskaičiuota žala pasėliams bei užkrečiamų ligų padaryti nuostoliai, vnt.	570	
01	01	01	Kanopiųjų ir medžiojamųjų žvėrių žemės ūkiui padarytos žalos nustatymas	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius												Melioracijos įrenginių priežiūra, vnt.	15	
01	01	01	Melioracijos įrenginių ir žemių eksploatacinės priežiūros vykdymas	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius												Melioruotų žemių stebėjimas, ha	30	
01	01	01	Ūkininkų ūkių, žemės ūkio valdų registravimas/atnaujinimas VĮ ŽŪIKVC registre metodinės pagalbos ūkininkams teikimas															Parengta dokumentų, programų, projektų, atlikta melioracijos darbų techninė priežiūra, vnt.	88	

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015													Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai					
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas			Pavadinimas	Planas				
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas						ES lėšos	Kitos lėšos				Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos remimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso				Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui	
01	01	02	Zemės ūkio funkcijų administravimas (ūkininkų ūkių registravimo paslaugas)	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius				1,4									1,4	1,4	0,0	0,0	Paruošta dokumentų susijusių su melioruotų žemių ir melioracijos įrenginių kadastru, vnt.	15	
																							Įvesta dokumentų į skaitmeninę duomenų bazę, ha	1000	
																							Suderinta dokumentų, vnt.	600	
																							Išduota dokumentų, vnt.	30	
																							Suteikta paslaugų, priimta prašymų registruoti, išregistruoti ūkininkų ūkius, valdų registravimas/atsaujinimas VĮ ŽŪIKVC registre, vnt.	5630	
																							Ūkininko ūkio registravimas ūkininkų ūkių registre ir registravimo pažymėjimo išdavimas, vnt.	300	
01	01					Iš viso uždavimui:				1,4	224,2								225,6	225,6	137,3	0,0			
01						Iš viso tikslui:				1,4	224,2								225,6	225,6	137,3	0,0			
02			Gerinti žemės ūkio produkcijos gamybos sąlygas, koordinuoti bei išsaugoti melioruotų žemių fondą																						
02	01		Išsaugoti žemės ūkio funkcijas nusausintose žemėse																						
02	01	01	Melioracija	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius				58,0	167,8			290,0					167,8	167,8	7,2	0,0	Atlikta priežiūros darbai, vnt.	3	
																							Atlikta priežiūros darbai, ha	2	

Veiklos plano tikslas kodas	Uždarinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015												Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus				
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius						Savivaldybės biudžeto asignavimų planas						Pavadinimas	Planas			
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas			ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms				Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti		
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija		Aplinkos apsaugos remimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai				Iš viso	Iš viso
02	01	01		04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius												Atlikta remonto darbu, vat.	16				
																		Atlikta remonto darbu, ha	30				
																		Atlikta remonto darbu, km	2				
																		Atlikta remonto darbu, t ha	43,5				
																		Rekonstruoti nusausinti plotai, ha	180				
02	01					Iš viso uždavimui:				58,0	167,8			290,0			167,8	167,8	7,2	0,0			
02						Iš viso tikslui:				58,0	167,8			290,0			167,8	167,8	7,2	0,0			
03	Modernizuoti žemės ūkio ir alternatyvius verslus, didinti verslumą, žemės ūkio konkurencingumą, sudaryti sąlygas infrastruktūros plėtrai																						
03	01	Plėtoti asociacijų, bendruomenių veiklą ir jų lūžėmsi, skatinti paklausių, netradicinių žemės ūkio produktų gamybos plėtrą, skatinti verslų kaimo, remti bendruomenių iniciatyvas																					
03	01	01	Žemės ūkio ir kaimo bendruomenių remimo programos įgyvendinimas	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius ARSA Ryšių su užsieniu ir investicijų skyrius												57,9	57,9	0,0	0,0	Parama bendruomenėms ir kitiems žemės ūkio subjektams, vat.	9

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Prieimono kodas	Prieimono pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdėtojas (skyrus / asmuo)	2015													Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus								
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas			Pavadinimas	Planas							
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas						ES lėšos	Paskolos lėšos	Kitos lėšos			Iš viso	Išlaidoms					
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos remimo spec. programa	Biudžetinių įstaigų pajamos	Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai			Iš viso				Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui	Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti			
03	01	01	Asociacijų įregistravimui, parangtiems investiciniams projektams finansuoti, mokymams. Rajone renginių, konkursų, susijusių su žemės ūkio ir kitomis bendruomenių veiklomis organizavimo finansavimas, bendruomenių patalpų draudimo išlaidų kompensavimas	04	188718528	ARSA Žemės ūkio skyrius ARSA Ryšių su užsieniu ir investicijų skyrius																						
03	01		Iš viso uždaviniui								57,9						57,9	57,9	0,0	0,0								
03			Iš viso tikslui								57,9						57,9	57,9	0,0	0,0								
04			Sudaryti sąlygas Alytaus rajono gyventojams saugiai ir tvarkingai atskirti atliekų susidarantių atliekų																									
04	01		Komunalinių atliekų surinkimas ir transportavimas iš Alytaus rajono savivaldybės atliekų tūrėtojų																									
04	01	01	Atliekų tvarkymo programa	05	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius						793,6						793,6	793,6	0,0	0,0				Surenkamų komunalinių atliekų kiekis, t	6200		
04	01	01	Komunalinių atliekų surinkimas ir transportavimas šalinėti regioniniame sąvartyne	05	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius																			Šalinamas komunalinių atliekų kiekis, t	6200		

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Prieimtos kodas	Prieimtos pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015											Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus			
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius						Savivaldybės biudžeto asignavimų planas					Pavadinimas	Planas		
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas			ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms			Turui įsigyti ir finansiniam įsipareigojimams vykdyti	
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija		Aplinkos apsaugos remimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Paskolos lėšos				Privatizavimo fondo lėšos
04	01	01	Komunalinių atliekų šalinimas (UAB ARATC)	05	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius													Asmenų, vidutiniškai per mėnesį gavusių komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo išlaidų kompensacijas skaičius, vnt.	185	
04	01	01	Kompensacijų skyrimas ir mokėjimas	05	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius															
04	01					Iš viso uždaviniui:				793,6					793,6	793,6	0,0	0,0			
04						Iš viso tikslui:				793,6					793,6	793,6	0,0	0,0			
05	Užtikrinti gamtinės aplinkos išsaugojimą																				
05	01	Vykdyti biologinės įvairovės ir gamtos apsaugą, mažinti aplinkos teršimą, priemonėmis, kuriomis kompensuojama aplinkai padaryta žala																			
05	01	01	Savivaldybės aplinkos apsaugos remimo specialioji programa	05	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius					57,4					57,4	57,4	0,0	0,0	Paremtų aplinkosaugos švietimo ir ugdymo projektų skaičius, vnt.	4
05	01	01	Prieimtos, kuriomis kompensuojama aplinkai padaryta žala;	05	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius														Organizuotų aplinkosauginių renginių skaičius, vnt.	2
05	01	01	gamtos apsaugos objektams projektuoti, statyti, rekonstruoti, remontuoti eksploatuoti; aplinkos teršimo šaltiniams pašalinti	05	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius														Sveikatinimo programų finansavimas, vnt.	3
05	01	01	Alytaus rajono savivaldybės specialios visuomenės sveikatos programos remimas	05	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius														Paremta medžioklės plotų naudotojų ir valdytojų, vnt.	5

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	2015										Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus							
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius						Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas						
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas			ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso			Išlaidoms					
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VTP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija		Aplinkos apsaugos remtinio spec. programa	Budžetinių įsteigimų pajamos				Privaizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso	Iš jų - darbe užmokėsitui	Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	
05	01	01	Priemonėms, numatytoms Lietuvos Respublikos medžioklės įstatyme, kurios pagal LR savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymą gali būti finansuojamos šios programos lėšomis	05	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius																		
05	01	01	Ekologinio švietimo organizavimui, renginių organizavimui, įrenginių, įrangos, priemonių reikalingų aplinkos būklei stebėti įsigijimas	05	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius																		
05	01		Iš viso uždaviniui											57,4					57,4	57,4	0,0	0,0		
05	02		Užtikrinami tinkamą kapinių priežiūrą, prižiūrėti ir tvarkyti bendrojo naudojimo objektus																					
05	02	01	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas Užtikrinama gera kapinių ir bendrojo naudojimo objektų būklė ir sistemingai surenkamos atliekos iš kapinių, bendrojo naudojimo objektų	05	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius				76,8									76,8	76,8	0,0	0,0	Išvežtų atliekų iš kapinių ir bendrojo naudojimo objektų kiekis, t	700

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Prieimtos kodas	Prieimtos pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo vieta (skyrus / asmuo)	2015											Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai				
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius						Savivaldybės biudžeto asignavimų planas					Pavadinimas	Planas			
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas			ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms			Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti		
							Valstybės biudžeto lėšos	Kitų priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privačiojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija		Aplinkos apsaugos rėmimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Paskolos lėšos				Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai
02	03	01	Alytaus rajono savivaldybės Daugų kultūros centro Butrimonių (būlio pastato, esančio Butrimonių sen., Vytauto g. 31, Butrimonių mst. rekonstravimas	08	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius			231,7								231,7	0,0	0,0	231,7	Rekonstruojamų objektų skaičius, vnt.	1
02	03		Iš viso uždaviniui:					231,7									231,7	0,0	0,0	231,7		
02			Iš viso tikslui:					231,7									231,7	0,0	0,0	231,7		
03			Ugdyti visuomenės kultūrinį, pilietinį bei visuomeninį aktyvumą																			
03	01		Remti kultūros vartojimo ir kultūras poreikio ugdymo iniciatyvas																			
03	01	01	Alytaus rajono savivaldybės kultūros plėtros programos įgyvendinimas	08	188718528	ARSA Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius				34,8							34,8	34,8	0,0	0,0	Suorganizuotų svarbiausių tradicinių renginių, valstybinių, kalend. švenčių skaičius, vnt.	40
			Kūrybos projektų rėmimas ir kūrybinės veiklos skatinimas																		Dalyvaujančių kultūros įstaigų, VO skaičius, vnt.	27
																					Remiamų meno mėgėjų kolektyvų skaičius (išvykos, instrumentų įsigijimas, tautiniai drabužiai ir kt.), vnt.	10
																					Išleistų leidinių, reprezentuojančių Alytaus rajoną, skaičius, vnt.	4
03	01	02	Kultūros įstaigų centralizuotos priemonės	08	188718528	ARSA Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius				46,3							46,3	46,3	0,0	0,0		
03	01		Iš viso uždaviniui:						81,1								81,1	81,1	0,0	0,0		

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo skyrius / asmuo)	2015											Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus						
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius											Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas	
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos				Iš viso	Išlaidoms				Turtui įsigyti ir finansiniams išsipereigojimams vykdyti
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privačumo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aptinkos apsaugos remimo spec. programa		Budžetinių įstaigų pajamos	Privačumo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso		Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui			
03						Iš viso išskaičiuojant:				81,1							81,1	81,1	0,0	0,0				
04	Tradiciškos religinės bendruomenės skatinimas																							
04	01	Remti Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių organizacijoms priklausančių pastatų tvarkybos darbus ir šių pastatų pritaikymą bendruomenės poreikiams, skatinti etnokultūros puoselėjimą, nekilnojamojo ir kilnojamojo kultūros vertybių apsaugą.																						
04	01	01	Religinių bendruomenių rėmimo programos įgyvendinimas	08	188718528	ARSA Finansų ir strateginio planavimo skyrius				17,4							17,4	17,4	0,0	0,0	Religinių bendrijų skaičius, vnt.	14		
04	01	Iš viso uždaviniui:																						
04	Iš viso tikslui:																							
05	Formuoti ir įgyvendinti savivaldybės kultūros politiką bei atlikti visus veiksmus susijusius su savivaldybės teigiamo įvaizdžio formavimu																							
05	01	Užtikrinti kultūros ir viešųjų ryšių skyriaus veiklos efektyvumą ir rezultatyvumą																						
05	01	01	Kultūros skyriaus veiklos organizavimas	08	188718528	ARSA Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius				78,8							78,8	78,8	56,1	0,0	Darbuotojų skaičius, vnt.	5		
05	01	02	Kultūros skyriaus centralizuotos priemonės	08	188718528	ARSA Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius				3,2							3,2	3,2	0,0	0,0	Lėšos vidutiniškai tenkančios vienam darbuotojui, tiksl. Eur	16,4		
05	01	Iš viso uždaviniui:																						
05	Iš viso tikslui:																							
06	Kultūrinio palikimo atkūrimas, tvarkant ir globojant materialines ir dvasines kultūros bei gamtos paminklus																							
06	01	Alytaus rajono kultūros paveldo objektų priežiūra																						

