

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2017 METŲ I  
PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO  
VYKDYMO VERTINIMO PAŽYMA**

2017 m. liepos 24 d. Nr. CVAS-002  
Alytus

Vadovaudamiesi LR administracinės naštos mažinimo įstatymu<sup>1</sup>, 2017 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus metiniu veiklos planu, Alytaus rajono savivaldybės 2016–2018 metų strateginiu planu, 2017 metų Alytaus rajono savivaldybės administracijos metiniu veiklos planu<sup>2</sup>, savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programos vertinimo kriterijų suvestinė<sup>3</sup> ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos priemonių mažinimą, atlikome Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2017 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimą.

Atliekant vertinimą buvo peržiūrėti pateikti dokumentai, išanalizuota atskirų skyrių pateikta informacija ir pateiktos išvados bei rekomendacijos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo Alytaus rajono savivaldybės administracijoje, laikantis prielaidos, kad visi pateikti duomenys ir dokumentai yra galutiniai ir teisingi, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai ar duomenys, kurie įtakotų pažymoje išdėstytas išvadas, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

Pažymime, kad Alytaus rajono savivaldybės administracijoje administracinė našta pinigine išraiška, vadovaujantis LR Vyriausybės 2011-02-23 nutarimu Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) ir LR Vyriausybės 2012-01-11 nutarimu Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtintomis metodikomis, nevertinta.

Administracinės naštos mažinimo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Administracinės naštos mažinimo įstatymas įvardija devynias taikytinas administracinės naštos mažinimo priemones<sup>4</sup> ir aštuonis šių priemonių taikymo principus<sup>5</sup>. Atsižvelgdama į Administracinės naštos įstatymo reikalavimus<sup>6</sup>, Alytaus rajono savivaldybė parengė administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukė į Alytaus rajono savivaldybės strateginį veiklos planą ir 2017 metų veiklos planą, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama internetinėje svetainėje [www.arsa.lt](http://www.arsa.lt).

Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą žodžiu ir raštu pateikė 11 Alytaus rajono savivaldybės seniūnijų, Alytaus rajono savivaldybės administracijos

<sup>1</sup> LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija)

<sup>2</sup> Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-03-07 įsakymas Nr. D1-161 „Dėl 2017 metų plano tvirtinimo“

<sup>3</sup> Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2017-02-28 sprendimas Nr. K-3 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2017-2019 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“

<sup>4</sup> LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 3 str.

<sup>5</sup> LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 4 str.

<sup>6</sup> LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (įstatymo 2013-11-07 Nr. XII-580 redakcija) 6-7 str.

Teisės ir vidaus administravimo, Ekonomikos, Architekto, Žemės ūkio, Komunalinio ūkio, Vaiko teisių apsaugos, Socialinės paramos, Civilinės metrikacijos, Ūkio ir kiti skyriai.

Peržiūrėję priemonių vykdytojų pateiktus dokumentus, išklaušę informaciją, susijusią su administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymu, teikiame tokius pastebėjimus, kad 2017 metais numatytos ir į atitinkamus dokumentus įtrauktos 7 administracinės naštos mažinimo priemonės, numatyti atitinkamos priemonės vykdytojai ir priemonės įgyvendinimo terminai.

Administracinės naštos mažinimo priemonės:

- Alytaus rajono savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose nustatyti informacijos pateikimo įpareigojimai asmeniui, analizės įvertinant įpareigojimų būtinumą ir siūlymas įpareigojimus keisti arba panaikinti, atlikimas;
- Administracinių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę proceso plėtimas, elektroninių paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas;
- Peržiūrėjimas ir, esant reikalui, papildymas visų administracinių paslaugų elektroninių prašymų ar sutarčių formų, užtikrinant viešą jų prieinamumą;
- Elektroninis paslaugų brandos lygio kėlimas;
- Asmens aptarnavimo „Vieno langelio“ principu kokybės, suteikimo paslaugų vietoje, nenukreipiant jų pas kitus įstaigos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, paruošiant ir išanalizuojant gyventojams anketą, gerinimas;
- Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių keitimosi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų, supaprastinimas;
- Licencijų ir leidimų išdavimas per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant kol sueis įstatymo nustatytas terminas.

Minėtos priemonės yra tęstinio pobūdžio, vykdomos, yra atliekami atitinkami veiksmai dėl sava laiko jų įgyvendinimo. Minėtų priemonių įgyvendinimo terminai numatyti viso plano įgyvendinimo laikotarpiu, t. y. I–IV ketvirčiai, išskyrus dvi priemones „Peržiūrėjimas ir, esant reikalui, papildymas visų administracinių paslaugų elektroninių prašymų ar sutarčių formų, užtikrinant viešą jų prieinamumą“ ir „Elektroninis paslaugų brandos lygio kėlimas“. Šių priemonių įvykdymo terminas numatytas I–II ketvirtį, tačiau šios priemonės įvykdytos dalinai – nėra peržiūrėtos ir atnaujintos administracinių paslaugų sutarčių formos. Šios priemonės yra vykdomos.

Auditoriaus nuomone, siekiant užtikrinti elektroninių paslaugų brandos lygio kėlimą ir visų administracinių paslaugų elektroninių prašymų ar sutarčių formų atnaujinimą bei viešą prieinamumą, abi šios priemonės turėtų būti vykdomos visą plano įgyvendinimo laikotarpį.

Vidaus kontrolę dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo Alytaus rajono savivaldybės administracijoje vertinome pagal kriterijus, apibūdinančius kontrolės aplinką, kontrolės procedūras, teikiamų paslaugų įgyvendinimą ir atitiktį teisės aktams bei ankstesnio audito „Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2016 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas“ vidaus audito ataskaitos Nr. CVAS-003 ir 2017-02-02 pažymos Nr. CVAS-001 rekomendacijų įgyvendinimą. Vertinome pagal vidaus audito metu surinktą rašytinę ir žodinę informaciją, gautą iš vidinių šaltinių. Kontrolės aplinkai priskyrėme ir išorinius veiksnius, susijusius su įstaigos veiklos koordinavimu ir priežiūra, dalyvavimu įstaigos veikloje.

Vidaus auditoriaus nuomone, Alytaus rajono savivaldybės administracijoje vidaus kontrolė dėl administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo, vykdymo ir kontrolės organizavimo yra gera.

**Išvada.** Alytaus rajono savivaldybės 2017–2019 m. strateginiame veiklos plane ir 2017 metų metiniame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės yra vykdomos, rizika yra nustatyta ir valdoma, nustatyti trūkumai neturi neigiamos įtakos įstaigos veiklos rezultatams, vidaus kontrolė dėl administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo, vykdymo ir kontrolės organizavimo yra gera.

**Rekomendacija.** Siekiant užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, mažinant administracinę naštą, Teisės ir vidaus administravimo skyriui koordinuoti 2017 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo ir duomenų iš kitų Alytaus rajono savivaldybės struktūrinių padalinių apie teikiamas administracines paslaugas pateikimo Teisės ir vidaus administravimo ir Centralizuotam vidaus audito skyriams įgyvendinimą.

Vyr. specialistė (vidaus auditorė)



Edita Zagurskienė

Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vedėja



Erinija Perednikaitė