Veiklos plano tikslo kodas	Uždaravimo kodas	Prieimtos kodas	Prieimtos pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / esant)	2015										Laidos ir proceso vertinimo kriterijaus					
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius							Savivaldybės biudžeto asignavimų planas			Pavadinimas	Planas				
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos				Iš viso	Išlaidoms		
							Valstybės biudžeto lėšos	Kitų priemonių ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos remimo spec. programa		Budžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos				Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso
06	01	01	Paminklosauga: Pivašiunų Švč. Mergelės Marijos Ėmimo į Dangų bažnyčios interjero restauravimas Riboženkių atžymėjimas	08	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius				20,3							20,3	20,3	0,0	0,0	I Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registrą įtrauktų Alytaus rajono kultūros paveldo objektų skaičius, vnt.	480
06	01	01	Laiptų į Olakalį Miroslovo senintijoje įrengimas „Europos paveldo diena“ organizavimas Laiptų į Ažuolinių pilikalį įrengimas ir prieigų sutvarkymas	08	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius															Kultūros paveldo objektų, kuriems atliekama tvarkymo darbai, dalis nuo visų, Alytaus rajono kultūros paveldo objektų, proc.	I
06	01	01	Kryžių partizanų žuvimo vietose sutvarkymas I Kultūros vertybių registrą įtrauktų kapinių geodeziniai (kadastriniai) matavimai	08	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius																
06	01	01	Kryžių rajono miesteliuose ir kaimuose restauravimas Kitų kultūros paveldo objektų priežiūra	08	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius																
06	01					18 viso uždavinių:				20,3							20,3	20,3	0,0	0,0		

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Prieimotės kodas	Prieimotės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skystis / asmuo)	2015														Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus														
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas													
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas							ES lėšos	Kitos lėšos					Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti									
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos rėmimo spec. programa	Biudžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos	Privaizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui															
06						Iš viso tikslui:				20,3							20,3	20,3	0,0	0,0															
07	Vietos jaunimo organizacijų bendradarbiavimas, jaunimo iniciatyvų skatinimas																																		
07	01	Skatinti jaunimo dalyvavimą vietinės bendruomenės gyvenime ir gerinti vietinio jaunimo veiklos kokybę																																	
07	01	01	Alytaus rajono savivaldybės kaimo jaunimo pilietiškumo ugdymo ir laisvalaikio užimtumo programa „Jaunimas kaimui“	08	188718528	ARSA Kultūros ir viešųjų ryšių skyrius				2,9							2,9	2,9	0,0	0,0	Paremti jaunimo projektų skaičius, vnt.	7													
																						Suorganizuotų renginių (mokyimų, konferencijų, susitikimų, akcijų, žygių,	32												
07	01	Iš viso uždaviniui:																				2,9							2,9	2,9	0,0	0,0			
07	Iš viso tikslui:																				2,9								2,9	2,9	0,0	0,0			
08	Iš viso programai:																				231,7									435,4	203,7	56,1	231,7		
Strateginis tikslas 01. Kurti pilietiška, išsilavinusi, kūrybiška, sveika ir saugi gyvenanti bendruomenė																																			
09 PROGRAMA. SVIETIMO, SPORTO PASLAUGŲ TEIKIMAS IR PLĖTRA SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE																																			
01	Kokybiškas ugdymo proceso organizavimas ir saugios aplinkos kūrimas																																		
01	03	Renovuoti ir modernizuoti ugdymo įstaigų pastatus ir patalpas																																	
01	03	01	Alytaus rajono Pivašiūnų vidurinės mokyklos, esančios Mokyklos g. 3, Pivašiūnų k., Pivašiūnų sen., Alytaus r. sav. modernizavimas	09	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius				496,1							496,1	0,0	0,0	496,1	Įgyvendinamų projektų skaičius, vnt.	2													

Veiklos plano tikslas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdotojas (skyrus / asmuo)	2015											Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus					
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius						Savivaldybės biudžeto asignavimų planas					Pavadinimas	Planas				
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas			ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms			Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti			
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija		Aplinkos apsaugos remiamo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Privatizavimo fondo lėšos				Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso	Iš viso
01	03	02	Alytaus rajono Daugų Vlodo Mirono gimnazijos, Pergalės g. 2, Daugai, Daugų sen., Alytaus raj. modernizavimas	09	188718528	ARSA Komunalinio ūkio skyrius			1247,4							1247,4	0,0	0,0	1247,4				
01	03		Iš viso uždaravimui						1743,5							1743,5	0,0	0,0	1743,5				
01			Iš viso tikslas						1743,5							1743,5	0,0	0,0	1743,5				
03			Lėšų skyrimas švietimo ir švietimo įstaigų centralizuotoms priemonėms																				
03	01		Teikti kvalifikuotą pagalbą centralizuotoms švietimo ir sporto renginiams																				
03	01	01	Švietimo centralizuotos priemonės	09	188718528	ARSA Švietimo ir sporto skyrius				5,2	32,0					37,2	37,2	0,0	0,0	Olimpiadų ir konkursųugalėtojų ir priziniųkų skaičius, vnt.	30		
																					Sportinių varžybų skaičius, vnt.	10	
																						Mokyklinės dokumentacijos pavadinimų kiekis, vnt.	21
																						Tarptautinės Mokytojo dienos paminėjimas, vnt.	175
																						Geriausių abiturientų apdovanojimas, vnt.	3
																						Kvalifikaciniai renginiai, vnt.	2
																						Premijos geriausiems mokytojams, vnt.	4

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Prieimotės kodas	Prieimotės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asiugravimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015														Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus			
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas		
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas			ES lėšos	Kitos lėšos			Iš viso	Išlaidoms				Turtui įsigyti ir finansuotams išpareigojimams vykdyti	
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privačiomųjų sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos rėmimo spec. programa		Bludžetinių išrašų pajamos	Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso				Iš jų - darbo užmokesčiui
03	01	02	Švietimo įstaigų centralizuotos priemonės	09	188718528	ARSA Švietimo ir sporto skyrius					38,7								38,7	15,5	0,0	23,2	Išmontuojamų ir naujai sumontuojamų katilų skaičius, vnt.	1
						Iš viso uždaviniui:					43,9	32,0							75,9	52,7	0,0	23,2		
						Iš viso tikslui:					43,9	32,0							75,9	52,7	0,0	23,2		
05	Siekti rezultatyvius sporto pletros, sudaryti palankia sportavimo aplinka																							
05	01	Uzimti Alytaus rajono gyventojus sporto ir kita sveikatinimo veikla, tekinant ju pažinimo, lavinimosi, sportimo meistriskumo didinimo, saviraiskos bei bendravimo poreikius																						
08	01	01	Alytaus rajono savivaldybės sporto rėmimo programos įgyvendinimas	08	188718528	ARSA Švietimo ir sporto skyrius					29,0								29,0	29,0	0,0	0,0	Renginių skaičius, vnt.	30
																							Sporto klubų skaičius, vnt.	6
																							Komandų skaičius, vnt.	30
																							Sporto projektų skaičius, vnt.	30
08	01	Iš viso uždaviniui:																						
						Iš viso tikslui:					29,0								29,0	29,0	0,0	0,0		
06	Sudaryti sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybei																							
06	01	Įgyvendinti mokinių užimtumo programą																						
06	01	01	Mokslėvių užimtumo programa	09	188718528	ARSA Švietimo ir sporto skyrius					5,8								5,8	5,8	0,0	0,0	Dalyvių skaičius, vnt.	340
																							Stovyklų skaičius, vnt.	10

Veiklos plāna tīkalo kods	Uzdāvino kods	Priemones kods	Priemones pavadinums	Funkcinās klasifikācijas kods	Asignavimų valdytojo kods	Vykdytojas (skyrus / asnuo)	2015														Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus				
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas			
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas						ES lėšos	Kitos lėšos					Iš viso	Išlaidoms	
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. ūkslinė dotacija	Aplinkos apsaugos rėnimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui				Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti	
06	01					Iš viso uždaviniui:				5,8							5,8	5,8	0,0	0,0					
06						Iš viso tikslui:				5,8							5,8	5,8	0,0	0,0					
07	Efektyvios darbo aplinkos užtikrinimas švietimo skyriuje																								
07	01	Sudaryti sąlygas funkamam Alytaus rajono savivaldybės švietimo skyriaus centrines institucijos išlaikymui																							
07	01	01	Švietimo skyriaus veiklos organizavimas	09	188718528	ARSA Švietimo ir sporto skyrius				67,8							67,8	67,8	48,2	0,0	Darbuotojų skaičius, vnt.	5			
						ARSA Buhalterinės apskaitos skyrius																			
07	01					Iš viso uždaviniui:				67,8							67,8	67,8	48,2	0,0					
07						Iš viso tikslui:				67,8							67,8	67,8	48,2	0,0					
08	Remti Lietuvos Respublikos universitetinėse aukštosiose mokyklose pagal pagrindines dienas, studijų programas studijuojančius asmenis																								
08	01	Teikti paramą studijuojantiems asmenims Lietuvos Respublikos universitetinėse aukštosiose mokyklose																							
08	01	01	Studijų rėnimo programos įgyvendinimas	09	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius				8,7							8,7	8,7	0,0	0,0	Pateiktų studentų prašymų skaičius, vnt.	28			
08	01					Iš viso uždaviniui:				8,7							8,7	8,7	0,0	0,0					
08						Iš viso tikslui:				8,7							8,7	8,7	0,0	0,0					
09						Iš viso programai:		1743,5	155,2	32,0							1930,7	164,0	48,2	1766,7					
Strateginis tikslas 01. Kuriti pilietiska, išsilavinusi, kurybiška, sveikata ir saugiai gyvenanti bendruomenė																									

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Prieimones kodas	Prieimones pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	2015														Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus					
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas				
							Valstybės biudžetas					Savivaldybės biudžetas					ES lėšos	Kitos lėšos					Iš viso	Išlaidoms		
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos rėmimo spec. programa	Biudžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso	Iš jo - darbo užmokesčiui				Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti		
10 PROGRAMA. SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS, SKURDO IR SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS IR SVEIKATOS APSAUGA																										
01 Sudaryti sąlygas asmeniu (seimui) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį																										
01 01 Stiprinti neįgaliausių asmenų galimybes ir gebėjimus, didinti jų savarankiškumą																										
01	01	01	Kitos socialinės apsaugos funkcijos ir priemonės: aplinkos ir būsto pritaikymas žmonėms su negalia	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius									4,4					4,4	4,4	0,0	0,0	Žmonių su negalia, kuriems pritaikyti būstai, skaičius, vnt.	4	
01	01	02	Būsto pritaikymas žmonėms su negalia	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius	22,3																			
01	01	03	Administravimo išlaidų kompensavimas pritaikant būstą žmonėms su negalia	10	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius	0,8																			
01	01		Iš viso uždaviniui:				23,1								4,4						4,4	4,4	0,0	0,0		
01 02 Gerinti neįgaliausių socialinę integraciją į bendruomenę																										
01	02	01	Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų finansavimas	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius	37,1																		Projektų, kuriems skirtas finansavimas, skaičius, vnt.	7
01	02	02	Neįgaliausių rėmimo programos įgyvendinimas	10	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius					3,8										3,8	3,8	0,0	0,0		

Veiklos plano tikslas	Uždavinio kodas	Prieimono kodas	Prieimono pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015													Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai						
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius								Savivaldybės biudžeto asignavimų planas					Pavadinimas	Planas					
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms			Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti				
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūra ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Apimkos apsaugos reanim. spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai				Iš viso	Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiai	
01	02	03	Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų administravimo išlaidų kompensavimas	10	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius	2,2																			
Iš viso uždaviniui:							33,3				3,8						3,8	3,8	0,0	0,0						
01	03	Užtikrinti socialinės globos teikimą asmenims su negalia																								
01	03	01	Socialinėms paslaugoms: socialinė globa asmenims turintiems sunkią negalią	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius					91,1									91,1	91,1	0,0	0,0	Asmenų su negalia, kuriems suteikta socialinė globa, skaičius, vnt.	32	
01	03	02	Neįgaliųjų išlaikymas globos įstaigose	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius					63,7									63,7	63,7	0,0	0,0			
Iš viso uždaviniui:											63,7	91,1								154,8	154,8	0,0	0,0			
01	04	Užtikrinti socialinės globos teikimą senyvo amžiaus asmenims ir socialinę priežiūrą senyvo amžiaus ir neįgaliesiems asmenims																								
01	04	01	Senatvės pagalbos pašalpos ir senelių išlaikymas globos įstaigose	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius					33,9									33,9	33,9	0,0	0,0	Senyvo amžiaus asmenų, kuriems suteikta socialinė globa, skaičius, vnt.	11	
																							Asmenų, kuriems suteikta socialinė priežiūra, skaičius	4		
Iš viso uždaviniui:											33,9									33,9	33,9	0,0	0,0			
01	05	Užtikrinti socialinės globos paslaugų teikimą vaikams, likusiems be tėvų globos																								
01	05	01	Vaikų išlaikymas globos įstaigose:	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius					86,9									86,9	86,9	0,0	0,0	Vaikų, kuriems suteikta socialinė globa, skaičius	31	

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	2015													Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus																			
							Lešos pagal finansavimo šaltinius									Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas																		
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas						ES lėšos	Kitos lėšos		Išlaidoms			Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti																	
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos reikimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso	Iš viso				Iš jų - darbo užmokesčiui																
01	05	01	Vaikams, likusiems be tėvų globos, socialinės globos paslaugų teikimo globos įstaigose finansavimas	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius																																	
01	05	01	Socialinės globos paslaugų šeimynose finansavimas	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius																																	
01	05		Iš viso uždevinui:								86,9						86,9	86,9	0,0	0,0																			
01	06		Ugdymui ir formuoti visuomeninei priimtinoms socialinės rizikos šeimai socialinius įgūdžius																																				
01	06	01	Socialinėms paslaugoms: socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų socialinės rizikos šeimoms teikimas	10	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius																					102,0							102,0	102,0	77,9	0,0	Socialinės rizikos šeimai, gavusių socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas, skaičius	132
01	06		Iš viso uždevinui:								102,0																	102,0	102,0	77,9	0,0								
01	07		Teikti socialinę paramą mokiniams																																				
01	07	01	Socialinei paramai mokiniams: išmokų mokinio reikmenims įsigyti mokėjimas	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius																						73,1						73,1	73,1	0,0	0,0	Mokinių, kuriems suteikta socialinė parama, skaičius	1450
01	07	02	Socialinės paramos mokiniams administravimas: socialinės paramos mokiniams administravimo išlaidų kompensavimas	10	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius																						15,8						15,8	15,8	12,1	0,0		

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Prieimtos kodas	Prieimtos pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrius / asmuo)	2015													Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai				
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius									Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas			
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas						ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso			Išlaidoms		Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privačomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. fikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos rėmimo spec. programa	Budžetinių išaigų pajamos	Paskolos lėšos		Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai				Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui	
01	07					Iš viso uždaviniai:					88,9						88,9	88,9	12,1	0,0				
01	08					Iš viso uždaviniai:					1363,7	1224,6					2588,3	2588,3	0,0	0,0				
01	08					Iš viso uždaviniai:					174,9						174,9	174,9	0,0	0,0	Socialinių paslaupų ir kompensacijų gavėjų skaičius	3197		
01	08	01	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokesčiams	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius					174,9						174,9	174,9	0,0	0,0				
01	08	02	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius					1144,8	1223,7					2368,5	2368,5	0,0	0,0				
01	08	03	Socialinėms išmokoms ir kompensacijoms skaičiuoti ir mokėti	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius					0,9						0,9	0,9	0,0	0,0				
01	08	04	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiesiems asmenims	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius					44,0						44,0	44,0	0,0	0,0				
01	08					Iš viso uždaviniai:					1363,7	1224,6					2588,3	2588,3	0,0	0,0				
01	09					Iš viso uždaviniai:																		
01	09					Iš viso uždaviniai:																		
01	09	01	Laidojimo paslaupų mokesčiams	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius					157,6						157,6	157,6	0,0	0,0	Laidojimo paslaupų gavėjų skaičius	500		
01	09	02	Laidojimo paslaupų administravimas	10	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius					3,9						3,9	3,9	2,0	0,0				

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Prieimones kodas	Prieimones pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymojas (skyrius / asmuo)	2015																Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus						
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius											Savivaldybės biudžeto asignavimų planas					Pavadinimas	Planas					
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas							ES lėšos	Kitos lėšos			Iš viso			Išlaidoms				
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir pietros programos lėšos	VTP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos rėmimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai		Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui	Turtui įsigyti ir finansiniam išsipareigojimams vykdyti								
					188718670																								
01	09	03	Suteikta finansinė parama užsienyje mirusio (žuvusio) Lietuvos Respublikos piliečio palaikams parvežti į Lietuvos Respubliką	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius	2,1														2,1	2,1	0,0	0,0					
01	09		Iš viso uždaviniui:				2,1														163,6	163,6	2,0	0,0					
01	10		Mokėti šalpos išmokas																										
01	10	01	Šalpos išmokų mokėjimas	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius	3055,2																				Šalpos išmokų gavėjų skaičius	1745	
01	10	02	Šalpos išmokų administravimo išlaidų kompensavimas	10	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius	61,1																						
01	10		Iš viso uždaviniui:				3116,3																						
01	11		Mokėti išmokas vaikams																										
01	11	01	Išmokų vaikams mokėjimas	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius	635,6																				Išmokų vaikams gavėjų skaičius	1900	

Veiklos plano tikslas	Uždavinio kodas	Prijonęs kodas	Prijonęs pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	2015																	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai															
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius												Savivaldybės biudžeto asignavimų planas					Pavadinimas	Planas														
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos					Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti																
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privačiojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos remimo spec. programa		Budžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos	Privačiazavinio fondo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso		Iš jų - darbo užmokesčiui																		
01	11	02	Išmokų vaikams administravimo išlaidų kompensavimas	10	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius	20,7																																
			Iš viso uždaviniui:		656,3																																		
01	12	Organizuoti maisto ir intervencijų atsargų tiekimą labiausiai nepasiturintiems asmenims																																					
01	12	01	Maisto nepasiturintiems tiekimo programos įgyvendinimas	10	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius					8,7										8,7	8,7	0,0	0,0		Remtinų asmenų, gavusių maisto produktus, skaičius	5000												
01	12	Iš viso uždaviniui:																																					
01	13	Kompensuoti važinėjimo išlaidas																																					
01	13	01	Vežėjų negautoms pajamoms kompensuoti: vežėjų išlaidų, susijusių su lengvųjų laikymu, kompensavimas	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius					231,7										231,7	231,7	0,0	0,0		Transporto išlaidų kompensacijų gavėjų skaičius	51												
01	13	02	Transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensavimas	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius	7,9																																
01	13	03	Transporto išlaidų kompensacijų administravimas	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius	0,1																																
01	13	Iš viso uždaviniui:																																					
01	14	Užtikrinti socialinių paslaugų teikimą socialinės rizikos asmenims krizės, benamystės atveju																																					

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Prieimones kodas	Prieimones pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrus / asmuo)	2015											Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus						
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius						Savivaldybės biudžeto asignavimų planas					Pavadinimas	Planas					
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas			ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms			Turtui įsigyti ir finansiniam išpareigojimams vykdyti				
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privačiojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija		Aptinkos apsaugos remimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Privatizavimo fondo lėšos				Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso	Iš viso	Iš jų - darbo užmokesčiui
01	14	01	Prieimones susijusias su socialiai pažeidžiamais asmenimis: laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų finansavimas	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius				5,8								5,8	5,8	0,0	0,0	Soc. rizikos asmenų, gavusių socialines paslaugas, skaičius	6	
01	14		Iš viso uždaviniui:						5,8									5,8	5,8	0,0	0,0			
01	15		Teikti lūkybiską socialines paslaugas Alytaus rajono gyventojams																					
01	15	01	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas	10	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius ARSA Buhalterinės apskaitos skyrius				151,6									151,6	151,6	104,3	0,0	Pareigybių skaičius Etatų skaičius	6 10,08
01	15		Iš viso uždaviniui:						151,6										151,6	151,6	104,3	0,0		
01	17		Sudaryti sąlygas asmenims gauti paramą būstui įsigyti ir išnuomoti																					
01	17	01	Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos	10	188718670	ARSA Socialinės paramos skyrius				3,9									3,9	3,9	0,0	0,0		

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Prieimės kodas	Prieimės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignaavimų valdytojo kodas	Vykdymo (sąjurtus / asmuo)	2015											Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus						
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius							Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas					
							Valstybės biudžetas			Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso			Išlaidoms				
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privačomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos rėmimo spec. programa		Biudžetinių įstaigų pajamos	Privačizavimo fondo lėšos				Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso	Iš ju - darbo užmokesčiui	Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti	
01	17	02	Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos administravimas	10	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius					0,2						0,2	0,2	0,1	0,0				
Iš viso uždaviniui:																	4,1	4,1	0,1	0,0				
Iš viso tikslui:							3845,1				1984,2	1672,2						3628,5	3628,5	196,4	0,0			
02 Sūprinti sveikatos priežiūra, užtikrinant kokybiškas ir visiems prieinamas asmens ir visuomenės sveikatos paslaugas, skatinant visų amžiaus grupių gyventojus rūpintis savo sveikatos išsaugojimo galimybėmis																								
02 01 Kompensuoti dantų protezavimo paslaugas socialiai pažeidžiamų grupių gyventojams																								
02	01	01	Dantų protezavimo programos vykdymas	07	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius					10,1							10,1	10,1	0,0	0,0	Asmenų, kuriems suteikta dantų protezavimo paslauga, skaičius, vat.	25	
Iš viso uždaviniui:											10,1							10,1	10,1	0,0	0,0			
02 02 Organizuoti ir užtikrinti visuomenės sveikatos specialiosios rėmimo programos vykdymą																								
02	02	01	Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos vykdymas	07	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius					5,8			8,6					14,4	14,4	0,0	0,0	Finansuotų projektų skaičius, vat.	20
Iš viso uždaviniui:											5,8			8,6					14,4	14,4	0,0	0,0		
02 03 Teikti lūpas aktualias savivaldybės gyventojams asmenų sveikatos priežiūros paslaugas																								

Veiklos plano tikslas kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo vieta (skyrus / asmuo)	2015														Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai			
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas		
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas						ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso			Išlaidoms	
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VTP lėšos	Privačumojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Aplinkos apsaugos remimo spec. programa	Biudžetinių įstaigų pajamos	Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš jų - darbo užmokesčiui				Turtui įsigyti ir finansiniams išpareigojimams vykdyti	
02	03	01	Sveikatos priežiūros paslaugų programos vykdymas	07	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius				1,4									1,4	1,4	0,0	0,0	Asmenų, gavusių tuberkuliozės profilaktikos priemones, skaičius, vnt.	400
02	03		Iš viso uždaviniui:						1,4										1,4	1,4	0,0	0,0		
02	04		Sukurti pagalbos sistemą asmenims, besaugiai vartojantiems alkoholi arba priklausomiems nuo jo ir jų šeimoms, siekiant mažinti jų socialinę atskirtį, ugdyti socialinius įgūdžius bei padėti jiems integruotis į visuomenę ir darbo rinką																					
02	04	01	Priklausomybės ligų mažinimo Alytaus rajono savivaldybėje programos vykdymas	07	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius				2,9									2,9	2,9	0,0	0,0	Asmenų, gavusių specializuotą gydymą dėl priklausomybės ligų, skaičius, vnt.	50
02	04		Iš viso uždaviniui:						2,9										2,9	2,9	0,0	0,0		
02	05		Aprūpinti asmens sveikatos priežiūros įstaigas reikalinga modernia įranga																					
02	05	01	Alytaus apskrityje S. Kudirkos ligoninės kompiuterinio tomografo renovacijos programos vykdymas	07	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius				55,0									55,0	55,0	0,0	0,0	Kompiuterinio tomografo atliktų procedūrų skaičius, vnt.	6000
02	05		Iš viso uždaviniui:						55,0										55,0	55,0	0,0	0,0		
02	06		Pirminės sveikatos priežiūros įstaigų remontas																					
02	06	01	Ambulatorijos pastato, esančio Simno mieste, Vytauto g. 55, renovacija	07	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius ARSA Komunalinio ūkio skyrius				86,9									86,9	0,0	0,0	86,9	Suremontuotų sveikatos priežiūros įstaigų skaičius, vnt.	1

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Prieimtos kodas	Prieimtos pavadinimas	Funkcinės klasifikacijos kodas	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	2015														Indėlio ir proceso vertinimo kriterijaus			
							Lėšos pagal finansavimo šaltinius										Savivaldybės biudžeto asignavimų planas				Pavadinimas	Planas		
							Valstybės biudžetas				Savivaldybės biudžetas				ES lėšos	Kitos lėšos		Iš viso	Išlaidoms				Turtui įsigyti ir finansinamas įsipareigojimams vykdyti	
							Valstybės biudžeto lėšos	Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos	VIP lėšos	Privalomojo sveikatos draudimo lėšos	Savivaldybės biudžetas	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	Apirkos apsaugos remimo spec. programa	Budžetinių įstaigų pajamos		Paskolos lėšos	Privatizavimo fondo lėšos		Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso				Iš jo - darbo užmokesčiui
02	06					Iš viso uždaviniui:				86,9							86,9	0,0	0,0	86,9				
02	07	Užtikrinti kokybiškas ir gyventojams prieinamas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas savivaldybėje																						
02	07	01	Savivaldybės sveikatos apsaugos specialisto išlankymas	07	188718528	ARSA Socialinės paramos skyrius ARSA Būhalterinės apskaitos skyrius					11,6							11,6	11,6	8,7	0,0	Pareigybių skaičius, vnt.	1	
02	07					Iš viso uždaviniui:					11,6							11,6	11,6	8,7	0,0			
02						Iš viso tikslui:				86,9	86,8	8,6						182,3	95,4	8,7	86,9			
03	Tikti pirminę teisinę pagalbą savivaldybės gyventojams																							
03	01	Sudaryti sąlygas savivaldybės gyventojams gauti kvalifikuotą teisinę pagalbą																						
03	01	01	Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas	01	188718528	ARSA Teisės skyrius					3,1							3,1	3,1	2,3	0,0	Suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.	160	
03	01																						Pateiktų skundų dėl suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.	ne daugiau 20
03	01					Iš viso uždaviniui:					3,1							3,1	3,1	2,3	0,0			
03						Iš viso tikslui:					3,1							3,1	3,1	2,3	0,0			
10						Iš viso programai:	3845,1		86,9	2041,0	1675,3	8,6						3813,9	1727,0	207,4	86,9			

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos iš įvairių finansavimo šaltinių: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, lėšų valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti, bendrosios dotacijos kompensacijos, savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų, valstybės biudžeto lėšų, kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, valstybės investicijų programos lėšų, paskolos, privatizavimo fondo lėšų, Europos Sąjungos paramos lėšų ir kitų finansavimo šaltinių.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina savivaldybės administracijos skyrius darbo priemonėmis (baldai, kanceliarinės prekės, kompiuterinė technika) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šioms tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMAI REZULTATAI

7. Parengto plano vykdymas ir įgyvendinimas prisidės prie pagrindinių savivaldybės funkcijų ir ilgalaikių strateginių tikslų įgyvendinimo. Padės efektyviai panaudoti ES struktūrinių fondų paramą, atsižvelgiant į struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, veiksmų programas, prioritetines rajono priemones bei projektus, stipriai įtakosiančius rajono ekonominę ir socialinę plėtrą. Numatomas anksčiau pradėtų priemonių įgyvendinimo tęsimas ir naujų vykdymo pradėjimas visose rajonui aktualiose srityse, įskaitant:

- transporto infrastruktūrą (pėsčiųjų ir dviračių takų tinklo plėtra, rajono gatvių bei kelių rekonstrukcija);
- gyvenamosios bei verslo aplinkos kokybės gerinimas (rekreacinių bei žaliųjų zonų plėtra, viešosios infrastruktūros modernizavimas, fizinės rajono aplinkos gerinimas bei investicinio patrauklumo didinimas);
- aplinkosaugos infrastruktūra (nuotekų ir geriamojo vandens projektai, užterštų teritorijų valymo projektai, vandens telkinių būklės gerinimas);
- energetikos infrastruktūra (alternatyvių/atsinaujinančių energijos šaltinių vystymas, viešosios paskirties pastatų renovavimas).

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos
2015 m. rugpjūčio 21 d.
direktorius įsakymu Nr. *DA-637*

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ALYTAUS SENIŪNIJOS 2015 METINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos Alytaus seniūnijos 2015 metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato Alytaus rajono savivaldybės administracijos Alytaus seniūnijos (toliau – seniūnija) plano tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis, lėšas planui įgyvendinti bei laukiamus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Plano tikslai: gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką; stiprinti vietos savivaldos procesus seniūnijoje, aktyviau įtraukiant gyventojus į vietos savivaldą, tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose teisės aktuose seniūnijoms ir seniūnui priskirtas funkcijas, pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra.

III. UŽDAVINIAI

4. Plano uždaviniai: vykdam planą numatytas priemones, organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijai ir seniūnui priskirtų funkcijų vykdymą, pagal priskirtą kompetenciją administruoti viešųjų paslaugų teikimą ir teikti administracines paslaugas, vykdyti viešąjį administravimą.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS, ATSAKINGI UŽ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ ASMENYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys
1.	<i>Seniūnijos vidaus ir viešojo administravimo srityje</i>		
1.1.	Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, mirčių registravimas ir pan.	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.2.	Gyventojų registro tvarkymas	Nuolat	Seniūnijos raštininkas, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
1.3.	Žemės ūkio valdų atnaujinimas,	Nuolat	Žemės ūkio skyriaus vyresn.

	gyventojų ir ūkininkų konsultavimas pagal 2015–2020 m. kaimo plėtros programas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas		specialistas (seniūnijoje)
1.4.	Susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis seniūnijos ir seniūno kompetencijai priskirtais klausimais, dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų rengimas ir teikimas	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.5.	Bendradarbiavimas su išrinktais seniūnaičiais, teisės aktuose numatytų funkcijų, susijusių su seniūnaičių sueigų organizavimu ir veikla, vykdymas	Nuolat	Seniūnas
2.	<i>Socialinėje srityje</i>		
2.1.	Šeimų, gaunančių socialinę paramą, lankymas, tikrinimas dėl papildomų pajamų, socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius ir socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis
2.2.	Rūpinimasis senyvo amžiaus asmenimis, teisės aktuose numatytos pagalbos teikimas neįgaliesiems gyventojams	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
2.3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros įstaigomis, psichologais ir kitais socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojais	Nuolat	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai
2.4.	Maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti sąrašų sudarymas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.5.	Vienkartinių pašalpų skyrimo organizavimas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.6.	Išvadų apie seniūnijos gyventojų buities sąlygas teikimas ir buities tyrimų aktų surašymas	Nuolat	Seniūnas, seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.7.	Gyventojų užimtumo programos vykdymas (viešieji darbai)	II–III ketvirčiai	Seniūnas
3.	<i>Kultūrinėje srityje</i>		
3.1.	Pasiruošimas Valstybės dienos – Mindaugo karūnavimo šventei	Birželio–liepos mėn.	Seniūnas
3.2.	Valstybinių švenčių, kitų renginių vykdymas	Nuolat	Kultūros centro renginių organizatoriai, seniūnijos darbuotojai
4.	<i>Komunalinio ūkio srityje (prižiūri ir koordinuoja, kaip teikiamos žemiau nurodytos paslaugos)</i>		
4.1.	Seniūnijos kelių priežiūra (greideriavimas, sniego valymas ir pan.)	Nuolat	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius

4.2.	Seniūnijos gyvenviečių gatvių apšvietimo eksploatacija ir priežiūra	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.3.	Asfaltbetonio dangos priežiūra ir remontas	II–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.4.	Avarinių medžių pjovimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.5.	Kelio ženklų ir ženklų su gatvių pavadinimais įrengimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.6.	Žaliųjų plotų priežiūra (šienavimas), šiukšlių išvežimas	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.7.	Žoliapjovių ir motorinio pjūklo išlaikymas	I–IV ketv.	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.8.	Seniūnijos kapinių priežiūra ir remontas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
5.	<i>Kitų funkcijų, priskirtų seniūnams ir seniūnijoms teisės aktais, vykdymas</i>	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, pasitelkiami savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių ir įstaigų specialistus pagal kompetenciją

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos bei lėšos iš kitų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų. Dalis planui įgyvendinti reikalingų lėšų, (iš viso-90071 eurų) iš jų kelių priežiūrai (04.05.01.02.) – 49235 eurų, sanitarijai ir aplinkos tvarkymui seniūnijoje (05.01.01.01.) – 5792 eurų, komunalinio ūkio plėtrai (06.02.01.01.) – 13612 eurų ir seniūnijos gatvių apšvietimui (06.04.01.01) – 21432 eurų) skiriama tiesiogiai šiam planui įgyvendinti (tai turės būti nurodoma savivaldybės biudžete). Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės administracija centralizuotai vykdo daugelio šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimui reikalingų įsigyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, organizuoja šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, lėšos priemonių įgyvendinimui, viršijančios šiame punkte nurodytas lėšas, numatomos iš kitų (ne šio plano) Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina seniūniją darbo priemonėmis (baldai, kanceliarinės prekės, valymo priemonės) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šiems tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMI REZULTATAI

7. Plano įgyvendinimas padės gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos teritorijoje, t. y. užtikrinti efektyvesnę viešojo administravimo funkcijų vykdymą, gyventojų gerovę ir seniūnijos infrastruktūros gerinimą, kokybiškiau teikti paslaugas gyventojams.

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos
2015 m. rugpjūčio d.
direktoriaus įsakymu Nr.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ALOVĖS SENIŪNIJOS 2015 METINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos Alovės seniūnijos 2015 metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato Alytaus rajono savivaldybės administracijos Alovės seniūnijos (toliau – seniūnija) plano tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis, lėšas planui įgyvendinti bei laukiamus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Plano tikslai: gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką; stiprinti vietos savivaldos procesus seniūnijoje, aktyviau įtraukiant gyventojus į vietos savivaldą, tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose teisės aktuose seniūnijoms ir seniūnui priskirtas funkcijas, pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra.

III. UŽDAVINIAI

4. Plano uždaviniai: vykdant plane numatytas priemones, organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijai ir seniūnui priskirtų funkcijų vykdymą, pagal priskirtą kompetenciją administruoti viešųjų paslaugų teikimą ir teikti administracines paslaugas, vykdyti viešąjį administravimą.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS, ATSAKINGI UŽ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ ASMENYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys
1.	<i>Seniūnijos vidaus ir viešojo administravimo srityje</i>		
1.1.	Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, mirčių registravimas ir pan.	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.2.	Gyventojų registro tvarkymas	Nuolat	Seniūnijos raštininkas, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
1.3.	Žemės ūkio valdų atnaujinimas, gyventojų ir ūkininkų konsultavimas	Nuolat	Žemės ūkio skyriaus vyresn. specialistas (seniūnijoje)

	pagal 2015–2020 m. kaimo plėtros programas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas		
1.4.	Susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis seniūnijos ir seniūno kompetencijai priskirtais klausimais, dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų rengimas ir teikimas	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.5.	Bendradarbiavimas su išrinktais seniūnaičiais, teisės aktuose numatytų funkcijų, susijusių su seniūnaičių sueigų organizavimu ir veikla, vykdymas	Nuolat	Seniūnas
2.	<i>Socialinėje srityje</i>		
2.1.	Šeimų, gaunančių socialinę paramą, lankymas, tikrinimas dėl papildomų pajamų, socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius ir socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
2.2.	Rūpinimasis senyvo amžiaus asmenimis, teisės aktuose numatytos pagalbos teikimas neįgaliesiems gyventojams	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
2.3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros įstaigomis, psichologais ir kitais socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojais	Nuolat	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai
2.4.	Maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti sąrašų sudarymas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.5.	Vienkartinių pašalpų skyrimo organizavimas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.6.	Išvadų apie seniūnijos gyventojų buities sąlygas teikimas ir buities tyrimų aktų surašymas	Nuolat	Seniūnas, seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.7.	Gyventojų užimtumo programos vykdymas (viešieji darbai)	II–III ketvirčiai	Seniūnas
3.	<i>Kultūrinėje srityje</i>		
3.1.	Pasiruošimas Valstybės dienos – Mindaugo karūnavimo šventei	Birželio–liepos mėn.	Seniūnas
3.2.	Valstybinių švenčių, kitų renginių vykdymas	Nuolat	Kultūros centro renginių organizatoriai, seniūnijos darbuotojai
4.	<i>Komunalinio ūkio srityje (prižiūri ir koordinuoja, kaip teikiamos žemiau nurodytos paslaugos)</i>		
4.1.	Seniūnijos kelių priežiūra (greideriavimas, sniego valymas ir pan.)	Nuolat	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.2.	Seniūnijos gyvenviečių gatvių	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio

	apšvietimo eksploatacija ir priežiūra		skyrius
4.3.	Asfaltbetonio dangos priežiūra ir remontas	II–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.4.	Avarinių medžių pjovimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.5.	Kelio ženklų ir ženklų su gatvių pavadinimais įrengimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.6.	Žaliųjų plotų priežiūra (šicnavimas), šiukšlių išvežimas	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.7.	Žoliapjovių ir motorinio pjūklo išlaikymas	I–IV ketv.	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.8.	Seniūnijos kapinių priežiūra ir remontas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
5.	<i>Kitų funkcijų, priskirtų seniūnams ir seniūnijoms teisės aktais, vykdymas</i>	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, pasitelkiami savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių ir įstaigų specialistus pagal kompetenciją

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos bei lėšos iš kitų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų. Dalis planui įgyvendinti reikalingų lėšų, (iš viso-67190 eurų) iš jų kelių priežiūrai (04.05.01.02.) – 41995 eurų, sanitarijai ir aplinkos tvarkymui seniūnijoje (05.01.01.01.) – 4635 eurų, komunalinio ūkio plėtrai (06.02.01.01.) – 13030 eurų ir seniūnijos gatvių apšvietimui (06.04.01.01) – 7530 eurų) skiriama tiesiogiai šiam planui įgyvendinti (tai turės būti nurodoma savivaldybės biudžete). Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės administracija centralizuotai vykdo daugelio šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimui reikalingų įsigyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, organizuoja šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, lėšos priemonių įgyvendinimui, viršijančios šiame punkte nurodytas lėšas, numatomos iš kitų (ne šio plano) Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina seniūniją darbo priemonėmis (baldai, kanceliarinės prekės, valymo priemonės) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šioms tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

7. Plano įgyvendinimas padės gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos teritorijoje, t. y. užtikrinti efektyvesnę viešojo administravimo funkcijų vykdymą, gyventojų gerovę ir seniūnijos infrastruktūros gerinimą, kokybiškiau teikti paslaugas gyventojams.

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos
2015 m. rugpjūčio 11 d.
direktoriaus įsakymu Nr. *D1-637*

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BUTRIMONIŲ SENIŪNIJOS 2015 METINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos Butrimonių seniūnijos 2015 metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato Alytaus rajono savivaldybės administracijos Butrimonių seniūnijos (toliau – seniūnija) plano tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis, lėšas planui įgyvendinti bei laukiamus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Plano tikslai: gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką; stiprinti vietos savivaldos procesus seniūnijoje, aktyviau įtraukiant gyventojus į vietos savivaldą, tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose teisės aktuose seniūnijoms ir seniūnui priskirtas funkcijas, pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra.

III. UŽDAVINIAI

4. Plano uždaviniai: vykdant plane numatytas priemones, organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijai ir seniūnui priskirtų funkcijų vykdymą, pagal priskirtą kompetenciją administruoti viešųjų paslaugų teikimą ir teikti administracines paslaugas, vykdyti viešąjį administravimą.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS, ATSAKINGI UŽ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ ASMENYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys
1.	<i>Seniūnijos vidaus ir viešojo administravimo srityje</i>		
1.1.	Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, mirčių registravimas ir pan.	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.2.	Gyventojų registro tvarkymas	Nuolat	Seniūnijos raštininkas, socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis
1.3.	Žemės ūkio valdų atnaujinimas,	Nuolat	Žemės ūkio skyriaus

	gyventojų ir ūkininkų konsultavimas pagal 2015–2020 m. kaimo plėtros programas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas		vyresn. specialistas (seniūnijoje)
1.4.	Susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis seniūnijos ir seniūno kompetencijai priskirtais klausimais, dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų rengimas ir teikimas	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.5.	Bendradarbiavimas su išrinktais seniūnaičiais, teisės aktuose numatytų funkcijų, susijusių su seniūnaičių sueigų organizavimu ir veikla, vykdymas	Nuolat	Seniūnas
2.	<i>Socialinėje srityje</i>		
2.1.	Šeimų, gaunančių socialinę paramą, lankymas, tikrinimas dėl papildomų pajamų, socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius ir socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis
2.2.	Rūpinimasis senyvo amžiaus asmenimis, teisės aktuose numatytos pagalbos teikimas neįgaliesiems gyventojams	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
2.3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros įstaigomis, psichologais ir kitais socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojais	Nuolat	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai
2.4.	Maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti sąrašų sudarymas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.5.	Vienkartinių pašalpų skyrimo organizavimas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.6.	Išvadų apie seniūnijos gyventojų buitines sąlygas teikimas ir buitines tyrimų aktų surašymas	Nuolat	Seniūnas, seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.7.	Gyventojų užimtumo programos vykdymas (viešieji darbai)	II–III ketvirčiai	Seniūnas
3.	<i>Kultūrinėje srityje</i>		
3.1.	Pasiruošimas Valstybės dienos – Mindaugo karūnavimo šventei	Birželio–liepos mėn.	Seniūnas
3.2.	Valstybinių švenčių, kitų renginių vykdymas	Nuolat	Kultūros centro renginių organizatoriai, seniūnijos darbuotojai
4.	<i>Komunalinio ūkio srityje (prižiūri ir koordinuoja, kaip teikiamos žemiau nurodytos paslaugos)</i>		
4.1.	Seniūnijos kelių priežiūra (greideriavimas, sniego valymas ir pan.)	Nuolat	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius

4.2.	Seniūnijos gyvenviečių gatvių apšvietimo eksploatacija ir priežiūra	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.3.	Asfaltbetonio dangos priežiūra ir remontas	II–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.4.	Avarinių medžių pjovimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.5.	Kelio ženklų ir ženklų su gatvių pavadinimais įrengimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.6.	Žaliųjų plotų priežiūra (šienavimas), šiukšlių išvežimas	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.7.	Žoliapjovių ir motorinio pjūklo išlaikymas	I–IV ketv.	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.8.	Seniūnijos kapinių priežiūra ir remontas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
5.	<i>Kitų funkcijų, priskirtų seniūnamis ir seniūnijoms teisės aktais, vykdymas</i>	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, pasitelkiami savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių ir įstaigų specialistus pagal kompetenciją

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos bei lėšos iš kitų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų. Dalis planui įgyvendinti reikalingų lėšų, (iš viso- 64295 eurų) iš jų kelių priežiūrai (04.05.01.02.) – 37650 eurų, sanitarijai ir aplinkos tvarkymui seniūnijoje (05.01.01.01.) – 4344 eurų, komunalinio ūkio plėtrai (06.02.01.01.) – 12164 eurų ir seniūnijos gatvių apšvietimui (06.04.01.01) – 10137 eurų) skiriama tiesiogiai šiam planui įgyvendinti (tai turės būti nurodoma savivaldybės biudžete). Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės administracija centralizuotai vykdo daugelio šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimui reikalingų įsigyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, organizuoja šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, lėšos priemonių įgyvendinimui, viršijančios šiame punkte nurodytas lėšas, numatomos iš kitų (ne šio plano) Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina seniūniją darbo priemonėmis (baldai, kanceliarinės prekės, valymo priemonės) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šiems tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMI REZULTATAI

7. Plano įgyvendinimas padės gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos teritorijoje, t. y. užtikrinti efektyvesnę viešojo administravimo funkcijų vykdymą, gyventojų gerovę ir seniūnijos infrastruktūros gerinimą, kokybiškiau teikti paslaugas gyventojams.

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos
2015 m. rugpjūčio 14 d.
direktoriaus įsakymu Nr. D1-637

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DAUGŲ SENIŪNIJOS 2015 METINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos Daugų seniūnijos 2015 metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato Alytaus rajono savivaldybės administracijos Daugų seniūnijos (toliau – seniūnija) plano tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis, lėšas planui įgyvendinti bei laukiamus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Plano tikslai: gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką; stiprinti vietos savivaldos procesus seniūnijoje, aktyviau įtraukiant gyventojus į vietos savivaldą, tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose teisės aktuose seniūnijoms ir seniūnui priskirtas funkcijas, pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra.

III. UŽDAVINIAI

4. Plano uždaviniai: vykdam planą numatytas priemones, organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijai ir seniūnui priskirtų funkcijų vykdymą, pagal priskirtą kompetenciją administruoti viešųjų paslaugų teikimą ir teikti administracines paslaugas, vykdyti viešąjį administravimą.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS, ATSAKINGI UŽ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ ASMENYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys
1.	<i>Seniūnijos vidaus ir viešojo administravimo srityje</i>		
1.1.	Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, mirčių registravimas ir pan.	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.2.	Gyventojų registro tvarkymas	Nuolat	Seniūnijos raštininkas, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
1.3.	Žemės ūkio valdų atnaujinimas,	Nuolat	Žemės ūkio skyriaus vyresn.

	gyventojų ir ūkininkų konsultavimas pagal 2015–2020 m. kaimo plėtros programas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas		specialistas (seniūnijoje)
1.4.	Susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis seniūnijos ir seniūno kompetencijai priskirtais klausimais, dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų rengimas ir teikimas	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.5.	Bendradarbiavimas su išrinktais seniūnaičiais, teisės aktuose numatytų funkcijų, susijusių su seniūnaičių sueigų organizavimu ir veikla, vykdymas	Nuolat	Seniūnas
2.	<i>Socialinėje srityje</i>		
2.1.	Šeimų, gaunančių socialinę paramą, lankymas, tikrinimas dėl papildomų pajamų, socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius ir socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis
2.2.	Rūpinimasis senyvo amžiaus asmenimis, teisės aktuose numatytos pagalbos teikimas neįgaliesiems gyventojams	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
2.3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros įstaigomis, psichologais ir kitais socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojais	Nuolat	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai
2.4.	Maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti sąrašų sudarymas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.5.	Vienkartinių pašalpų skyrimo organizavimas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.6.	Išvadų apie seniūnijos gyventojų buitines sąlygas teikimas ir buitines tyrimų aktų surašymas	Nuolat	Seniūnas, seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.7.	Gyventojų užimtumo programos vykdymas (viešieji darbai)	II–III ketvirčiai	Seniūnas
3.	<i>Kultūrinėje srityje</i>		
3.1.	Pasiruošimas Valstybės dienos -- Mindaugo karūnavimo šventei	Birželio–liepos mėn.	Seniūnas
3.2.	Valstybinių švenčių, kitų renginių vykdymas	Nuolat	Kultūros centro renginių organizatoriai, seniūnijos darbuotojai
4.	<i>Komunalinio ūkio srityje (prižiūri ir koordinuoja, kaip teikiamos žemiau nurodytos paslaugos)</i>		
4.1.	Seniūnijos kelių priežiūra (greideriavimas, sniego valymas ir pan.)	Nuolat	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius

4.2.	Seniūnijos gyvenviečių gatvių apšvietimo eksploatacija ir priežiūra	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.3.	Asfaltbetonio dangos priežiūra ir remontas	II–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.4.	Avarinių medžių pjovimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.5.	Kelio ženklų ir ženklų su gatvių pavadinimais įrengimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.6.	Žaliųjų plotų priežiūra (šienavimas), šiukšlių išvežimas	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.7.	Žoliapjovių ir motorinio pjūklo išlaikymas	I–IV ketv.	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.8.	Seniūnijos kapinių priežiūra ir remontas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
5.	<i>Kitų funkcijų, priskirtų seniūnams ir seniūnijoms teisės aktais, vykdymas</i>	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, pasitelkiami savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių ir įstaigų specialistus pagal kompetenciją

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos bei lėšos iš kitų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų. Dalis planui įgyvendinti reikalingų lėšų, (iš viso- 137569 eurų) iš jų kelių priežiūrai (04.05.01.02.) – 65165 eurų, sanitarijai ir aplinkos tvarkymui seniūnijoje (05.01.01.01.) – 9557 eurų, komunalinio ūkio plėtrai (06.02.01.01.) – 32437 eurų ir seniūnijos gatvių apšvietimui (06.04.01.01) – 30410 eurų) skiriama tiesiogiai šiam planui įgyvendinti (tai turės būti nurodoma savivaldybės biudžete). Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės administracija centralizuotai vykdo daugelio šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimui reikalingų įsigyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, organizuoja šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, lėšos priemonių įgyvendinimui, viršijančios šiame punkte nurodytas lėšas, numatomos iš kitų (ne šio plano) Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina seniūniją darbo priemonėmis (balda, kanceliarinės prekės, valymo priemonės) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šioms tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

7. Plano įgyvendinimas padės gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos teritorijoje, t. y. užtikrinti efektyvesnę viešojo administravimo funkcijų vykdymą, gyventojų gerovę ir seniūnijos infrastruktūros gerinimą, kokybiškiau teikti paslaugas gyventojams.

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos
2015 m. rugpjūčio 24 d.
direktoriaus įsakymu Nr. *D1-637*

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KROKIALAUKIO SENIŪNIJOS 2015 METINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos Krokialaukio seniūnijos 2015 metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato Alytaus rajono savivaldybės administracijos Krokialaukio seniūnijos (toliau – seniūnija) plano tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis, lėšas planui įgyvendinti bei laukiamus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Plano tikslai: gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką; stiprinti vietos savivaldos procesus seniūnijoje, aktyviau įtraukiant gyventojus į vietos savivaldą, tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose teisės aktuose seniūnijoms ir seniūnui priskirtas funkcijas, pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra.

III. UŽDAVINIAI

4. Plano uždaviniai: vykdam planą numatytas priemones, organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijai ir seniūnui priskirtų funkcijų vykdymą, pagal priskirtą kompetenciją administruoti viešųjų paslaugų teikimą ir teikti administracines paslaugas, vykdyti viešąjį administravimą.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS, ATSAKINGI UŽ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ ASMENYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys
1.	<i>Seniūnijos vidaus ir viešojo administravimo srityje</i>		
1.1.	Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, mirčių registravimas ir pan.	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.2.	Gyventojų registro tvarkymas	Nuolat	Seniūnijos raštininkas, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
1.3.	Žemės ūkio valdų atnaujinimas,	Nuolat	Žemės ūkio skyriaus vyresn.

	gyventojų ir ūkininkų konsultavimas pagal 2015–2020 m. kaimo plėtros programas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas		specialistas (seniūnijoje)
1.4.	Susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis seniūnijos ir seniūno kompetencijai priskirtais klausimais, dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų rengimas ir teikimas	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.5.	Bendradarbiavimas su išrinktais seniūnaičiais, teisės aktuose numatytų funkcijų, susijusių su seniūnaičių sueigų organizavimu ir veikla, vykdymas	Nuolat	Seniūnas
2.	<i>Socialinėje srityje</i>		
2.1.	Šeimų, gaunančių socialinę paramą, lankymas, tikrinimas dėl papildomų pajamų, socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius ir socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
2.2.	Rūpinimasis senyvo amžiaus asmenimis, teisės aktuose numatytos pagalbos teikimas neįgaliesiems gyventojams	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
2.3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros įstaigomis, psichologais ir kitais socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojais	Nuolat	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai
2.4.	Maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti sąrašų sudarymas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.5.	Vienkartinių pašalpų skyrimo organizavimas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.6.	Išvadų apie seniūnijos gyventojų buitines sąlygas teikimas ir buitines tyrimų aktų surašymas	Nuolat	Seniūnas, seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.7.	Gyventojų užimtumo programos vykdymas (viešieji darbai)	II–III ketvirčiai	Seniūnas
3.	<i>Kultūrinėje srityje</i>		
3.1.	Pasiruošimas Valstybės dienos – Mindaugo karūnavimo šventei	Birželio–liepos mėn.	Seniūnas
3.2.	Valstybinių švenčių, kitų renginių vykdymas	Nuolat	Kultūros centro renginių organizatoriai, seniūnijos darbuotojai
4.	<i>Komunalinio ūkio srityje (prižiūri ir koordinuoja, kaip teikiamos žemiau nurodytos paslaugos)</i>		
4.1.	Seniūnijos kelių priežiūra (greideriavimas, sniego valymas ir pan.)	Nuolat	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius

4.2.	Seniūnijos gyvenviečių gatvių apšvietimo eksploatacija ir priežiūra	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.3.	Asfaltbetonio dangos priežiūra ir remontas	II–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.4.	Avarinių medžių pjovimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.5.	Kelio ženklų ir ženklų su gatvių pavadinimais įrengimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.6.	Žaliųjų plotų priežiūra (šienavimas), šiukšlių išvežimas	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.7.	Žoliapjovių ir motorinio pjūklo išlaikymas	I–IV ketv.	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.8.	Seniūnijos kapinių priežiūra ir remontas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
5.	<i>Kitų funkcijų, priskirtų seniūnams ir seniūnijoms teisės aktais, vykdymas</i>	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, pasitelkiami savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių ir įstaigų specialistus pagal kompetenciją

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos bei lėšos iš kitų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų. Dalis planui įgyvendinti reikalingų lėšų, (iš viso- 78778 eurų) iš jų kelių priežiūrai (04.05.01.02.) – 37940 eurų, sanitarijai ir aplinkos tvarkymui seniūnijoje (05.01.01.01.) – 8690 eurų, komunalinio ūkio plėtrai (06.02.01.01.) – 15060 eurų ir seniūnijos gatvių apšvietimui (06.04.01.01) – 17088 eurų) skiriama tiesiogiai šiam planui įgyvendinti (tai turės būti nurodoma savivaldybės biudžete). Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės administracija centralizuotai vykdo daugelio šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimui reikalingų įsigyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, organizuoja šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, lėšos priemonių įgyvendinimui, viršijančios šiame punkte nurodytas lėšas, numatomos iš kitų (ne šio plano) Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina seniūniją darbo priemonėmis (balnai, kanceliarinės prekės, valymo priemonės) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šiems tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

7. Plano įgyvendinimas padės gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos teritorijoje, t. y. užtikrinti efektyvesnę viešojo administravimo funkcijų vykdymą, gyventojų gerovę ir seniūnijos infrastruktūros gerinimą, kokybiškiau teikti paslaugas gyventojams.

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos
2015 m. rugpjūčio 21 d.
direktoriaus įsakymu Nr. *DI-637*

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS MIROSLAVO SENIŪNIJOS 2015 METINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos Miroslavo seniūnijos 2015 metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato Alytaus rajono savivaldybės administracijos Miroslavo seniūnijos (toliau – seniūnija) plano tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis, lėšas planui įgyvendinti bei laukiamus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Plano tikslai: gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką; stiprinti vietos savivaldos procesus seniūnijoje, aktyviau įtraukiant gyventojus į vietos savivaldą, tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose teisės aktuose seniūnijoms ir seniūnui priskirtas funkcijas, pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra.

III. UŽDAVINIAI

4. Plano uždaviniai: vykdam planą numatytas priemones, organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijai ir seniūnui priskirtų funkcijų vykdymą, pagal priskirtą kompetenciją administruoti viešųjų paslaugų teikimą ir teikti administracines paslaugas, vykdyti viešąjį administravimą.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS, ATSAKINGI UŽ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ ASMENYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys
1.	<i>Seniūnijos vidaus ir viešojo administravimo srityje</i>		
1.1.	Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, mirčių registravimas ir pan.	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.2.	Gyventojų registro tvarkymas	Nuolat	Seniūnijos raštininkas, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
1.3.	Žemės ūkio valdų atnaujinimas,	Nuolat	Žemės ūkio skyriaus vyresn.

	gyventojų ir ūkininkų konsultavimas pagal 2015–2020 m. kaimo plėtros programas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas		specialistas (seniūnijoje)
1.4.	Susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis seniūnijos ir seniūno kompetencijai priskirtais klausimais, dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų rengimas ir teikimas	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.5.	Bendradarbiavimas su išrinktais seniūnaičiais, teisės aktuose numatytų funkcijų, susijusių su seniūnaičių sueigų organizavimu ir veikla, vykdymas	Nuolat	Seniūnas
2.	<i>Socialinėje srityje</i>		
2.1.	Šeimų, gaunančių socialinę paramą, lankymas, tikrinimas dėl papildomų pajamų, socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius ir socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis
2.2.	Rūpinimasis senyvo amžiaus asmenimis, teisės aktuose numatytos pagalbos teikimas neįgaliesiems gyventojams	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
2.3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros įstaigomis, psichologais ir kitais socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojais	Nuolat	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai
2.4.	Maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti sąrašų sudarymas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.5.	Vienkartinių pašalpų skyrimo organizavimas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.6.	Išvadų apie seniūnijos gyventojų buities sąlygas teikimas ir buities tyrimų aktų surašymas	Nuolat	Seniūnas, seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.7.	Gyventojų užimtumo programos vykdymas (viešieji darbai)	II–III ketvirčiai	Seniūnas
3.	<i>Kultūrinėje srityje</i>		
3.1.	Pasiruošimas Valstybės dienos – Mindaugo karūnavimo šventei	Birželio–liepos mėn.	Seniūnas
3.2.	Valstybinių švenčių, kitų renginių vykdymas	Nuolat	Kultūros centro renginių organizatoriai, seniūnijos darbuotojai
4.	<i>Komunalinio ūkio srityje (prižiūri ir koordinuoja, kaip teikiamos žemiau nurodytos paslaugos)</i>		
4.1.	Seniūnijos kelių priežiūra (greideriavimas, sniego valymas ir pan.)	Nuolat	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius

4.2.	Seniūnijos gyvenviečių gatvių apšvietimo eksploatacija ir priežiūra	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.3.	Asfaltbetonio dangos priežiūra ir remontas	II–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.4.	Avarinių medžių pjovimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.5.	Kelio ženklų ir ženklų su gatvių pavadinimais įrengimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.6.	Žaliųjų plotų priežiūra (šienavimas), šiukšlių išvežimas	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.7.	Žoliapjovių ir motorinio pjūklo išlaikymas	I–IV ketv.	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.8.	Seniūnijos kapinių priežiūra ir remontas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
5.	<i>Kitų funkcijų, priskirtų seniūnams ir seniūnijoms teisės aktais, vykdymas</i>	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, pasitelkiami savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių ir įstaigų specialistus pagal kompetenciją

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos bei lėšos iš kitų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų. Dalis planui įgyvendinti reikalingų lėšų, (iš viso- 93257 eurų) iš jų kelių priežiūrai (04.05.01.02.) – 56476 eurų, sanitarijai ir aplinkos tvarkymui seniūnijoje (05.01.01.01.) – 5792 eurų, komunalinio ūkio plėtrai (06.02.01.01.) – 15060 eurų ir seniūnijos gatvių apšvietimui (06.04.01.01) – 15929 eurų) skiriama tiesiogiai šiam planui įgyvendinti (tai turės būti nurodoma savivaldybės biudžete). Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės administracija centralizuotai vykdo daugelio šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimui reikalingų įsigyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, organizuoja šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, lėšos priemonių įgyvendinimui, viršijančios šiame punkte nurodytas lėšas, numatomos iš kitų (ne šio plano) Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina seniūniją darbo priemonėmis (balnai, kanceliarinės prekės, valymo priemonės) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šioms tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMI REZULTATAI

7. Plano įgyvendinimas padės gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos teritorijoje, t. y. užtikrinti efektyvesnę viešojo administravimo funkcijų vykdymą, gyventojų gerovę ir seniūnijos infrastruktūros gerinimą, kokybiškiau teikti paslaugas gyventojams.

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos
2015 m. rugpjūčio 21 d.
direktoriaus įsakymu Nr. *DA-637*

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NEMUNAČIO SENIŪNIJOS 2015 METINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos Nemunačio seniūnijos 2015 metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato Alytaus rajono savivaldybės administracijos Nemunačio seniūnijos (toliau – seniūnija) plano tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis, lėšas planui įgyvendinti bei laukiamus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Plano tikslai: gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką; stiprinti vietos savivaldos procesus seniūnijoje, aktyviau įtraukiant gyventojus į vietos savivaldą, tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose teisės aktuose seniūnijoms ir seniūnui priskirtas funkcijas, pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra.

III. UŽDAVINIAI

4. Plano uždaviniai: vykdam planą numatytas priemones, organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijai ir seniūnui priskirtų funkcijų vykdymą, pagal priskirtą kompetenciją administruoti viešųjų paslaugų teikimą ir teikti administracines paslaugas, vykdyti viešąjį administravimą.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS, ATSAKINGI UŽ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ ASMENYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys
1.	<i>Seniūnijos vidaus ir viešojo administravimo srityje</i>		
1.1.	Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, mirčių registravimas ir pan.	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.2.	Gyventojų registro tvarkymas	Nuolat	Seniūnijos raštininkas, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
1.3.	Žemės ūkio valdų atnaujinimas,	Nuolat	Žemės ūkio skyriaus vyresn.

	gyventojų ir ūkininkų konsultavimas pagal 2015–2020 m. kaimo plėtros programas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas		specialistas (seniūnijoje)
1.4.	Susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis seniūnijos ir seniūno kompetencijai priskirtais klausimais, dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų rengimas ir teikimas	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.5.	Bendradarbiavimas su išrinktais seniūnaičiais, teisės aktuose numatytų funkcijų, susijusių su seniūnaičių sueigų organizavimu ir veikla, vykdymas	Nuolat	Seniūnas
2.	<i>Socialinėje srityje</i>		
2.1.	Šeimų, gaunančių socialinę paramą, lankymas, tikrinimas dėl papildomų pajamų, socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius ir socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis
2.2.	Rūpinimasis senyvo amžiaus asmenimis, teisės aktuose numatytos pagalbos teikimas neįgaliesiems gyventojams	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
2.3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros įstaigomis, psichologais ir kitais socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojais	Nuolat	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai
2.4.	Maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti sąrašų sudarymas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.5.	Vienkartinių pašalpų skyrimo organizavimas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.6.	Išvadų apie seniūnijos gyventojų buitines sąlygas teikimas ir buitines tyrimų aktų surašymas	Nuolat	Seniūnas, seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.7.	Gyventojų užimtumo programos vykdymas (viešieji darbai)	II–III ketvirčiai	Seniūnas
3.	<i>Kultūrinėje srityje</i>		
3.1.	Pasiruošimas Valstybės dienos – Mindaugo karūnavimo šventei	Birželio–liepos mėn.	Seniūnas
3.2.	Valstybinių švenčių, kitų renginių vykdymas	Nuolat	Kultūros centro renginių organizatoriai, seniūnijos darbuotojai
4.	<i>Komunalinio ūkio srityje (prižiūri ir koordinuoja, kaip teikiamos žemiau nurodytos paslaugos)</i>		
4.1.	Seniūnijos kelių priežiūra (greideriavimas, sniego valymas ir pan.)	Nuolat	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius

4.2.	Seniūnijos gyvenviečių gatvių apšvietimo eksploatacija ir priežiūra	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.3.	Asfaltbetonio dangos priežiūra ir remontas	II–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.4.	Avarinių medžių pjovimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.5.	Kelio ženklų ir ženklų su gatvių pavadinimais įrengimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.6.	Žaliųjų plotų priežiūra (šienavimas), šiukšlių išvežimas	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.7.	Žoliapjovių ir motorinio pjūklo išlaikymas	I–IV ketv.	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.8.	Seniūnijos kapinių priežiūra ir remontas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
5.	<i>Kitų funkcijų, priskirtų seniūnams ir seniūnijoms teisės aktais, vykdymas</i>	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, pasitelkiami savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių ir įstaigų specialistus pagal kompetenciją

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos bei lėšos iš kitų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų. Dalis planui įgyvendinti reikalingų lėšų, (iš viso-39677 eurų) iš jų kelių priežiūrai (04.05.01.02.) – 21721 eurų, sanitarijai ir aplinkos tvarkymui seniūnijoje (05.01.01.01.) – 3475 eurų, komunalinio ūkio plėtrai (06.02.01.01.) – 10137 eurų ir seniūnijos gatvių apšvietimui (06.04.01.01) – 4344 eurų) skiriama tiesiogiai šiam planui įgyvendinti (tai turės būti nurodoma savivaldybės biudžete). Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės administracija centralizuotai vykdo daugelio šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimui reikalingų įsigyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, organizuoja šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, lėšos priemonių įgyvendinimui, viršijančios šiame punkte nurodytas lėšas, numatomos iš kitų (ne šio plano) Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina seniūniją darbo priemonėmis (baldai, kanceliarinės prekės, valymo priemonės) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šioms tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

7. Plano įgyvendinimas padės gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos teritorijoje, t. y. užtikrinti efektyvesnę viešojo administravimo funkcijų vykdymą, gyventojų gerovę ir seniūnijos infrastruktūros gerinimą, kokybiškiau teikti paslaugas gyventojams.

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos
2015 m. rugpjūčio 21 d.
direktoriaus įsakymu Nr. D1-637

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PUNIOS SENIŪNIJOS 2015 METINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos Puntos seniūnijos 2015 metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato Alytaus rajono savivaldybės administracijos Puntos seniūnijos (toliau – seniūnija) plano tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis, lėšas planui įgyvendinti bei laukiamus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Plano tikslai: gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką; stiprinti vietos savivaldos procesus seniūnijoje, aktyviau įtraukiant gyventojus į vietos savivaldą, tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose teisės aktuose seniūnijoms ir seniūnui priskirtas funkcijas, pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra.

III. UŽDAVINIAI

4. Plano uždaviniai: vykdam planą numatytas priemones, organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijai ir seniūnui priskirtų funkcijų vykdymą, pagal priskirtą kompetenciją administruoti viešųjų paslaugų teikimą ir teikti administracines paslaugas, vykdyti viešąjį administravimą.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS, ATSAKINGI UŽ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ ASMENYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys
1.	<i>Seniūnijos vidaus ir viešojo administravimo srityje</i>		
1.1.	Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, mirčių registravimas ir pan.	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.2.	Gyventojų registro tvarkymas	Nuolat	Seniūnijos raštininkas, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
1.3.	Žemės ūkio valdų atnaujinimas,	Nuolat	Žemės ūkio skyriaus vyresn.

	gyventojų ir ūkininkų konsultavimas pagal 2015–2020 m. kaimo plėtros programas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas		specialistas (seniūnijoje)
1.4.	Susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis seniūnijos ir seniūno kompetencijai priskirtais klausimais, dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų rengimas ir teikimas	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.5.	Bendradarbiavimas su išrinktais seniūnaičiais, teisės aktuose numatytų funkcijų, susijusių su seniūnaičių sueigų organizavimu ir veikla, vykdymas	Nuolat	Seniūnas
2.	<i>Socialinėje srityje</i>		
2.1.	Šeimų, gaunančių socialinę paramą, lankymas, tikrinimas dėl papildomų pajamų, socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius ir socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis
2.2.	Rūpinimasis senyvo amžiaus asmenimis, teisės aktuose numatytos pagalbos teikimas neįgaliesiems gyventojams	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
2.3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros įstaigomis, psichologais ir kitais socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojais	Nuolat	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai
2.4.	Maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti sąrašų sudarymas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.5.	Vienkartinių pašalpų skyrimo organizavimas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.6.	Išvadų apie seniūnijos gyventojų buities sąlygas teikimas ir buities tyrimų aktų surašymas	Nuolat	Seniūnas, seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.7.	Gyventojų užimtumo programos vykdymas (viešieji darbai)	II–III ketvirčiai	Seniūnas
3.	<i>Kultūrinėje srityje</i>		
3.1.	Pasiruošimas Valstybės dienos – Mindaugo karūnavimo šventei	Birželio–liepos mėn.	Seniūnas
3.2.	Valstybinių švenčių, kitų renginių vykdymas	Nuolat	Kultūros centro renginių organizatoriai, seniūnijos darbuotojai
4.	<i>Komunalinio ūkio srityje (prižiūri ir koordinuoja, kaip teikiamos žemiau nurodytos paslaugos)</i>		
4.1.	Seniūnijos kelių priežiūra (greideriavimas, sniego valymas ir pan.)	Nuolat	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius

4.2.	Seniūnijos gyvenviečių gatvių apšvietimo eksploatacija ir priežiūra	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.3.	Asfaltbetonio dangos priežiūra ir remontas	II–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.4.	Avarinių medžių pjovimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.5.	Kelio ženklų ir ženklų su gatvių pavadinimais įrengimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.6.	Žaliųjų plotų priežiūra (šienavimas), šiukšlių išvežimas	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.7.	Žoliapjovių ir motorinio pjūklo išlaikymas	I–IV ketv.	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.8.	Seniūnijos kapinių priežiūra ir remontas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
5.	<i>Kitų funkcijų, priskirtų seniūnam ir seniūnijoms teisės aktais, vykdymas</i>	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, pasitelkiami savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių ir įstaigų specialistus pagal kompetenciją

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos bei lėšos iš kitų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų. Dalis planui įgyvendinti reikalingų lėšų, (iš viso-65165 eurų) iš jų kelių priežiūrai (04.05.01.02.) – 40547 eurų, sanitarijai ir aplinkos tvarkymui seniūnijoje (05.01.01.01.) – 4345 eurų, komunalinio ūkio plėtrai (06.02.01.01.) – 15060 eurų ir seniūnijos gatvių apšvietimui (06.04.01.01) – 5213 eurų skiriama tiesiogiai šiam planui įgyvendinti (tai turės būti nurodoma savivaldybės biudžete). Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės administracija centralizuotai vykdo daugelio šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimui reikalingų įsigyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, organizuoja šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, lėšos priemonių įgyvendinimui, viršijančios šiame punkte nurodytas lėšas, numatomos iš kitų (ne šio plano) Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina seniūniją darbo priemonėmis (baldai, kanceliarinės prekės, valymo priemonės) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šioms tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

7. Plano įgyvendinimas padės gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos teritorijoje, t. y. užtikrinti efektyvesnę viešojo administravimo funkcijų vykdymą, gyventojų gerovę ir seniūnijos infrastruktūros gerinimą, kokybiškiau teikti paslaugas gyventojams.

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos
2015 m. rugpjūčio 21 d.
direktoriaus įsakymu Nr. DA-637

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PIVAŠIŪNŲ SENIŪNIJOS 2015 METINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos Pivašiūnų seniūnijos 2015 metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato Alytaus rajono savivaldybės administracijos Pivašiūnų seniūnijos (toliau – seniūnija) plano tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis, lėšas planui įgyvendinti bei laukiamus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Plano tikslai: gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką; stiprinti vietos savivaldos procesus seniūnijoje, aktyviau įtraukiant gyventojus į vietos savivaldą, tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose teisės aktuose seniūnijoms ir seniūnui priskirtas funkcijas, pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra.

III. UŽDAVINIAI

4. Plano uždaviniai: vykdam planą numatytas priemones, organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijai ir seniūnui priskirtų funkcijų vykdymą, pagal priskirtą kompetenciją administruoti viešųjų paslaugų teikimą ir teikti administracines paslaugas, vykdyti viešąjį administravimą.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS, ATSAKINGI UŽ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ ASMENYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys
1.	<i>Seniūnijos vidaus ir viešojo administravimo srityje</i>		
1.1.	Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, mirčių registravimas ir pan.	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.2.	Gyventojų registro tvarkymas	Nuolat	Seniūnijos raštininkas, socialinis darbuotojas darbu su socialinės rizikos šeimomis
1.3.	Žemės ūkio valdų atnaujinimas,	Nuolat	Žemės ūkio skyriaus

	gyventojų ir ūkininkų konsultavimas pagal 2015–2020 m. kaimo plėtros programas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas		vyresn. specialistas (seniūnijoje)
1.4.	Susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis seniūnijos ir seniūno kompetencijai priskirtais klausimais, dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų rengimas ir teikimas	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.5.	Bendradarbiavimas su išrinktais seniūnaičiais, teisės aktuose numatytų funkcijų, susijusių su seniūnaičių sueigų organizavimu ir veikla, vykdymas	Nuolat	Seniūnas
2.	<i>Socialinėje srityje</i>		
2.1.	Šeimų, gaunančių socialinę paramą, lankymas, tikrinimas dėl papildomų pajamų, socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius ir socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
2.2.	Rūpinimasis senyvo amžiaus asmenimis, teisės aktuose numatytos pagalbos teikimas neįgaliesiems gyventojams	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
2.3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros įstaigomis, psichologais ir kitais socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojais	Nuolat	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai
2.4.	Maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti sąrašų sudarymas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.5.	Vienkartinių pašalpų skyrimo organizavimas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.6.	Išvadų apie seniūnijos gyventojų buities sąlygas teikimas ir buities tyrimų aktų surašymas	Nuolat	Seniūnas, seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.7.	Gyventojų užimtumo programos vykdymas (viešieji darbai)	II–III ketvirčiai	Seniūnas
3.	<i>Kultūrinėje srityje</i>		
3.1.	Pasiruošimas Valstybės dienos – Mindaugo karūnavimo šventei	Birželio–liepos mėn.	Seniūnas
3.2.	Valstybinių švenčių, kitų renginių vykdymas	Nuolat	Kultūros centro renginių organizatoriai, seniūnijos darbuotojai
4.	<i>Komunalinio ūkio srityje (prižiūri ir koordinuoja, kaip teikiamos žemiau nurodytos paslaugos)</i>		
4.1.	Seniūnijos kelių priežiūra (greideriavimas, sniego valymas ir pan.)	Nuolat	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius

4.2.	Seniūnijos gyvenviečių gatvių apšvietimo eksploatacija ir priežiūra	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.3.	Asfaltbetonio dangos priežiūra ir remontas	II–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.4.	Avarinių medžių pjovimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.5.	Kelio ženklų ir ženklų su gatvių pavadinimais įrengimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.6.	Žaliųjų plotų priežiūra (šienavimas), šiukšlių išvežimas	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.7.	Žoliapjovių ir motorinio pjūklo išlaikymas	I–IV ketv.	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.8.	Seniūnijos kapinių priežiūra ir remontas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
5.	<i>Kitų funkcijų, priskirtų seniūnams ir seniūnijoms teisės aktais, vykdymas</i>	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, pasitelkiami savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių ir įstaigų specialistus pagal kompetenciją

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos bei lėšos iš kitų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų. Dalis planui įgyvendinti reikalingų lėšų, (iš viso-66612 eurų) iš jų kelių priežiūrai (04.05.01.02.) – 36202 eurų, sanitarijai ir aplinkos tvarkymui seniūnijoje (05.01.01.01.) – 6372 eurų, komunalinio ūkio plėtrai (06.02.01.01.) – 15060 eurų ir seniūnijos gatvių apšvietimui (06.04.01.01) – 8978 eurų skiriama tiesiogiai šiam planui įgyvendinti (tai turės būti nurodoma savivaldybės biudžete). Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės administracija centralizuotai vykdo daugelio šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimui reikalingų įsigyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, organizuoja šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, lėšos priemonių įgyvendinimui, viršijančios šiame punkte nurodytas lėšas, numatomos iš kitų (ne šio plano) Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina seniūniją darbo priemonėmis (balnai, kanceliarinės prekės, valymo priemonės) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šioms tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMIEJI REZULTATAI

7. Plano įgyvendinimas padės gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos teritorijoje, t. y. užtikrinti efektyvesnę viešojo administravimo funkcijų vykdymą, gyventojų gerovę ir seniūnijos infrastruktūros gerinimą, kokybiškiau teikti paslaugas gyventojams.

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos
2015 m. rugpjūčio 21 d.
direktorius įsakymu Nr. DA-637

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS RAITININKŲ SENIŪNIJOS 2015 METINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos Raitininkų seniūnijos 2015 metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato Alytaus rajono savivaldybės administracijos Raitininkų seniūnijos (toliau – seniūnija) plano tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis, lėšas planui įgyvendinti bei laukiamus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Plano tikslai: gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką; stiprinti vietos savivaldos procesus seniūnijoje, aktyviau įtraukiant gyventojus į vietos savivaldą, tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose teisės aktuose seniūnijoms ir seniūnui priskirtas funkcijas, pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra.

III. UŽDAVINIAI

4. Plano uždaviniai: vykdam planą numatytas priemones, organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijai ir seniūnui priskirtų funkcijų vykdymą, pagal priskirtą kompetenciją administruoti viešųjų paslaugų teikimą ir teikti administracines paslaugas, vykdyti viešąjį administravimą.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS, ATSAKINGI UŽ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ ASMENYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys
1.	<i>Seniūnijos vidaus ir viešojo administravimo srityje</i>		
1.1.	Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, mirčių registravimas ir pan.	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.2.	Gyventojų registro tvarkymas	Nuolat	Seniūnijos raštininkas, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
1.3.	Žemės ūkio valdų atnaujinimas,	Nuolat	Žemės ūkio skyriaus vyresn.

	gyventojų ir ūkininkų konsultavimas pagal 2015–2020 m. kaimo plėtros programas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas		specialistas (seniūnijoje)
1.4.	Susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis seniūnijos ir seniūno kompetencijai priskirtais klausimais, dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų rengimas ir teikimas	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.5.	Bendradarbiavimas su išrinktais seniūnaičiais, teisės aktuose numatytų funkcijų, susijusių su seniūnaičių sueigų organizavimu ir veikla, vykdymas	Nuolat	Seniūnas
2.	<i>Socialinėje srityje</i>		
2.1.	Šeimų, gaunančių socialinę paramą, lankymas, tikrinimas dėl papildomų pajamų, socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius ir socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
2.2.	Rūpinimasis senyvo amžiaus asmenimis, teisės aktuose numatytos pagalbos teikimas neįgaliesiems gyventojams	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
2.3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros įstaigomis, psichologais ir kitais socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojais	Nuolat	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai
2.4.	Maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti sąrašų sudarymas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.5.	Vienkartinių pašalpų skyrimo organizavimas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.6.	Išvadų apie seniūnijos gyventojų buities sąlygas teikimas ir buities tyrimų aktų surašymas	Nuolat	Seniūnas, seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.7.	Gyventojų užimtumo programos vykdymas (viešieji darbai)	II–III ketvirčiai	Seniūnas
3.	<i>Kultūrinėje srityje</i>		
3.1.	Pasiruošimas Valstybės dienos – Mindaugo karūnavimo šventei	Birželio–liepos mėn.	Seniūnas
3.2.	Valstybinių švenčių, kitų renginių vykdymas	Nuolat	Kultūros centro renginių organizatoriai, seniūnijos darbuotojai
4.	<i>Komunalinio ūkio srityje (prižiūri ir koordinuoja, kaip teikiamos žemiau nurodytos paslaugos)</i>		
4.1.	Seniūnijos kelių priežiūra (greideriavimas, sniego valymas ir pan.)	Nuolat	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius

4.2.	Seniūnijos gyvenviečių gatvių apšvietimo eksploatacija ir priežiūra	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.3.	Asfaltbetonio dangos priežiūra ir remontas	II–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.4.	Avarinių medžių pjovimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.5.	Kelio ženklų ir ženklų su gatvių pavadinimais įrengimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.6.	Žaliųjų plotų priežiūra (šienavimas), šiukšlių išvežimas	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.7.	Žoliapjovių ir motorinio pjūklo išlaikymas	I–IV ketv.	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.8.	Seniūnijos kapinių priežiūra ir remontas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
5.	<i>Kitų funkcijų, priskirtų seniūnamis ir seniūnijoms teisės aktais, vykdymas</i>	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, pasitelkiami savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių ir įstaigų specialistus pagal kompetenciją

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos bei lėšos iš kitų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų. Dalis planui įgyvendinti reikalingų lėšų, (iš viso-46628 eurų) iš jų kelių priežiūrai (04.05.01.02.) – 28672 eurų, sanitarijai ir aplinkos tvarkymui seniūnijoje (05.01.01.01.) – 3475 eurų, komunalinio ūkio plėtrai (06.02.01.01.) – 10716 eurų ir seniūnijos gatvių apšvietimui (06.04.01.01) – 3765 eurų) skiriama tiesiogiai šiam planui įgyvendinti (tai turės būti nurodoma savivaldybės biudžete). Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės administracija centralizuotai vykdo daugelio šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimui reikalingų įsigyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, organizuoja šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, lėšos priemonių įgyvendinimui, viršijančios šiame punkte nurodytas lėšas, numatomos iš kitų (ne šio plano) Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina seniūniją darbo priemonėmis (baldai, kanceliarinės prekės, valymo priemonės) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šioms tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMI REZULTATAI

7. Plano įgyvendinimas padės gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos teritorijoje, t. y. užtikrinti efektyvesnę viešojo administravimo funkcijų vykdymą, gyventojų gerovę ir seniūnijos infrastruktūros gerinimą, kokybiškiau teikti paslaugas gyventojams.

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos
2015 m. rugpjūčio 21 d.
direktoriaus įsakymu Nr. D1-637

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SIMNO SENIŪNIJOS 2015 METINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos Simno seniūnijos 2015 metinis veiklos planas (toliau – planas) nustato Alytaus rajono savivaldybės administracijos Simno seniūnijos (toliau – seniūnija) plano tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis, lėšas planui įgyvendinti bei laukiamus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis.

II. TIKSLAI

3. Plano tikslai: gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant sveiką, saugią ir švarią aplinką; stiprinti vietos savivaldos procesus seniūnijoje, aktyviau įtraukiant gyventojus į vietos savivaldą, tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose teisės aktuose seniūnijoms ir seniūnui priskirtas funkcijas, pagal finansines galimybes rūpintis seniūnijai priskirtų gyvenamųjų vietovių plėtra.

III. UŽDAVINIAI

4. Plano uždaviniai: vykdant plane numatytas priemones, organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijai ir seniūnui priskirtų funkcijų vykdymą, pagal priskirtą kompetenciją administruoti viešųjų paslaugų teikimą ir teikti administracines paslaugas, vykdyti viešąjį administravimą.

IV. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS, ATSAKINGI UŽ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ ASMENYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą asmenys
1.	<i>Seniūnijos vidaus ir viešojo administravimo srityje</i>		
1.1.	Gyventojų aptarnavimas, pažymų išdavimas, mirčių registravimas ir pan.	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.2.	Gyventojų registro tvarkymas	Nuolat	Seniūnijos raštininkas, socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
1.3.	Žemės ūkio valdų atnaujinimas,	Nuolat	Žemės ūkio skyriaus vyresn.

	gyventojų ir ūkininkų konsultavimas pagal 2015–2020 m. kaimo plėtros programas, paraiškų išmokoms gauti priėmimas		specialistas (seniūnijoje)
1.4.	Susirašinėjimas su savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis seniūnijos ir seniūno kompetencijai priskirtais klausimais, dokumentacijos, archyvo tvarkymas, ataskaitų rengimas ir teikimas	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal pareigybės aprašymuose priskirtas funkcijas
1.5.	Bendradarbiavimas su išrinktais seniūnaičiais, teisės aktuose numatytų funkcijų, susijusių su seniūnaičių sueigų organizavimu ir veikla, vykdymas	Nuolat	Seniūnas
2.	<i>Socialinėje srityje</i>		
2.1.	Šeimų, gaunančių socialinę paramą, lankymas, tikrinimas dėl papildomų pajamų, socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius ir socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis
2.2.	Rūpinimasis senyvo amžiaus asmenimis, teisės aktuose numatytos pagalbos teikimas neįgaliesiems gyventojams	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
2.3.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokyklų mokytojais, socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros įstaigomis, psichologais ir kitais socialines paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojais	Nuolat	Seniūnas ir seniūnijos darbuotojai
2.4.	Maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti sąrašų sudarymas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.5.	Vienkartinių pašalpų skyrimo organizavimas	Nuolat	Seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.6.	Išvadų apie seniūnijos gyventojų buitines sąlygas teikimas ir buitines tyrimų aktų surašymas	Nuolat	Seniūnas, seniūnijos socialinio darbo organizatorius
2.7.	Gyventojų užimtumo programos vykdymas (viešieji darbai)	II–III ketvirčiai	Seniūnas
3.	<i>Kultūrinėje srityje</i>		
3.1.	Pasiruošimas Valstybės dienos – Mindaugo karūnavimo šventei	Birželio–liepos mėn.	Seniūnas
3.2.	Valstybinių švenčių, kitų renginių vykdymas	Nuolat	Kultūros centro renginių organizatoriai, seniūnijos darbuotojai
4.	<i>Komunalinio ūkio srityje (prižiūri ir koordinuoja, kaip teikiamos žemiau nurodytos paslaugos)</i>		
4.1.	Seniūnijos kelių priežiūra (greideriavimas, sniego valymas ir pan.)	Nuolat	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius

4.2.	Seniūnijos gyvenviečių gatvių apšvietimo eksploatacija ir priežiūra	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.3.	Asfaltbetonio dangos priežiūra ir remontas	II–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.4.	Avarinių medžių pjovimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.5.	Kelio ženklų ir ženklų su gatvių pavadinimais įrengimas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.6.	Žaliųjų plotų priežiūra (šienavimas), šiukšlių išvežimas	I–IV ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.7.	Žoliapjovių ir motorinio pjūklo išlaikymas	I–IV ketv.	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
4.8.	Seniūnijos kapinių priežiūra ir remontas	II–III ketvirčiai	Seniūnas, Komunalinio ūkio skyrius
5.	<i>Kitų funkcijų, priskirtų seniūnamams ir seniūnijoms teisės aktais, vykdymas</i>	Nuolat	Seniūnijos valstybės tarnautojai, darbuotojai, pasitelkiami savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių ir įstaigų specialistus pagal kompetenciją

V. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

5. Planui įgyvendinti bus naudojamos šiame plane numatytos lėšos bei lėšos iš kitų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų. Dalis planui įgyvendinti reikalingų lėšų, (iš viso-135253 eurų) iš jų kelių priežiūrai (04.05.01.02.) – 60820 eurų, sanitarijai ir aplinkos tvarkymui seniūnijoje (05.01.01.01.) – 8688 eurų, komunalinio ūkio plėtrai (06.02.01.01.) – 30990 eurų ir seniūnijos gatvių apšvietimui (06.04.01.01) – 34755 eurų) skiriama tiesiogiai šiam planui įgyvendinti (tai turės būti nurodoma savivaldybės biudžete). Atsižvelgiant į tai, kad savivaldybės administracija centralizuotai vykdo daugelio šiame plane numatytų priemonių įgyvendinimui reikalingų įsigyti prekių, paslaugų, darbų pirkimus, organizuoja šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, lėšos priemonių įgyvendinimui, viršijančios šiame punkte nurodytas lėšas, numatomos iš kitų (ne šio plano) Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

6. Savivaldybės administracija pagal finansines galimybes ir poreikį aprūpina seniūniją darbo priemonėmis (balnai, kanceliarinės prekės, valymo priemonės) bei atsargomis iš bendrų savivaldybės administracijai šioms tikslams skirtų lėšų.

VI. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

7. Plano įgyvendinimas padės gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos teritorijoje, t. y. užtikrinti efektyvesnį viešojo administravimo funkcijų vykdymą, gyventojų gerovę ir seniūnijos infrastruktūros gerinimą, kokybiškiau teikti paslaugas gyventojams.